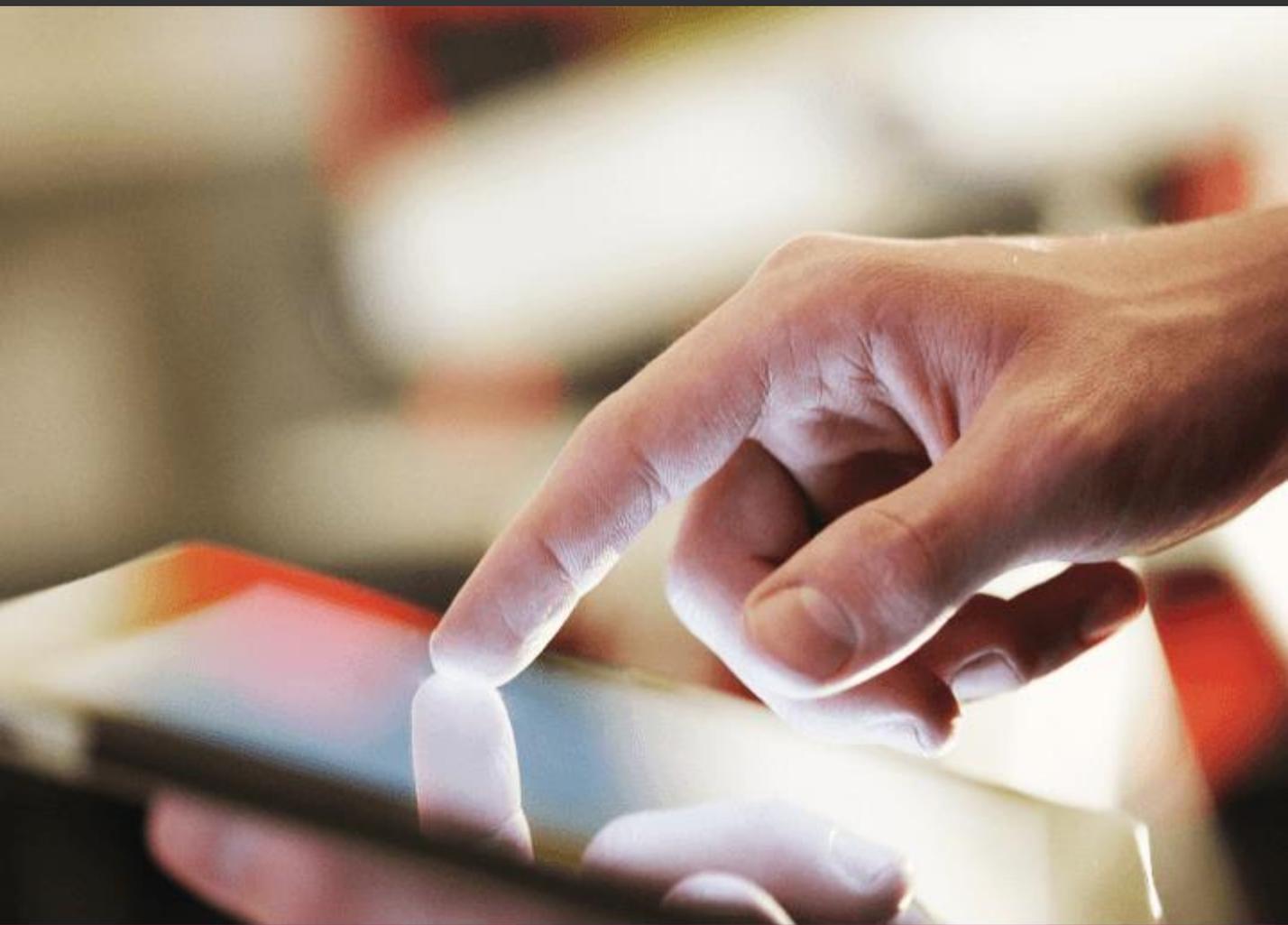


NEO
ACA
DEM
IE!

CATALOGUE DE FORMATIONS 2023



▶▶▶ Sommaire

BASES INFORMATIQUES PREPARATION PIX

▶▶▶ Manier la souris sans soucis	5
▶▶▶ Sécurité informatique	5
▶▶▶ Le travail collaboratif et les outils du travail collaboratif	6
▶▶▶ Les premiers pas informatique	7
▶▶▶ Windows 10	8
▶▶▶ Windows 10 - Vidéo	10

SECRETARIAT - COMPTABILITÉ

▶▶▶ Assistant.e secrétaire	14
▶▶▶ Lire et comprendre un bilan	16

RGPD

▶▶▶ RGPD pour Tous	19
--------------------	----

DESSIN ASSISTÉ PAR ORDINATEUR – D.A.O.

▶▶▶ AutoCAD - Vidéo	21
▶▶▶ AutoCAD 2022 - Vidéo	24
▶▶▶ Revit 2021 - Vidéo	29

GRAPHISME – P.A.O.

▶▶▶ Illustrator - niveau 1 et 2	33
▶▶▶ Photoshop - niveau 1 et 2	41
▶▶▶ Indesign - niveau 1 et 2	48

SITE INTERNET / E-COMMERCE

▶▶▶ WordPress	55
▶▶▶ WordPress + WooCommerce	59

▶▶▶ Sommaire

DÉVELOPPEMENT WEB / WEB MOBILE

▶▶▶	Programmation HTML/CSS	62
▶▶▶	Programmation PHP/SQL	64
▶▶▶	Programmation JAVASCRIPT	66
▶▶▶	Programmation JQUERY	68
▶▶▶	Programmation BOOTSTRAP	70
▶▶▶	Programmation GITHUB	71
▶▶▶	Programmation SASS	72
▶▶▶	Programmation PYTHON	73
▶▶▶	Programmation BASH	74
▶▶▶	Programmation HTTP / Réseau / Sécurité	75

BUREAUTIQUE MICROSOFT OFFICE 2019

▶▶▶	Microsoft Office Word	77
▶▶▶	Microsoft Office Excel	80
▶▶▶	Microsoft Office PowerPoint	83
▶▶▶	Microsoft Office Outlook	86

ENTREPRISE

▶▶▶	Management d'équipe	89
▶▶▶	Réseaux sociaux	93

BASES INFORMATIQUES PREPARATION PIX

►►► Bases informatiques préparation PIX

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **bases informatiques** de **36 modules** vous apprendrez le maniement de la souris, maîtriserez l'environnement de votre ordinateur, connaîtrez les manipulations de base et saurez prévenir les attaques informatiques.

Temps moyen de formation e-learning

30 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

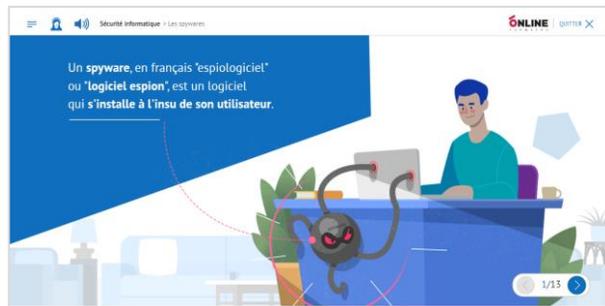
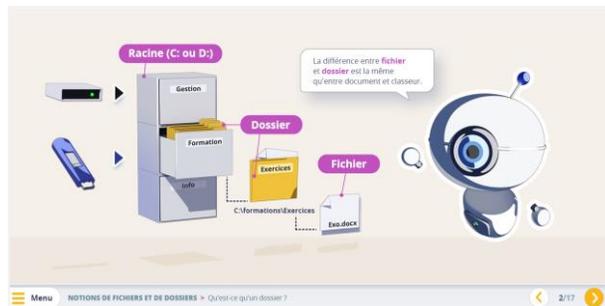
36 Modules découpés en 90 leçons d'apprentissage

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



►►► *Détail formation : La souris sans soucis*

La souris sans soucis

- Déplacement
- Clic gauche et clic droit
- Glisser-déposer
- Double-clic
- Molette de la souris
- En situation

►►► *Détail formation : La sécurité informatique*

La sécurité informatique

- Mot de passe
- Les virus
- Spam – marketing viral
- Trojan : cheval de Troie Hoax
- Spyware
- Le phishing

►►► *Détail formation : Le travail collaboratif et les outils du travail collaboratif*

Le travail collaboratif

- Partie 1 - Présentation du travail collaboratif
- Partie 2 - Règles de bonne conduite
- Partie 3 - Méthodes
- Partie 4 - L'organisation

Les outils du travail collaboratif

- Partie 1 - L'espace physique de travail collaboratif
- Partie 2 - Le trombinoscope
- Partie 3 - Le courrier électronique
- Partie 4 - La messagerie instantanée
- Partie 5 - La visioconférence
- Partie 6 - L'agenda
- Partie 7 - L'outil de Gestion de Projet
- Partie 8 - Le stockage dans le cloud
- Partie 9 - Les outils bureautiques collaboratifs
- Partie 10 - Outils de prise de décision collective
- Partie 11 - Les plateformes collaboratives

▶▶▶ **Détail formation : Les premiers pas en informatique**

Les premiers pas en informatique

- D'où vient l'informatique ?
- Dans quels domaines l'informatique est-elle utilisée ?
- De quoi est composée la partie matérielle d'un ordinateur ?
- Comment l'ordinateur nous comprend-il ?
- Comment utiliser le clavier ?

Les actions de la souris

- Qu'est-ce que le pointeur ?
- Que signifie pointer ?
- Comment cliquer efficacement
- Quand et comment utiliser le cliquer-glisser ?
- Comment utiliser efficacement le menu contextuel ?

L'environnement de travail

- Comment mettre en route un ordinateur ?
- Qu'est-ce que le bureau de Windows et son utilité ?
- Qu'est-ce que le menu Démarrer ?
- À quoi sert l'icône Explorateur ?
- Comment se déconnecter ?
- Comment arrêter l'ordinateur ?

Les barres de titre, de menus, d'outils et d'adresse

- Les barres et leur utilité ?
- Qu'est-ce que la barre de titre ?
- Qu'est-ce que la barre de menus ?
- Qu'est-ce que le ruban ?
- Qu'est-ce que la barre d'adresse ?

Les barres de défilement, d'état, de tâches et de lancement rapide

- Qu'est-ce que la barre de défilement ?
- Qu'est-ce que la barre d'état ?
- Qu'est-ce que la barre des tâches ?

Notion de fichiers et de dossiers

- Qu'est-ce qu'un fichier ?
- Qu'est-ce que les extensions ?
- Qu'est-ce qu'un dossier ?
- Deux volets pour explorer
- Comment accéder aux propriétés des objets ?

Savoir reconnaître les différentes icônes

- Qu'est-ce qu'une icône ?
- À quoi servent les icônes sur le Bureau ?
- Comment organiser mon Bureau ?
- À quoi reconnaît-on des icônes de programme ?
- Quels sont les différents types d'icône ?

Affichage des fenêtres

- Qu'est-ce qu'une fenêtre active ?
- Comment faire apparaître une fenêtre sur tout l'écran ?
- Comment laisser provisoirement une fenêtre en attente ?
- Comment afficher une fenêtre à sa taille précédente ?
- Comment déplacer une fenêtre ?

Manipuler les fenêtres

- Comment modifier la taille d'une fenêtre ?
- Comment afficher des fenêtres ouvertes ?
- Comment fermer une fenêtre ?
- Comment différencier les fenêtres d'exploration et d'application ?

L'explorateur

- Comment visualiser l'arborescence des dossiers ?
- Comment afficher en icônes, liste, détails ?
- Comment effectuer des tris ?

Manipuler les dossiers

- Comment ouvrir et consulter un dossier ?
- Comment créer un nouveau dossier ?
- Comment déplacer un dossier ?
- Comment copier le contenu d'un dossier ?
- Comment renommer un dossier ?
- Comment copier un dossier ?

Manipuler les documents

- Comment sélectionner plusieurs éléments contigus ?
- Comment sélectionner plusieurs éléments non contigus ?
- Comment déplacer un document ?
- Comment copier un document ,
- Comment renommer un document ?
- Comment couper pour déplacer ?

La corbeille

- Quelles sont les fonctions de la Corbeille ?
- Comment supprimer un document ou un dossier ?
- Comment restaurer un élément ?
- Comment vider la Corbeille ?

Windows 10

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Windows 10®**, de **33 leçons** vous apprendrez à personnaliser votre environnement de travail et utiliser efficacement le nouveau système d'exploitation de Microsoft.

Temps moyen de formation e-learnig

8 heures

Niveau de granularisation

7 Modules comprenant :

- 33 leçons interactives
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

Système d'évaluation

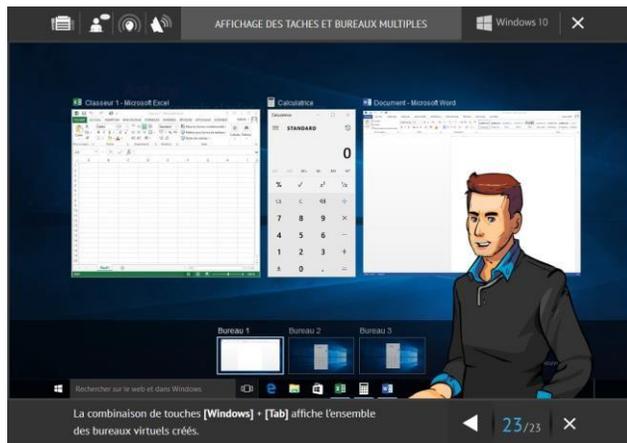
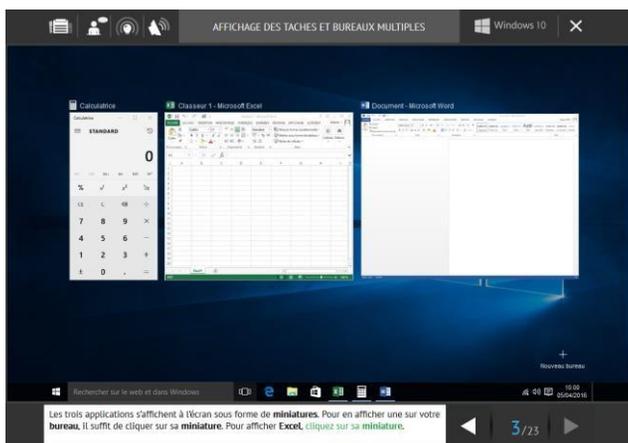
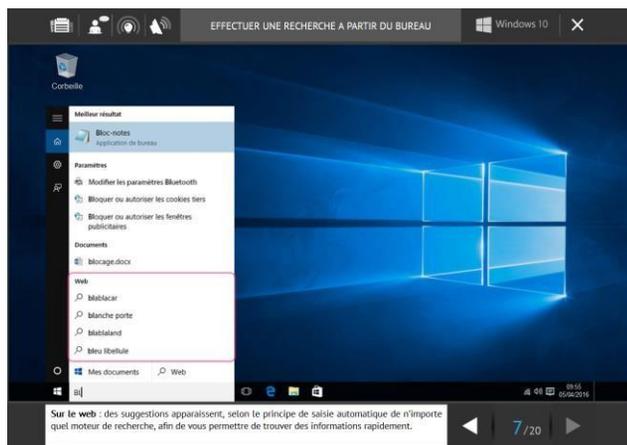
OUI

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac, PC ou tablette

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : Windows 10**

L'environnement de travail de Windows 10

- L'environnement de travail
- Le menu Démarrer
- Effectuer une recherche à partir du Bureau
- Affichage des tâches et Bureaux multiples
- La Barre des tâches

Personnaliser son environnement

- Verrouiller, mettre en veille, éteindre son ordinateur
- Personnaliser les vignettes du menu Démarrer
- Épingler des applications ou des dossiers au menu Démarrer
- Des couleurs pour le menu Démarrer
- Personnaliser l'écran de verrouillage

Le navigateur Edge

- Découvrir Microsoft Edge
- La navigation par onglets
- Le Hub de Microsoft Edge
- Annoter une page web

L'explorateur Windows

- L'explorateur de fichiers
- Créer et renommer des dossiers et des fichiers
- Déplacer des dossiers et des fichiers
- Copier, coller et supprimer des dossiers et des fichiers
- Manipuler les fenêtres des applications
- Multitâche et organisation des fenêtres

La gestion des comptes utilisateurs

- Créer un compte utilisateur local
- Créer un compte utilisateur Microsoft
- Modifier un compte utilisateur

Personnaliser le Bureau

- Personnaliser le bureau
- Créer des raccourcis sur le bureau
- Renommer, modifier, supprimer les raccourcis
- La corbeille

Les accessoires de Windows

- Compresser, envoyer et partager des fichiers
- Paramétrer le son
- Mode tablette et fonctionnalités tactiles
- Gérer ses supports de stockage
- Accès à Internet, Wi-Fi, et Bluetooth
- Configuration, système et gestion des tâches

Windows 10 - Vidéo

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Windows 10**, vous pourrez en **97 leçons** maîtriser l'environnement Windows 10, des fonctionnalités de base à la personnalisation, ainsi des paramétrage de gestion de vos fichiers, le navigateur Edge, la sécurité du système.

Temps moyen de formation e-learning

4 heures

Système d'évaluation

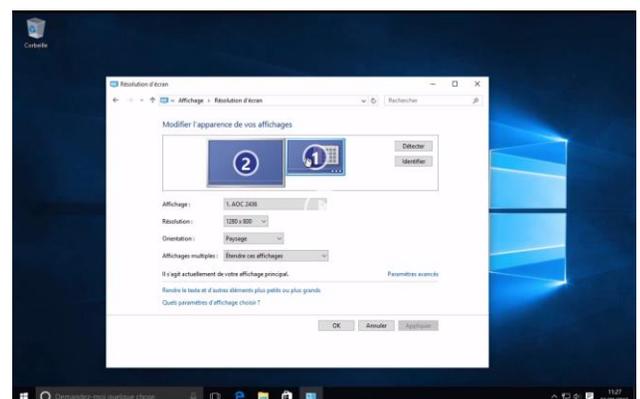
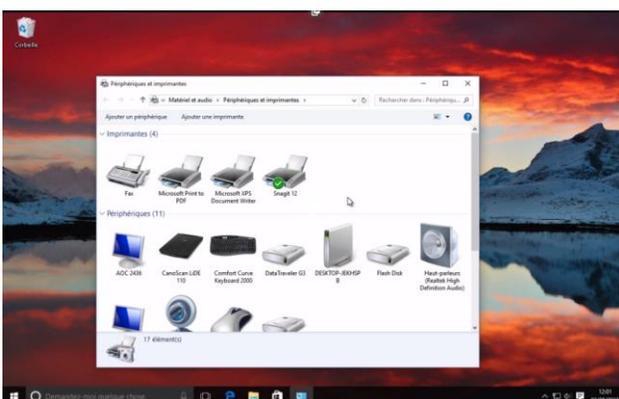
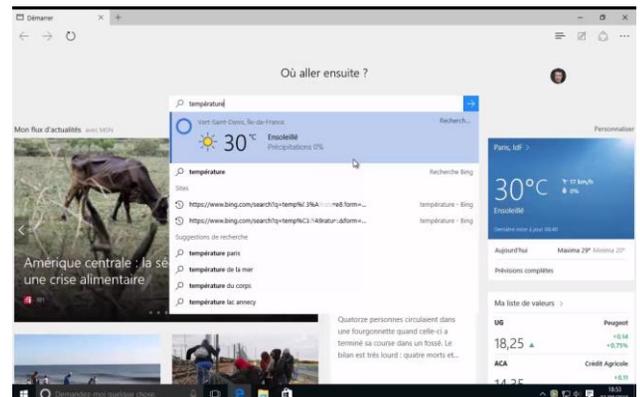
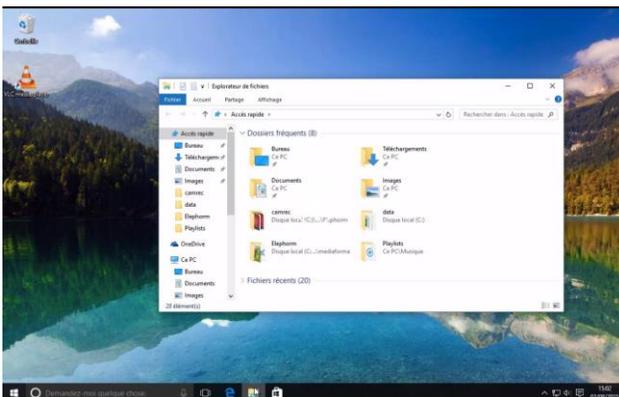
NON

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : Windows 10 - Vidéo**

Avant de passer à Windows 10

- Présentation de Windows 10
- Mise à jour vers Windows 10
- Faut-il faire une sauvegarde avant mise à niveau ?
- Caractéristiques minimales pour passer à Windows 10
- L'icône Obtenir Windows 10 n'apparaît pas dans la zone de notifications
- Mes applications et périphériques fonctionneront ils sous Windows 10 ?
- Disparition de Windows Media Center

Découverte de Windows 10

- Première approche du menu Démarrer
- Les sessions Windows 10
- Les zones sensibles de l'écran n'existent plus
- Ouvrir une session Windows
- Créer un mot de passe image/un code confidentiel
- Restaurer le mot de passe d'un compte Microsoft
- L'assistante vocale Cortana
- Configurer Cortana pour la voix
- Parler à Cortana
- Rechercher fichiers et informations
- Demander à Cortana de rester à l'écoute
- Paramétrer Cortana
- Le mode continuum
- Synchronisation des appareils
- Géolocalisation
- Ancrer des applications
- Accès aux applications et bureaux virtuels
- Raccourcis clavier utiles

Personnaliser le menu démarrer

- Réorganisation des vignettes
- Gestion des groupes
- Supprimer des vignettes du menu Démarrer
- Ajouter des vignettes dans le menu Démarrer
- Afficher toutes les applications dans le menu Démarrer
- Choisir la taille du menu Démarrer

Personnaliser l'écran de verrouillage

- Modifier l'arrière-plan de l'écran de verrouillage
- Personnaliser les notifications sur l'écran de verrouillage
- Un diaporama sur l'écran de verrouillage

Personnaliser l'ordinateur

- Comment personnaliser l'ordinateur
- Utiliser un économiseur d'écran
- Modifier la résolution de l'écran
- Modifier l'arrière-plan et les couleurs du bureau
- Choisir un thème d'affichage
- Associer des sons aux événements
- Personnaliser la barre des tâches
- Ajouter une imprimante
- Choisir l'imprimante par défaut
- Imprimer dans un fichier PDF
- Associer applications et fichiers
- Programmes par défaut
- Ajouter un compte d'utilisateur
- Basculer entre les comptes d'utilisateurs
- Paramétrer la souris
- Gestion des notifications
- Options d'ergonomie

Stockage et gestion des fichiers

- Installer et désinstaller des applications
- Installer/désinstaller un programme à partir d'un CD ou d'un DVD
- Installer/désinstaller un programme à partir d'Internet
- L'Explorateur de fichiers
- Définir un point de restauration
- Restauration système
- Actualiser/réinitialiser l'ordinateur
- Historique des fichiers
- Copier des fichiers
- Gestion des images ISO
- Groupement résidentiel et réseau
- Bibliothèques
- Défragmenter le disque dur
- Nettoyez vos unités de masse
- Sauvegarde des données
- La Corbeille
- Windows Update
- Synchronisation sur PC, téléphone et tablette

Internet

- Se connecter à Internet
- Découverte de Microsoft Edge
- Modification de la page de démarrage
- Recherche sur le Web
- Téléchargement d'un fichier
- Personnaliser Microsoft Edge
- Navigation inPrivate
- Épingler un site sur le menu Démarrer
- Utiliser Cortana dans Microsoft Edge
- Liste de lectures
- L'application Courrier
- L'application Calendrier
- L'application Skype
- OneDrive

Multimédia

- L'application Photos
- Interfaçage d'un appareil photo numérique
- Lecture d'un CD-audio
- Copier de la musique à partir d'un CD-audio
- Copier des morceaux sur un lecteur MP3
- Lecture de DVD-vidéo
- Autres applications multimédia

Système et sécurité

- Amélioration de la sécurité
- Accès aux outils d'administration
- Gestionnaire des tâches
- Contrôle de compte d'utilisateur
- Windows Defender
- Windows SmartScreen
- Le pare-feu de Windows 10

SECRÉTARIAT - COMPTABILITÉ

Assistant(e) secrétaire

Objectifs pédagogiques

Acquérir les compétences sur les écrits professionnels, l'organisation des tâches, la communication et l'information, l'organisation de réunions, les déplacements et repas professionnels.

Temps moyen de formation e-learning

12 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Niveau de granularisation

11 Modules comprenant de multiples jeux-exercices interactifs et stimulants.

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

Ce module vous permet d'acquérir **compétences et connaissances sur les écrits professionnels.**
- Rédaction d'un courrier - Le fax, quand, comment ? - Le courrier électronique

Quel que soit le mode de réponse choisi **conception, rédaction et présentation** devront être soignées et **respecter les règles d'usage.**

Les écrits professionnels - Le courrier

Le compte-rendu de réunion doit :

- Restituer **fidèlement** les décisions prises
- Être **validé** avant diffusion
- Être **objectif, sans parti pris,** respectueux des échanges
- Être **diffusé** à tous les participants
- Être rédigé **rapidement** après la réunion
- Être **allégé** de toute information redondante

Les écrits professionnels - Les comptes-rendus

À quoi servent-ils ?

Les tableaux permettent de **clarifier et mettre en valeur les données** en les organisant en lignes et en colonnes.

Ils doivent permettre **une lecture aisée.**

Kilométrage mensuel parcouru		
Collaborateur	Janvier	Février
Albert	222	254
David	413	327
François	121	135
Hervé	82	95
Laurent	553	612
Marc	54	12
Sophie	88	56
Elise	113	85
Joël	186	231
Laure	397	270

Les écrits professionnels - Les tableaux

L'agenda papier ou électronique

- Destiné à **noter chronologiquement** les différentes tâches à réaliser, les rendez-vous.
- Il constitue **l'emploi du temps** d'une personne ou d'un service.

La gestion du temps

▶▶▶ **Détail formation : Assistant(e) secrétaire**

Les écrits professionnels : Le courrier

- La lettre
- Mise en page avec Word
- La télécopie ou fax
- La messagerie électronique

Les écrits professionnels : Les notes

- La note de service
- La note d'information
- La note de synthèse

Les écrits professionnels : Les tableaux

- Les tableaux
- Créer un tableau simple avec Word
- Insérer, supprimer des lignes et des colonnes avec Word
- Modifier la hauteur et la largeur des cellules avec Word
- Mise en forme des cellules avec Word

Les écrits professionnels : Les rapports

- Le rapport

Les écrits professionnels : Les comptes-rendus

- La prise de notes
- Le compte-rendu

Les écrits professionnels : Les formulaires

- Les formulaires
- Le questionnaire

Les écrits professionnels : Les documents commerciaux

- Le bon de commande
- Le devis
- La facture
- Le bon de livraison, de réception

La gestion du temps

- Gestion du temps
- Création et modifier une tâche avec Outlook
- Les outils de gestion de temps
- Gagner du temps
- Planifier un rendez-vous avec Outlook
- Gestion de l'espace de travail

L'organisation administrative

- Les procédés de classement
- Les ordres de classement

Communication et information : Réception et diffusion

- Collecter les informations
- Visualiser l'information
- Diffuser l'information

Organisation des réunions et des déplacements professionnels

- Organisation de réunion
- Organisation de déplacement

Lire et comprendre un bilan

Objectifs pédagogiques

Cette formation est principalement dessinée aux personnes qui sont confrontées, dans leur pratique professionnelle, avec la lecture et l'interprétation d'un bilan et d'un compte de résultat et qui ambitionnent de les déchiffrer.

Temps moyen de formation e-learning

15 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Niveau de granularisation

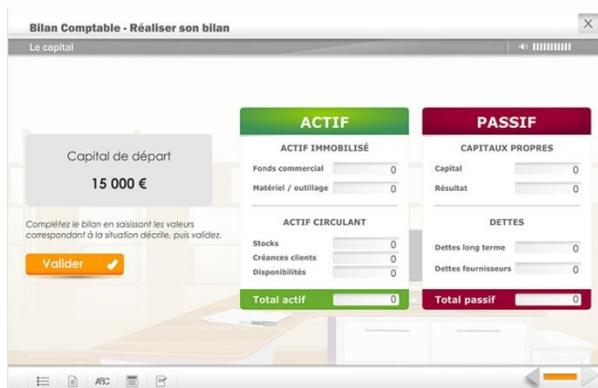
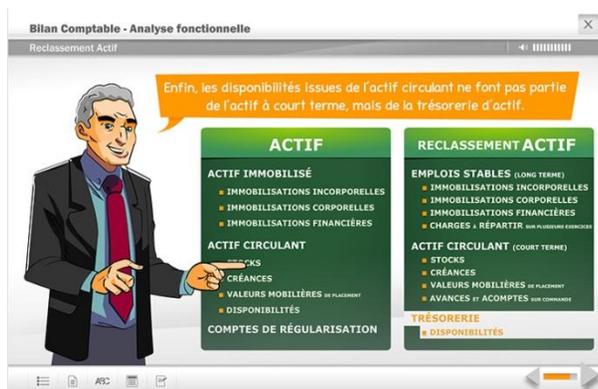
8 Modules comprenant de multiples jeux-exercices interactifs et stimulants.

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : Lire et comprendre un bilan comptable**

1^{er} regard sur le bilan

- Définition du bilan
- Chiffres & formes
- Description du bilan
- *Testez-vous*

L'Actif

- Définition
- Actif immobilisé
- *Testez-vous*
- Actif circulant
- *Testez-vous*
- Comptes de régularisation

Le Passif

- Définition
- Capitaux propres
- Dettes
- *Testez-vous*
- Comptes de régularisation

Récapitulatif

- Actif/Passif
- *Testez-vous*
- Le bilan en pratique

Réaliser son bilan

- Le capital
- L'emprunt
- Le fonds de commerce
- Le matériel
- Les stocks
- La vente à crédit
- Le règlement des ventes
- Le règlement des stocks

Analyse fonctionnelle

- Définition
- Reclassement Actif
- Reclassement Passif
- *Testez-vous*
- Rappel
- *Testez-vous*

Fonds de roulement

- Définition
- *Testez-vous*
- Besoin en fonds de roulement
- *Testez-vous*
- Trésorerie
- *Testez-vous*

Compte de résultat

- Définition
- Analyse du compte de résultat
- Soldes intermédiaires de gestion
- Les ratios financiers
- *Testez-vous*
- *En pratique*

RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES

RGPD POUR VOUS

Objectifs pédagogiques

Cette formation **RGPD POUR VOUS** permet d'acquérir les connaissances et les compétences pour la mise en place du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données.

Deux grandes parties :

Dans la partie **RGPD pour tous**, vous trouverez les dispositions communes à toutes les entreprises. Vous pourrez ainsi prendre connaissance des actions que vous devez obligatoirement mettre en place et vous appuyer sur les outils proposés.

Dans la partie **RGPD pour MOI**, un questionnaire personnel vous permettra d'avoir la liste des actions supplémentaires à mettre en place dans le cas de votre entreprise. Vous pourrez aussi consulter les dispositions qui ne vous concernent pas spécifiquement mais que vous déciderez de mettre en place de façon optionnelle.

Temps moyen de formation e-learning

4 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

NON

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

Les données personnelles

La protection des données personnelles est la notion centrale du RGPD. Vous allez devoir recenser et protéger toutes les données que vous détenez dans l'entreprise.

À votre avis ?

1 Lequel de ces téléphones est soumis à l'application du RGPD ?

Un téléphone mobile personnel Un téléphone professionnel

Répondre

Un **téléphone professionnel** doit être géré conformément aux dispositions du RGPD. Un **téléphone personnel** lui, n'est pas soumis au RGPD. Les traitements mis en œuvre dans le cadre d'une **activité strictement personnelle**, sont donc sans lien avec une activité professionnelle et sont exclus de l'application du règlement.

En revanche un **téléphone personnel** utilisé à titre professionnel sans soumis au RGPD. Il est indiqué de façon explicite sur une charte, ou un contrat de travail que ce téléphone personnel est utilisé à titre professionnel.

LES ÉTAPES DU RGPD POUR TOUS

CHAMPS D'APPLICATION ET ENJEUX

- 1 Cadre juridique et objectifs
- 2 Les sanctions
- 3 Les données personnelles
- 4 Le responsable de traitement des données personnelles
- 5 Quiz

DISPOSITIONS GÉNÉRALES

- 6 Les étapes du RGPD pour tous
- 7 Étape 1 : Cartographier vos traitements de données personnelles actuelles
- 8 Étape 2 : Le registre des activités de traitement
- 9 Étape 3 : Informer, demander et recueillir les consentements
- 10 Étape 4 : Vérifier la conformité des traitements
- 11 Étape 5 : Formaliser un processus pour toute nouvelle collecte de données personnelles
- 12 Étape 6 : Protection réelle et sécurisation des données
- 13 Étape 7 : Sensibiliser et former le personnel
- 14 Étape 8 : Politique générale de sécurité
- 15 Étape 9 : Faillie de sécurité ou fuite de données
- 16 Quiz

6 Principe d'intégrité et de confidentialité

Vous utilisez les données personnelles en toute sécurité.

LES PRINCIPES À RESPECTER POUR VÉRIFIER QUE LES TRAITEMENTS DE DONNÉES SONT CONFORMES

- 1 Licéité, loyauté, transparence
- 2 Limitation des finalités
- 3 Minimisation des données
- 4 Exactitude
- 5 Limitation de la conservation
- 6 Intégrité et confidentialité

Info en +

Dès le départ, vérifiez que vous ne traitez pas des données sensibles, particulières ou des données de mineurs.

DESSIN ASSISTÉ
PAR ORDINATEUR
D.A.O.

▶▶▶ AutoCAD (vidéo)

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **AutoCAD**, vous pourrez en **118 leçons** maîtriser les fonctionnalités du logiciel AutoCad : des objets à la gestion des calques et de l'édition de plans à des applications pratiques adaptées aux métiers de l'industrie et du bâtiment.

Temps moyen de formation e-learning

10 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

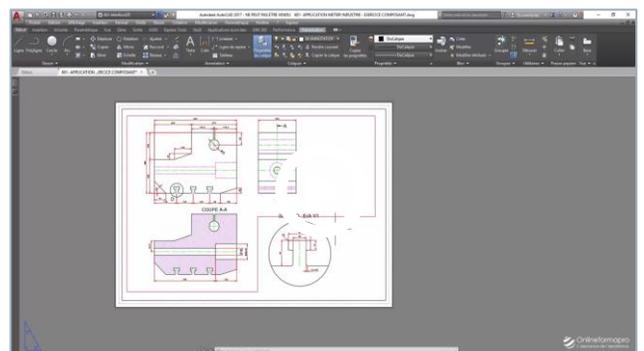
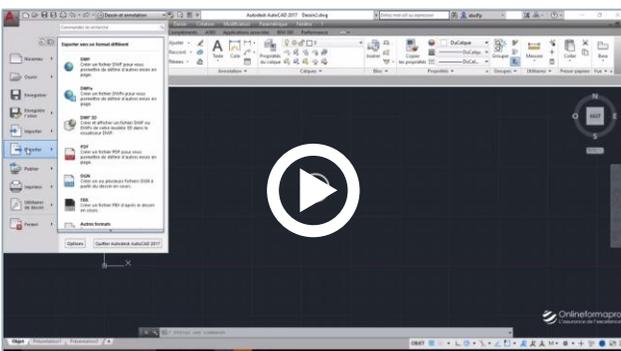
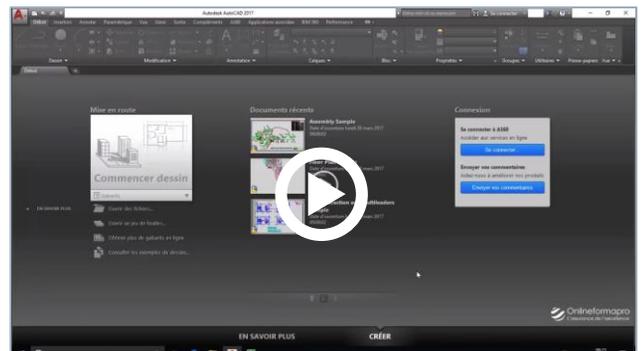
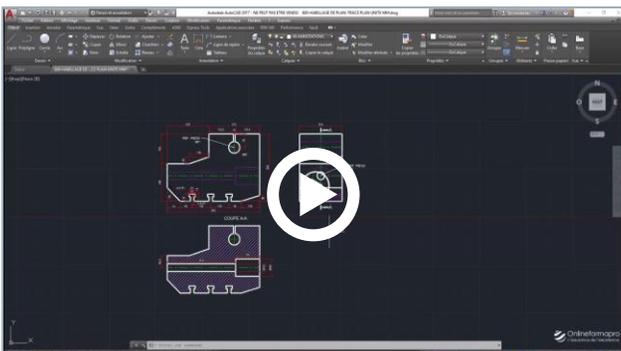
NON

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



►► Détail formation : AutoCAD

Interface et navigations 2D

- Interface de démarrage
- Interface de démarrage et panneau « créer »
- Interface de démarrage et connexion à A360
- Compréhension de l'interface
- Description de base de l'interface
- Le menu d'application AutoCAD
- La barre d'état
- Personnaliser et enregistrer l'espace de travail
- La ligne de commande
- Réglages des couleurs de l'interface, police de la ligne de commande
- Enregistrement automatique et copies de sauvegarde
- Ouvrir un ou plusieurs plans DWG
- Les onglets de fichiers
- Le périphérique de pointage
- La navigation 2D à la molette et à la souris
- Paramétrage des variables

Fonctions de base en dessin 2D

- Le mode de saisie dynamique
- La fonction « ligne » et le mode de saisie dynamique – Exemple A
- La fonction « ligne » et le mode de saisie dynamique – Exemple B
- La fonction « ligne », tracés verticaux et horizontaux – Exemple C
- La fonction « ligne », repérage et accrochage – Exemple D
- La fonction « ligne », les chemins polaires – Exemple E
- La fonction « ligne », le mode ortho – Exemple F
- La fonction « cercle »
- La fonction « arc »
- La fonction « rectangle »
- La fonction « polygone »
- La fonction « droite » – Exemple A
- La fonction « demi-droite » – Exemple B
- La fonction « droite », décalage – Exemple C
- La fonction « polyligne » – Exemple A
- La fonction « polyligne » – Exemple B
- La fonction « polyligne » – Exemple C

Outils d'aide aux dessins et renseignements

- Les diverses parties d'un document
- Marges, format et orientation
- La règle horizontale
- Mise en forme au niveau caractères
- Mise en forme au niveau paragraphes
- Révéler la mise en forme
- Bien utiliser les tabulations
- Bordures et trames
- Arrière-plan du document
- Filigranes
- Lettrines
- Modifier la casse des caractères
- Puces et numérotation
- Sections

Sélection d'objets et fonctions de base en modifications de plan

- Sélection directe – Effacer
- Fenêtre de sélection et de capture – Effacer
- Fenêtre de sélection et de capture – Réglages de base
- Techniques de base en sélection
- Sélection rapide
- Utilisation des grips – Concepts
- Utilisation des grips – Exemple A
- Utilisation des grips – Exemple B
- Editions de plans – Fonction « Effacer »
- Editions de plans – Fonction « Déplacer »
- Editions de plans – Fonction « Copier »
- Editions de plans – Fonction « Miroir »
- Editions de plans – Fonction « Rotation »
- Editions de plans – Fonction « Décaler », exemple A
- Editions de plans – Fonction « Décaler », exemple B
- Editions de plans – Fonction « Echelle »
- Editions de plans – Fonction « Ajuster »
- Editions de plans – Fonction « Prolonger »
- Editions de plans – Fonction « Etirer »
- Editions de plans – Fonction « Raccord »
- Editions de plans – Fonction « Chanfrein »

Gestion des calques et propriétés d'objets

- Gestion des calques – Concepts de base
- Gestion des calques – Etats de calque
- Gestion des calques – Création et propriétés du calque
- Gestion des calques – Productivité
- Gestion de base des propriétés
- Gestion des calques – Type de ligne
- Gestion des calques – Epaisseur de ligne

Commencer un plan DWG

- Enregistrer
- Réglage de base
- Structure de calques simple
- Concept des « Présentations »
- Mise en page nommée
- Affectation des mises en page nommée
- Modification des mises en page nommée et création d'un cadre
- Création d'une fenêtre de présentation rectangulaire
- Déplacer et dupliquer une présentation
- Création d'un gabarit DWT
- Créer un plan DWG en utilisant un gabarit DWT

Application métier industrie - Création d'un plan d'un composant

- Présentation du composant
- Démarrage du plan
- Tracés du contour principal
- Tracés des rainures en T
- Projections des arêtes
- Création de hachures
- Fenêtres de présentation et mise à l'échelle
- Gestion des échelles de ligne
- Flèche d'identification de coupe
- Le style de texte annotatif
- Création de texte multiligne annotatif
- Création de cotes annotatives
- Création de cotes linéaires annotatives
- Compléments cotations
- Cotation du détail – Méthode A
- Cotation du détail – Méthode B
- Style de ligne de repère multiple annotatif
- Création de repère multiple annotatif
- Imprimer un plan
- Publier en PDF

Application métier bâtiment - Création d'un plan de rez-de-chaussée

- Présentation du plan simple d'un rez-de-chaussée
- La structure des calques
- Création des murs extérieurs
- Création de la distribution des cloisons
- Positionnement des axes de baies, de portes ou de fenêtres
- Technique de création de symboles simplifiés de portes
- Création de blocs menuiseries – Présentation
- Création d'un bloc « Interne »
- Insertion et placement des blocs menuiseries
- Mise au net du plan – Fonction contour
- Présentation et échelle du plan
- Cotations annotatives, le style « Archi »
- Création de côtes linéaires annotatives extérieures et intérieures
- Compléments – Gestion des objets annotatifs
- Création de contours en polyligne de pièces
- Annotations et calculs de surfaces de pièces
- Gestion des échelles de types de ligne
- Exports de présentation aux formats PDF et DWFX

▶▶▶ AutoCAD 2022 (vidéo)

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **AutoCAD 2022**, vous pourrez en **261 leçons** maîtriser les fonctionnalités du logiciel AutoCad 2022 : de la prise en main à la gestion de plans, avec des ateliers de création de plans en bâtiment et plans industriels. Un module perfectionnement complète cette formation en abordant notamment la gestion de données, de blocs XRéfs

Temps moyen de formation e-learning

26 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

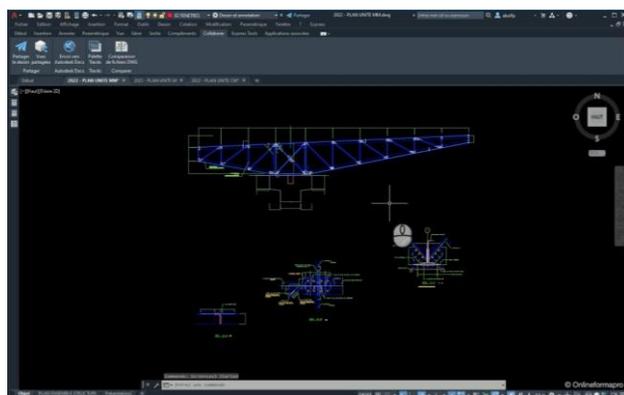
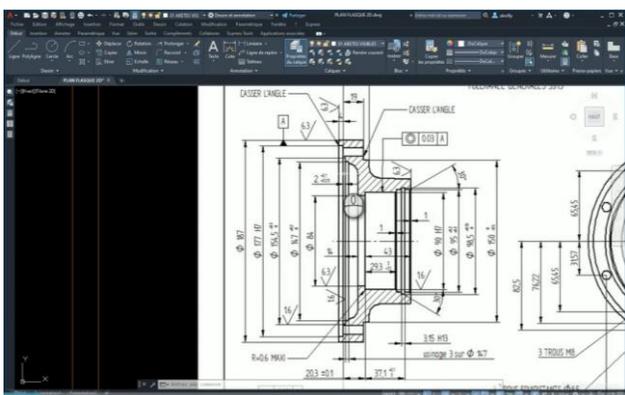
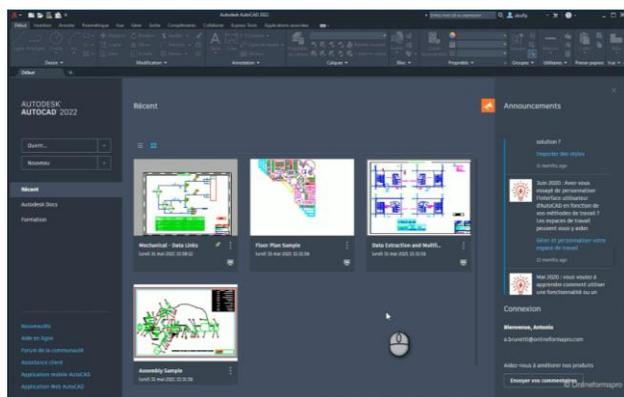
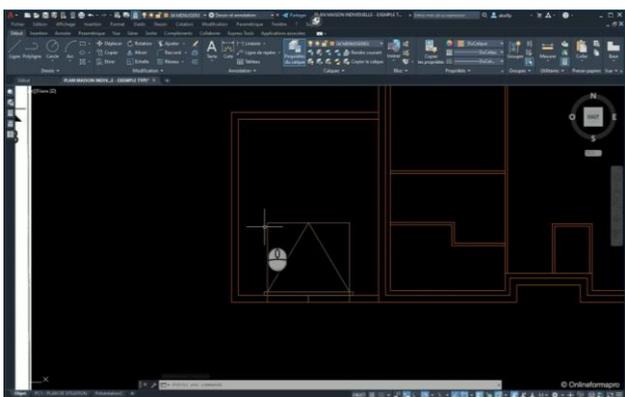
5 modules sous forme de 261 tutoriels vidéos
1 évaluation par module

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : AutoCAD 2022**

Module 1 : Prise en main

Démarrage et interface

- Introduction
- Démarrage - Étape 1
- Démarrage - Étape 2
- Ouvrir et fermer des fichiers DWG
- Menu contextuel - Onglets de fichiers
- Basculer d'un plan à l'autre
- Interface - Partie A
- Interface - Partie B
- Interface - Partie C
- Interface - Partie D
- Gestion des couleurs d'interface
- Navigation de base 2D - Zoom

Outils de renseignements et de tracés de base

- Mesure de distance et informations techniques
- Mesure rapide
- Calcul de surface - Partie A
- Calcul de surface - Partie B
- Calcul de surface - Partie C
- Tracés linéaires - Étape A
- Tracés linéaires - Étape B
- Tracés linéaires - Étape C
- Tracés linéaires - Étape D
- Fonction Joindre et propriétés géométriques
- Bases - Fonction Rectangle
- Bases - Fonction Cercle
- Bases - Fonction Droite
- Concepts - Accrochages aux objets
- Techniques Osnap - Partie A
- Techniques Osnap - Partie B
- Fonction Depuis

Conclusion

- Conclusion

Module 2 : Gestion de plans

- Introduction
- Notions d'unités de travail
- Unités de dessin - Renseignements
- Introduction aux calques
- Liste de calques - Calque 0
- Notions sur les états de calques
- Fonctions de productivité sur calque
- Gestion des présentations sur papier - Étape A
- Gestion des présentations sur papier - Étape B
- Gestion des présentations sur papier - Étape C
- Gestion des présentations sur papier - Échelle de plan en millimètre
- Gestion des présentations sur papier - Impression et export en PDF
- Gestion des présentations sur papier - Échelle de plan en mètre
- Gestion des présentations sur papier - Échelle de plan en centimètre
- Partager un plan - Web Autocad
- Vues partagées - Visionneuse Autodesk

Module 3 : Atelier plans bâtiment

Démarrage et création de plan de situation

- Créer un nouveau plan DWG sur base d'un gabarit DWT
- Créer une structure de calques
- Propriétés du calque
- Gestion des épaisseurs de ligne
- Gestion de base des calques
- Introduction au plan de situation - PC1
- Capture Street View et image satellite (Google Maps)
- Produire des extraits cadastraux
- Plan situation : Gestionnaire de mise en page
- Plan situation : Cartouche
- Plan situation : Gestion du logo
- Plan situation : Style de texte
- Plan situation : Finalisation du cartouche
- Plan situation : Importer un PDF
- Plan situation : Gestion des données
- Plan situation : Echelle plan
- Plan situation : Attacher une image raster
- Plan situation : Repères
- Plan situation : Symbole Nord
- Plan situation : Tracer et export PDF

Module 3 : Atelier plans bâtiment (suite)

Création d'un plan de bâtiment

- Introduction au projet de maison
- Création de trame - Partie A
- Création de trame - Partie B
- Gestion de la trame - Surfaces
- Ajout de porte de garage
- Gestion de l'échelle globale des lignes
- Ajout de fenêtre de chambre
- Appui de fenêtre
- Ajout de fenêtre de WC
- Ajout de porte-fenêtre coulissante
- Symbole de portes
- Notion d'échelle d'insertion de bloc
- Création de bloc interne - Partie A
- Création de bloc interne - Partie B
- Mise en place des blocs
- Insertion de blocs
- Fonction Contour
- Type de ligne d'isolation
- Hachures et remplissage solide
- Table de couleur CTB - Code couleur RVB
- Échelle de la fenêtre de présentation
- Variable PSLTSCALE
- Styles de cotes annotatives
- Cotation - Partie A
- Cotation - Partie B
- Cotation - Partie C
- Cotation - Partie D
- Surfaces des pièces - Étape A
- Surfaces des pièces - Étape B - Champs de texte
- Surface du plancher - Emprise au sol
- Tableau de surfaces - Étape A
- Tableau de surfaces - Étape B
- Tableau de surfaces - Étape C
- Tableau de surfaces - Étape D
- Symboles
- Blocs symboles
- Éditeur de blocs
- Variable système MSLTSCALE
- Tracer et exporter au format PDF
- Partager le dessin - Autocad Web et Mobile

Création d'un plan de masse

- Plans de masse - Import de PDF et échelle de référence
- Plans de masse - Échelle
- Plans de masse - Traitement du cadastre
- Plans de masse - Habitation
- Plans de masse - Bloc Habitation
- Plans de masse - Multilignes
- Plans de masse - Fonction Aligner
- Plans de masse - Motifs
- Plans de masse - Cotations
- Plans de masse - Cotation partielle
- Plans de masse - Réseaux
- Plans de masse - Blocs de symbole
- Plans de masse - Gestion des objets annotatifs

Création d'une coupe de principe

- Tracé de coupe
- Trame de coupe - Partie A
- Trame de coupe - Partie B
- Trame de coupe - Partie C
- Trame de coupe - Partie D
- Habillage de coupe - Partie A
- Habillage de coupe - Partie B
- Habillage de coupe - Partie C
- Habillage de coupe - Partie D
- Habillage de coupe - Partie E
- Export de plan au format PDF
- Partage de vues avec Autodesk Viewer

Module 4 : Atelier plans industriels

Démarrage et création d'une pièce mécanique

- Démarrage et enregistrement
- Attacher une image Raster
- Création de calques
- Paramétrages - Propriétés du calque et épaisseurs
- Types de ligne du calque
- Profil extérieur du flasque
- Création de raccord
- Usinages intérieurs - Partie A
- Usinages intérieurs - Partie B
- Création de chanfreins
- Création de perçages
- Facteur global - Types de ligne
- Création de symétries
- Création de hachures
- Vue de face - Partie A
- Vue de face - Perçages - Partie B
- Finalisation des traces de flasque

Module 4 : Atelier plans industriels (suite)

Démarrage et création de plan de situation

- Gestionnaire des mises en page
- Cadre de cartouche - Partie A
- Cadre de cartouche - Partie B
- Cadre de cartouche - Partie C
- Échelle de plan
- Annotations générales
- Textes annotatifs
- Style de cotes annotatif
- Sous-styles de cotes
- Cotations linéaires - Partie A
- Cotations linéaires - Partie B
- Cotes de rayon et diamètre
- Tolérances dimensionnelles
- Lignes de repère multiples annotatifs
- Tolérances géométriques
- Symbole de rugosité - Groupes
- Gestion de détails
- Impression de plan
- Export de plan en PDF
- Partager un plan Autocad WEB
- Création d'un gabarit DWT
- Créer un plan DWG sur la base d'un gabarit DWT
- Gestion des références externes et gabarit DWT

Notions sur les plans paramétriques

- Introduction aux plans paramétriques 2D
- Tôle paramétrique - Étape A
- Tôle paramétrique - Étape B
- Tôle paramétrique - Étape C
- Tôle paramétrique - Étape D
- Calcul du centre de gravité

Création d'une nomenclature et repérages de composants

- Introduction aux repérages et à la nomenclature
- Style annotatif de repères-bulles
- Création de repères-bulles
- Alignement de repères-bulles
- Introduction à la création de nomenclature
- Création d'un style de tableau
- Création de la nomenclature

Module 5 : Perfectionnement

Gestion de données - interface et paramètres

- Introduction
- Copie de sauvegarde au format BAK
- Enregistrement auto au format SV\$
- Espace de travail
- Bases de la personnalisation de l'interface
- Personnaliser la barre d'accès rapide
- Personnalisation de fichier CUIX - Étape A
- Personnalisation de fichier CUIX - Étape B
- Personnalisation de fichier CUIX - Étape C
- Personnalisation de fichier CUIX - Transfert
- Gabarit de dessin DWT et espace de travail
- Profil d'utilisateur ARG
- Gestion des gabarits de dessin DWT

Gestion des blocs

- Création de blocs internes
- Renommer un bloc interne
- Purger un bloc interne
- Gestion des blocs internes
- Modifier un bloc interne - Méthode A
- Modifier un bloc interne - Méthode B - Éditeur de bloc
- Comportement des blocs internes - Cas A
- Comportement des blocs internes - Cas B
- Comportement des blocs internes - Cas C
- Bibliothèque de blocs internes
- Création de fichiers Blocs
- Insérer des fichiers Blocs
- Redéfinir des fichiers Blocs
- Échelle d'insertion du Bloc
- Modifier le point de base d'un bloc interne
- Blocs et Tableaux - Légendes
- Blocs annotatifs - Étape A
- Blocs annotatifs - Étape B

Gestion des plans paramétriques et blocs dynamiques

- Introduction aux plans paramétriques 2D
- Afficher / Masquer les contraintes
- Déduire les contraintes
- Contraintes automatiques
- Création de contraintes géométriques
- Création de contraintes dimensionnelles
- Supprimer des contraintes
- Introduction aux blocs dynamiques
- Bloc dynamique - Exemple 1 - Présentation
- Bloc dynamique - Exemple 1 - Étape A
- Bloc dynamique - Exemple 1 - Étape B
- Bloc dynamique - Exemple 2 - Présentation
- Bloc dynamique - Exemple 2

Module 5 : Perfectionnement (suite)

Gestion des plans paramétriques et blocs dynamiques (suite)

- Bloc dynamique - Exemple 3 - Présentation
- Bloc dynamique - Exemple 3
- Bloc dynamique - Exemple 4 - Présentation
- Bloc dynamique - Exemple 4 - Étape A
- Bloc dynamique - Exemple 4 - Étape B
- Bloc dynamique - Exemple 4 - Étape C
- Bloc dynamique - Exemple 5 - Présentation
- Bloc dynamique - Exemple 5 - Alignement
- Bloc dynamique - Exemple 5 - Rotation
- Bloc dynamique - Exemple 6 - Présentation
- Bloc dynamique - Exemple 6 - Symétries
- Bloc dynamique - Exemple 7 - Présentation
- Bloc dynamique - Exemple 7 - Étape A
- Bloc dynamique - Exemple 7 - Étape B

Gestion des attributs de blocs et extractions de données

- Création d'attributs de blocs
- Gestion des attributs de blocs
- Attributs de bloc cartouche - Étape A
- Attributs de bloc cartouche - Étape B
- Attributs de bloc cartouche - Étape C
- Attributs de bloc cartouche - Étape D
- Éditer les attributs d'un bloc cartouche
- Extraction des attributs de bloc
- Comptage des blocs - Étape A
- Comptage des blocs - Étape B

Gestion des Xréfs et eTransmit

- Introduction à la gestion des références externes
- Attacher une référence externe à un fichier DWG
- Gestion de base des références externes - DWG
- Délimitation de références externes - DWG
- Flux de travail avec les références externes - DWG
- Gestion avancée des références externes - DWG
- Type de référence externe - Association et superposition
- Résoudre les chemins d'accès à des références externes
- Purge et publication avec eTransmit

Autodesk Revit 2021 - Initiation

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Autodesk Revit 2021** vous apprendrez à utiliser le logiciel de conception de bâtiment, de la gestion des vues à la gestion des feuilles et impressions.

Temps moyen de formation e-learning

12 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

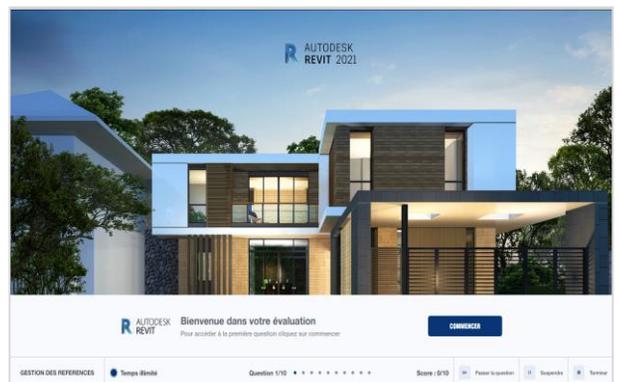
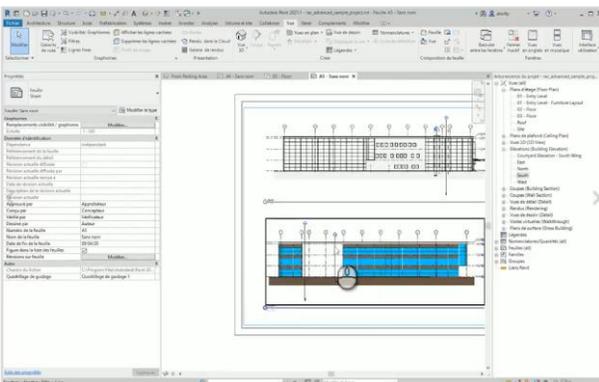
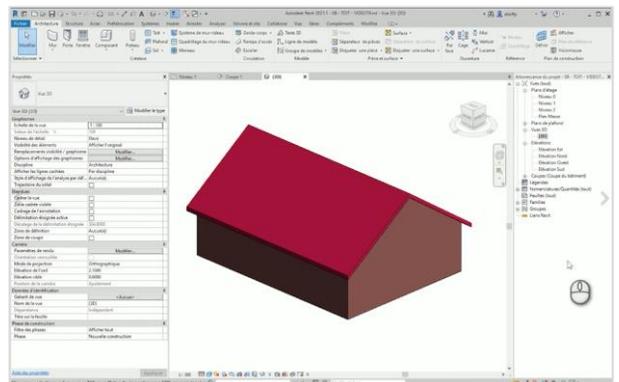
7 modules + 1 atelier pratique sous forme de 156 tutoriels vidéos

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : Autodesk Revit 2021 - Initiation**

Démarrage et interface

- Démarrage
- Ouvrir un projet - Démarrer via Gabarit
- Interfaces - Généralités
- Ruban - Notions
- Menu - Application
- Options - Notions
- Options - Gestion des couleurs
- Options - Couleur d'alerte
- Barre des options des commandes actives
- Gestion des fenêtres
- Navigation 2D
- Navigation 3D - Viewcube Steeringwheels
- Sélection - Partie A
- Sélection - Partie B
- Sélection - Partie C
- Création de projet et sauvegarde
- Création - Gabarit
- Nouveau projet à partir d'un Gabarit

Références

- Notion de références, niveaux et quadrillage
- Gestion des niveaux - Partie A
- Gestion des niveaux - Partie B
- Gestion des niveaux - Partie C
- Gestion des niveaux - Partie D
- Gestion des niveaux - Partie E
- Gestion des quadrillages - Partie A
- Gestion des quadrillages - Partie B
- Gestion des quadrillages - Partie C
- Gestion des quadrillages - Partie D
- Gestion des quadrillages - Partie E
- Gestion des types - Occurrences de quadrillage
- Plans de construction et plan de référence

Constructions architecturales (suite)

- Murs architecturaux ou porteurs
- Contraintes de hauteur sur les murs
- Options de la fonction mur
- Tracés de murs linéaires - Compléments
- Tracés de murs linéaires rectangulaires polygonaux
- Choisir des lignes pour un mur
- Astuce : bases sur lignes
- Création de murs courbes
- Justification des murs
- Création de mur personnalisé - Exemple 1
- Gestion de base des matériaux
- Création de mur personnalisé - Exemple 2
- Copier propriétés du type et copier à l'identique

Constructions architecturales (suite)

- Jonctions : fonctions et propriétés de couches
- Retournements aux extrémités des murs
- Hauteurs des couches de murs composites
- Scinder des couches de murs composites
- Modifier le profil d'un mur
- Murs inclinés
- Type de mur avec profil en creux - Partie A
- Type de mur avec profil en creux - Partie B
- Type de mur avec profil en creux - Partie C
- Type de mur avec profil en relief - Partie A
- Type de mur avec profil en relief - Partie B
- Type de mur avec profil en relief - Partie C
- Charger des familles, portes et fenêtres
- Insertion de fenêtres
- Centrer une fenêtre dans une pièce
- Personnaliser un type de fenêtre et étiquetage
- Intégrer une porte
- Éditions de base sur portes et fenêtres
- Retournements couches de murs dans les baies
- Introduction création de dalles
- Création de dalle, sol et garage
- Création de dalle sur terre-plein
- Attacher des murs à une dalle
- Graphisme : épaisseurs des murs et dalles
- Attacher automatiquement des murs à une dalle
- Copier et aligner une dalle sur des niveaux
- Création de trémies dans une dalle
- Création d'ouverture de cages
- Introduction aux plafonds
- Création d'un plafond simple
- Création d'un plafond composé
- Création de toit plat avec débords
- Création de toiture simple 4 pans et 2 pans
- Couverture de toit et coupes aux extrémités
- Toiture par extrusion
- Raccord de toit automatique
- Création de lucarne de toit
- Création de fenêtre de toit type velux (bimobject)

Atelier pratique : maison simples combles 2 pans

- Démarrage et niveaux
- Création des murs extérieurs
- Cloisons de distribution
- Interdire la jonction
- Création de plan de surface
- Intégrer des fenêtres - Partie A
- Modifier la hauteur sous linteau - Partie B
- Intégrer des portes
- Éditer des murs
- Plancher du vide sanitaire
- Attacher des murs à une dalle
- Création de murs de soubassement
- Création de semelles de fondation filantes
- Création de plafond
- Copier et aligner une dalle
- Copier et aligner des murs
- Attacher les murs des combles au plancher
- Notions sur les gabarits de vue
- Remplacer le graphisme dans la vue
- Placement d'une poutre en béton armé
- Placement d'un poteau en béton armé
- Ajouter une toiture
- Créer une famille de profil de gouttière simple
- Création de gouttières
- Intégrer une descente de gouttière
- Personnaliser la descente de gouttière

Gestion des vues

- Introduction : vues et affichages
- Échelle et niveau de détails
- Styles visuels
- Activer les ombres
- Paramétrage du soleil et emplacement
- Nord projet et nord géographique
- Paramétrer et exporter une étude de soleil
- Résultat d'étude de soleil (lecteur VLC)
- Cadrage des vues en plan
- Cadrage en élévation et zone de coupe 3D
- Masquer et isoler
- Notions sur les gabarits de vues
- Remplacements visibilité / graphisme
- Création de caméra et perspective 3D
- Zone de coupe en perspective et focale
- Création de coupes et élévations
- Vues en élévation multiples
- Création de vue de repère de détails
- Dupliquer des vues et vues dépendantes

Gestion des annotations

- Introduction : habillage de plans
- Cotes temporaires et cotes permanentes
- Cotations extérieures
- Cotations intérieures
- Fonctions de cotations complémentaires
- Types de cotes personnalisés
- Cotations en élévation
- Référence projet et topographique
- Cotation de pente de toit
- Création d'annotations et de repères
- Lignes de détails et styles de lignes
- Zones de masquage et de pochage

Gestion des pièces et surfaces

- Introduction aux pièces et surfaces
- Réglages de calculs des surfaces et volumes
- Création de pièces - Partie A
- Étiquettes de pièces - Partie B
- Famille d'étiquettes de pièces - Partie C
- Séparateurs de pièces
- Légende et schéma de couleur
- Calcul de surface de plancher

Gestion des feuilles et impressions

- Introduction aux mises en plan
- Création de feuilles
- Intégrer des vues à une feuille
- Quadrillage de guidage
- Concept des cartouches
- Création d'un cartouche personnalisé - Partie A
- Création d'un cartouche personnalisé - Partie B
- Impression et export PDF

GRAPHISME – P.A.O.

►►► Illustrator – Niveau 1 - Initiation

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Illustrator Initiation**, vous pourrez en **35 modules** apprendre et maîtriser les outils de bases d'Illustrator et les mettre en pratique avec des ateliers simples, concrets et créatifs

Temps moyen de formation e-learning

10 heures

Temps de formation avec expert

3h30 heures

Système d'évaluation

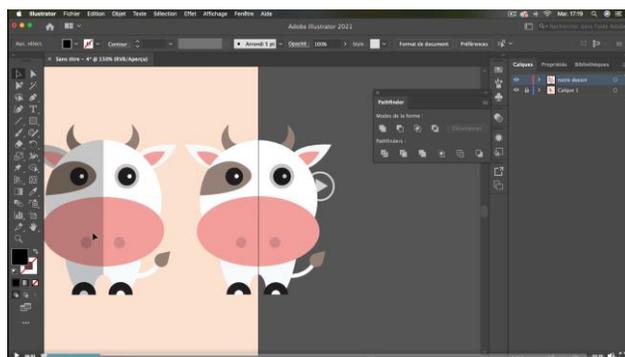
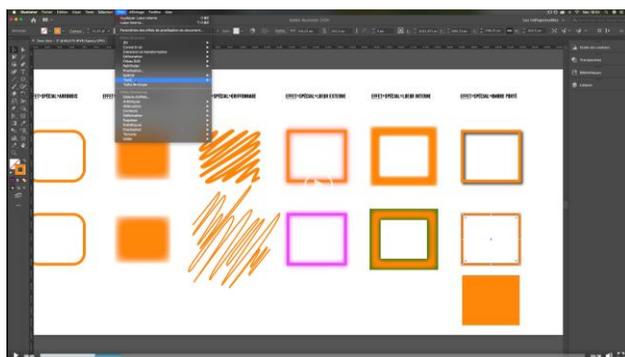
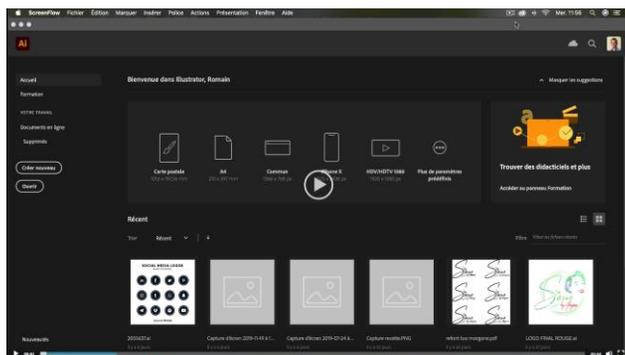
OUI

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



Détail formation : Illustrator – Niveau 1 - Initiation

01 - Télécharger le logiciel

- Comment télécharger le logiciel ?

02 - Illustrator : prise en main

- Illustrator, à quoi ça sert ?
- Ouvrons ensemble Illustrator
- Création d'un nouveau document
- Espace de travail sur Illustrator
- Comment ouvrir un document
- Comment enregistrer

03 - Premiers pas - Outils de base

- Outil de sélection - Déplacer une forme
- Outil de sélection - Faire une rotation de l'objet
- Comprendre l'ordre des tracés dans un calque
- Dessiner des formes - Le rectangle
- Dessiner de formes - Voyons toutes les autres formes
- Outil de Sélection directe
- Exercice - Formes - Explications
- Exercice - Solution
- Outil Plume - Dessiner des lignes droites
- Outil Plume - Dessiner des courbes
- Exercice - Plume
- Exercice - Plume - Solution
- Modifier un tracé à la plume

04 - Atelier Créatif - Cactus

- Présentation de l'atelier Cactus
- Dessiner le pot du cactus
- Début du corps du cactus
- Faire les épines du cactus
- Finalisation du cactus

05 - La couleur : les bases

- Comment mettre simplement de la couleur dans une forme
- Différence entre RVB et CMJN
- Retirer une couleur - contour ou fond
- Comment faire un dégradé de couleur
- Aller plus loin avec le dégradé
- Utiliser l'outil Pipette

06 - Le Texte : Les bases

- Ecrivez - outil Texte
- Modifier la typo
- Mettre de la couleur au texte
- Modifier un bloc de texte
- Trouver une typo
- Ecrivez le long d'une forme - Outil texte curviligne

07 - Les calques et traces

- Présentation des calques
- Modifier les calques et déplacer les tracés
- Disposition des tracés
- Grouper des tracés entre eux

08 - Exercice pratique :

Télécharger et modifier un fichier ILLUSTRATOR

- Où et comment télécharger un document vectoriel
- Modifier le document
- Fichiers ressources

09 - Aller plus loin avec les outils et autres manipulations

- Faire une symétrie
- Faire une rotation de l'objet
- Mettre à l'échelle une forme et ses contours
- Déplacement et répéter la transformation
- Cutter - Ciseaux - Gomme
- Option de la Gomme
- Masque d'écrêtage - Intro

10 - Les contours

- Modifier la taille de contour
- Faire des pointillés et des flèches
- Profil et formes de contours
- Bibliothèque de forme et contour

11 - Atelier Créatif - Glace

- Présentation de l'atelier
- Dessin de la 1re Glace
- Dessin de la 2e glace
- Mettre de la couleur
- Mettre les effets graphiques
- Mettre les textures dans les formes

12 - Dessiner autrement avec de nouveaux outils

- Introduction à l'outil Pinceau
- Premiers option de l'outil pinceau
- Derniers option de l'outil pinceau
- Changer la forme du pinceau
- Outil crayon
- Outil Shaper
- Option de l'outil Shaper

13 - Les images

- Importer une image
- Modifier les paramètres de l'image
- Vectoriser des photos
- Vectorisation dynamique et composition

14 - Atelier Créatif - Café

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Vectorisation de l'image
- Supprimer des parties de l'image vectorisée
- Installer les typos
- Générer le texte et le mettre en couleur
- Equilibrer les éléments typographiques
- Harmoniser le logo
- Caler les derniers éléments entre eux
- Enregistrement de votre création

15 - Onglet Affichage

- Le mode tracé
- La partie « Zoom »
- Les règles
- Les repères commentés

16 - Atelier Créatif - Papèterie

- Présentation de l'atelier Papèterie
- Création du papier à en-tête - 1/2
- Création du papier à en-tête - 2/2
- Création carte de correspondance
- Création enveloppe
- Ajouter des fonds perdus et enregistrer

17 - Atelier Créatif - Dessin sur Photo

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document et importation de l'image
- Dessin des traits sur la partie supérieure
- Dessin du tour du manteau
- Finalisation du projet

18 - Alignement

- Alignement de l'objet
- Alignement par rapport à un repère
- Aligner sur
- Répartition des objets
- Répartition de l'espacement
- Astuce sur l'alignement

19 - Pathfinder

- Le Pathfinder
- Forme composée avec le Pathfinder
- Diviser une forme avec le Pathfinder

20 - Atelier Créatif - La vache

- Présentation de l'atelier
- Explication de l'atelier
- Dessin de la corne et de l'oreille
- Dessinons la tête et le museau
- La tache, les yeux et le nez
- Finir les dernières traces
- Faire la symétrie
- Disposition des éléments entre eux
- Mise en couleur de la vache
- Utiliser le Pathfinder
- Mettre l'ombre à la vache
- A vous de refaire le cochon

21 - Exporter et partager ses créations

- Les différents exports
- Introduction à la Bibliothèque

22 - Onglet Effet : Spécial

- Présentation
- Arrondis
- Contour progressif
- Griffonnage
- Lueur externe
- Lueur interne
- Ombre portée

23 - Atelier Créatif - Découpe papier

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Dessin des premières vagues
- Arrondir les vagues
- Finaliser le dessin des vagues
- Mise en couleurs des vagues
- Dessin du palmier
- Ajout des ombres portées
- Découpe du palmer
- Finaliser les derniers éléments
- Attribuer le masque d'écrêtage
- Ajuster les dernières retouches

24 - Les symboles

- Créer un nouveau symbole
- Pulvérisation de symbole
- Comment modifier les symboles

25 - Atelier Créatif - Paysage

- Présentation de l'atelier Paysage
- Création du nouveau document
- Dessin du fond, la lune et le soleil
- Créer les chaînes de montage à la plume
- Dessin des cactus et 1^{er} plan avec l'outil pinceau
- Mettre le dégradé au fond
- Travail des dégradés sur les autres formes
- Création des symboles Étoiles
- Pulvériser les symboles
- Finalisation du projet

26 - Atelier Créatif – Création d'une mise en page : Newsletter

- Présentation de l'atelier Newsletter
- Créer le nouveau document
- Ajouter les repères à notre création
- Plaçons les bases de la structure de la page
- Ajouter les images dans les formes
- Caler le texte avec les photos
- Création du titre de la newsletter
- Ajout des éléments graphiques - finalisation du projet

27 - Atelier Créatif - Logo Marin d'eaux douces

- Présentation de l'atelier Marin d'eaux douces
- Création du nouveau document
- Création de la casquette du marin
- Dessinons le début du visage
- Finalisation des formes du visage
- Ajout des derniers éléments de l'illustration
- Faire les cercles autour de l'illustration
- Ecrire le texte le long des cercles

28 - Atelier Créatif - Affiche Nuits étoilées

- Présentation de l'atelier Affiche
- Création du nouveau document
- Création du fond et de la 1^{re} forme
- Finalisation des dernières formes du paysage
- Dessin du cœur
- Création des arbres et de la lune
- Dessin des illustrations sapins
- Dessinons les dernières illustrations
- Ajout des cercles blancs
- Mise en place des textes
- Finalisation de la création

29 - Atelier Créatif - Reproduire le logo Apple

- Présentation et ouverture du fichier
- Dessin de la moitié de la pomme
- Corriger le tracé
- Symétrie de la pomme
- Morsure de la pomme
- Dessiner la queue de la pomme
- Changer la couleur et joindre les points
- Enregistrement

30 - Atelier Créatif - Redessiner le logo Adidas

- Présentation
- Création du 1^{er} cercle
- Dupliquer les cercles
- Création des barres des lettres
- Création du S
- Création du symbole
- Couleur et enregistrement

31 - Atelier Créatif - Dessiner un picto MAP

- Présentation
- Création du nouveau document
- Faire le cercle
- Modifier la forme
- Mise en couleur de la 1^{re} moitié
- Mise en couleur de la 2^e moitié
- Cercle centré et ombre portée

32 - Atelier Créatif - Redessiner a partir d'un dessin

- Présentation du logo
- Vectorisation dynamique du planisphère
- Finalisez le dessin
- Ajouter le texte
- Vectorisez le texte et enregistrez votre illustration

33 - Atelier Créatif – Créer un logo pour une boutique de Vélo

- Présentation du logo
- Dessin écrou
- Texte de fin
- Enregistrement
- Dessin montage
- Début du texte

34 - Atelier Créatif - Créez votre carte de Visite

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Les fonds perdus
- Création du recto
- Création du verso
- Enregistrement aux différents formats

35 - Atelier Créatif - Carte de Noël

- Présentation
- Nouveau document
- Création de la 1^{re} boule de Noël
- Création de la 2^e boule de Noël
- Création du 1^{er} sapin
- Création du 2^e sapin
- Optimiser son plan de travail
- Disposition des boules de Noël
- Disposition des sapins de Noël
- Création des formes sous le texte
- Finalisation des écritures

Illustrator – Niveau 2 - Intermédiaire

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Illustrator Intermédiaire**, vous pourrez en **35 modules** maîtriser les fonctions avancées dans Illustrator : outils, photomontages, retouches Photo et créations graphiques et mettre en pratique vos connaissances dans les ateliers créatifs

Temps moyen de formation e-learning

10 heures

Temps de formation avec expert

3h30 heures

Système d'évaluation

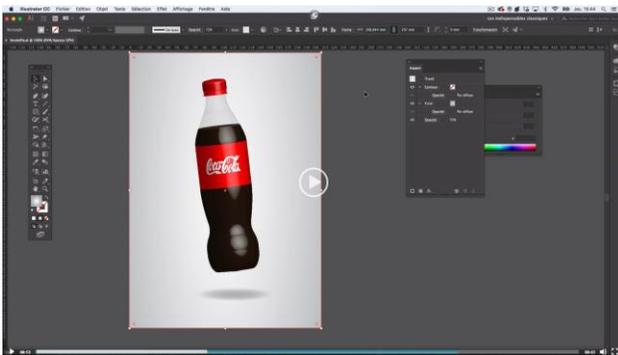
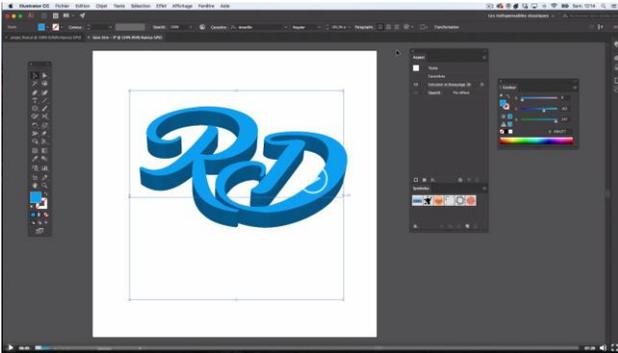
OUI

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



►►► **Détail formation : Illustrator – Niveau 2 - Intermédiaire**

01 - Atelier - Logo complexe

- Présentation de l'atelier Logo géométrique
- Test de positionnement
- Création des formes du logo
- Motif du contour
- Motif du logo
- Finalisation du logo

02 - Outils de sélection

- L'outil lasso
- L'outil baguette magique

03 - Les Formes

- Modification des formes prédéfinies
- Shaper - Les bases
- Création de motifs
- Filet
- Création des formes géométriques

04 - Atelier créatif - Modifier ses pictogrammes

- Où et comment télécharger des pictos
- Modification du picto
- Enregistrer son picto
- Créer son picto

05 - La Couleur

- Couleurs RVB - CMJN
- Nuancier
- Redéfinir les couleurs
- Dégradé
- Dégradé amélioré
- Peinture dynamique 1/2
- Peinture dynamique 2/2
- Faire un nuancier avec l'outil dégradé de formes

06 - Les Contours

- Modifier les contours des formes
- Outil courbe
- Outil modification de l'épaisseur de contour
- Modifier et créer des formes de contour dynamique
- Créer un décalage de contour

07 - Générer du texte

- Vectorisation du texte
- Texte curviligne
- Nouveauté typo

08 - Atelier Créatif –

Écrire de façon originale pour créer des logos

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Modification des fonds
- Changement des rayures.mp4
- Modification des couleurs et enregistrement

09 - Atelier Créatif - Typo logo

- Présentation des logos typo
- Recherche de typo
- Voyons le logo que nous allons faire ensemble
- Télécharger la typo et écrire le nom de la marque
- Vectoriser la typo
- Transformation du D
- Allongement du M et placement de Design
- Ecrire le long de la forme
- Création de la forme en rond
- Enregistrement

10 - Création d'objet 3D

- Outil 3D
- Placage de motifs sur les objets 3D

11 - Atelier Créatif - Lettrage en 3D

- Présentation de l'atelier
- Lettrage en 3D
- Mise en couleur et finalisation

12 - Atelier Créatif - Coca 3D

- Présentation de l'atelier
- Dessin profil bouteille
- Mettre en 3D
- Placage de motifs sur la bouteille 3D
- Finalisation

13 - Options Fenêtre

- Pathfinder
- Alignement des objets
- Propriété des objets
- Gestion des calques

14 - Autres

- Outil rotation/miroir
- Les repères
- Mode présentation
- Copier-coller-déplacer
- Dossier d'assemblage
- Masque d'écrêtage
- Créer des modèles
- Vectorisation dynamique
- Modification en groupe
- Recadrage des photos

15 - Atelier Créatif - Netflix

- Fichiers ressources
- Présentation de l'atelier
- Tracé du N
- Ajuster le N
- Mettre à la couleur
- Ombre portée sur le N
- Début du 2e logo - écriture
- Déformation du texte
- Mise en couleur et dégradé
- Enregistrement

15 - Atelier Créatif - Netflix

- Fichiers ressources
- Présentation de l'atelier
- Tracé du N
- Ajuster le N
- Mettre à la couleur
- Ombre portée sur le N
- Début du 2e logo - écriture
- Déformation du texte
- Mise en couleur et dégradé
- Enregistrement

16 - Atelier créatif - Mosaïque

- Présentation de l'atelier
- Réalisation de la mosaïque

17 - Atelier créatif - Affiche tendance

- Présentation de l'atelier
- Montagne
- Triangle bas de la montagne
- Texte et finalisation

18 - Atelier créatif - Logo DeepWater

- Présentation de l'atelier
- Création des formes du logo
- Formes pathfinder
- Mettre les couleurs et ombres portées
- Finalisation du logo

19 - Atelier créatif - Logo Agence Immobilière

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Dessin et couleur de la forme triangle
- Création du 2e triangle
- Création de la symétrie des triangles
- Ajout du texte
- Calage des derniers éléments
- Enregistrement aux différents formats

20 - Atelier créatif - Visuel Inspiration moto

- Présentation de l'atelier
- Recherche d'images
- Vectorisation de la moto
- Recherche de typo
- Ajout du titre
- Nouvelle typo et texte
- Picto NYC
- Ruban sous la moto
- Création d'éléments graphiques bas
- Finalisation

21 - Atelier créatif - Visuel Inspiration Surf

- Présentation de l'atelier
- Création des cercles
- Ecrire autour du cercle
- Dessin des mouettes
- Ecriture du mot SURF
- Finalisation du logo
- Enregistrement

22 - Atelier créatif - Visuel Wonder Woman

- Présentation de l'atelier
- Ouverture du document
- Dessin du W
- Symétrie de la lettre
- Pathfinder dans la lettre
- Finalisation de la lettre
- Création du cercle 2 couleurs
- Création des étoiles
- Ombre portée et enregistrement
- Découpe de la feuille d'or
- Finalisation du logo

23 - Atelier créatif - Inspiration Cerf

- Présentation de l'atelier
- Vectorisation du cerf
- Recherche des typos
- Calage de la typo
- Ajout graphique du THE
- Cercle et pointillés
- Découpe des formes dans le cercle pointillé
- Symbole direction
- Texte dans le cercle
- Création de l'élément graphique bas
- Enregistrement

24 - Atelier créatif - Super héros

- Présentation de l'atelier
- Dessin du bouclier
- Dessin de l'étoile
- Créer du volume au bouclier
- Bande de couleur
- Finalisation des bandes de couleurs
- Ajout du texte
- Découpe de la bande de couleurs
- Finalisation du texte
- Enregistrement

25 - Atelier créatif - Ville

- Présentation de l'atelier
- Création de la forme map
- Ecriture des lettres BCN
- Ajout du mot Barcelona
- Dessin de palmier et oiseaux
- Dessin de la 1re moitié de la cathédrale
- Finalisation de la cathédrale
- Ajout de la cathédrale et découpe du symbole
- Concepteur de forme pour créer l'espace de la cathédrale
- Enregistrement

▶▶▶ Photoshop – Niveau 1 - Initiation

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Photoshop Initiation**, vous pourrez en **33 modules** apprendre et maîtriser les outils de base de Photoshop, réalisez des photomontages, du détourage d'images et des créations de visuels graphiques.

Temps moyen de formation e-learning

10 heures

Temps de formation avec expert

3h30 heures

Système d'évaluation

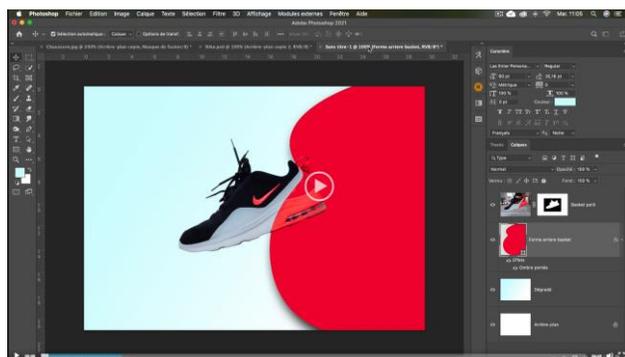
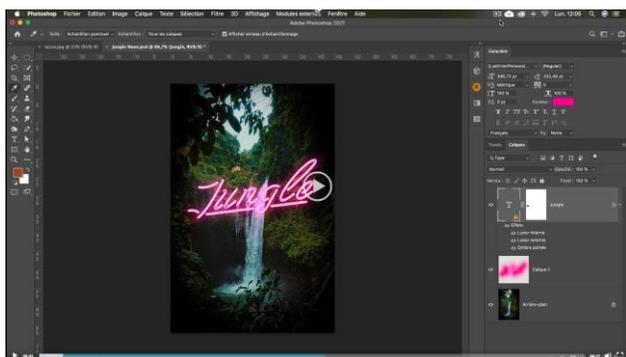
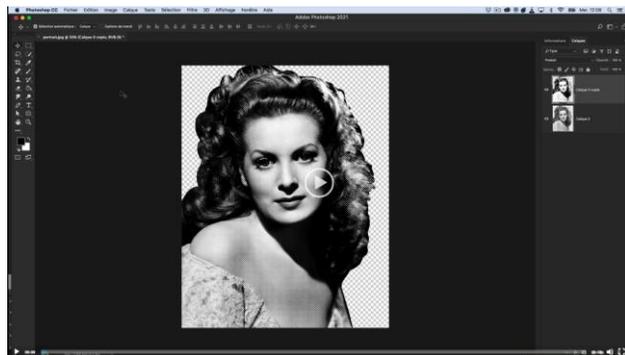
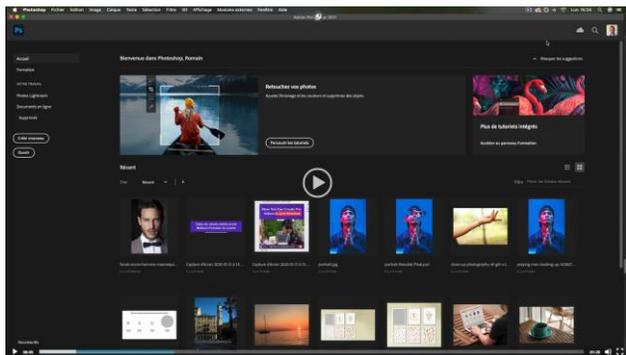
OUI

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : Photoshop – Niveau 1 - Initiation**

01 - Télécharger le logiciel

- Comment télécharger le logiciel ?

02 - Photoshop - Prise en main

- Photoshop, à quoi ça sert ?
- Ouvrons Photoshop
- Création d'un nouveau document
- L'interface de Photoshop
- Ouvrir et importer une image
- Énumération des outils
- Déplacez-vous dans le document
- Comment enregistrer
- Autres options pour zoomer
- Personnaliser son espace de travail

03 - Les images - Les bases

- Informations sur une image ouverte
- Les pixels, c'est quoi ?
- Redimensionner une image
- Transformer la taille d'une image
- Comment faire une rotation d'une image
- Effet miroir : faire des symétries
- Cadre photo
- Outil recadrage
- Corriger l'inclinaison d'une image
- Réglages automatique d'une image
- Luminosité - Contraste
- Réglage de la courbe
- Réglage en noir et blanc

04 - Les calques - Les bases

- Ouvrons un fichier Photoshop
- Qu'est-ce qu'un calque ?
- Les différents calques
- Créer un nouveau calque - Renommer et disposer les calques
- Les différentes actions sur les calques
- Déplacer et redimensionner les calques
- Présentation de l'exercice
- Solution de l'exercice

05 - La Sélection - Les bases

- Sélectionner un sujet
- Outil de sélection rapide
- Outil baguette magique
- Outil de sélection d'objet
- Outil lasso
- Outil de sélection Rectangle et Ellipse

06 - Atelier créatif - Changer le fond d'un personnage

- Changer le fond du personnage

07 - La couleur - Les bases

- Calque de remplissage - Mettre un fond de couleur
- Pot de peinture
- Introduction au dégradé
- Outil dégradé : plus de détails
- Le pinceau
- Différence entre RVB et CMJN

08 - Le texte - Les bases

- Exercice texte - Ouvrir et recadrer
- Générer du texte
- Changer les propriétés du texte
- Exercice texte - Trouver une typo
- Bloc de texte
- Exercice texte - Finaliser la mise en page

09 - Atelier créatif - Présentation d'un produit : l'iPhone

- Présentation de l'atelier iPhone
- Création du nouveau document
- Détourer les iPhones
- Ajuster la taille des iPhones
- Mettre le fond en couleur
- Ajoutons le texte
- Dessinons les cercles de couleur
- Ecrire les derniers textes
- Finalisation de la création

10 - Les formes - Les bases

- Générer un rectangle et changer les paramètres
- Créer d'autres formes
- Modifier les formes

11 - Atelier créatif - Florence

- Importer une image
- Modifier les paramètres de l'image
- Vectoriser des photos
- Vectorisation dynamique et composition

12 - Les filtres - Les bases

- Présentation des flous
- Appliquer un flou gaussien
- Flou et profondeur de champ
- Présentation rapide de la galerie de filtres

13 - Atelier créatif - Surf session

- Présentation de l'atelier Surf
- Création du nouveau document et des cadres photos
- Importer les images dans les cadres
- Autres méthodes pour séparer les images
- Ajouter les filtres
- Ecrire le texte et finaliser la création

14 - Les Images - Les retouches

- Outil tampon - A quoi ça sert ?
- Outil correcteur localisé
- Outil Correcteur
- Outil Pièce
- Déplacement de base sur le contenu
- Exercice - Utiliser l'outil correcteur localisé

15 - Les calques - Nouveaux paramètres

- Introduction aux calques de réglages
- Voyons les autres calques de réglages
- Disposition des calques de réglages
- Calques de fusion - Ombre portée
- Autres calques de fusion
- Changer l'opacité d'un calque
- Masque de fusion - Introduction

16 - Atelier créatif - Jungle Néon

- Présentation de l'atelier Jungle Néon
- Ouvrir les documents
- Ecrire le mot JUNGLE
- Ajouter le masque de fusion au texte
- Ajout des effets de NEON
- Rajouter les touches de couleur
- Ajouter les calques de réglages
- Enregistrement

17 - La sélection - Apprenons davantage

- Intervertir la sélection
- Dilater et contracter la sélection
- Contour progressif de la sélection
- Outil plume - Faire des lignes droites
- Outil plume - Faire des courbes
- Transformer son tracé en sélection
- Modifier le tracé
- Sélectionner la tasse avec la plume
- Améliorer le contour

18 - Atelier créatif - Effet Glitch

- Présentation de l'atelier Glitch
- Création des fonds en noir et blanc
- Modifier les styles du calque - Travail sur les couches RVB
- Faire le décalage de l'image
- Finaliser l'effet Glitch
- Effet Glitch avec l'ours

19 - La couleur - Plus de paramètres

- Formes de pinceaux plus avancées
- Télécharger des formes de pinceaux
- Utiliser l'outil Pipette
- Le nuancier - Introduction

20 - Autres Fonctionnalités

- Présentation du changement de ciel
- Changer un 1er ciel
- Importer ses propres ciels
- Aller plus loin avec cette fonction
- Changer les expressions du visage - Portrait Femme
- Changer les expressions du visage - Portrait Homme
- Coloriser ces vieilles photos
- Affichage - Extra et Règles
- Affichage - Magnétisme
- Installer des plugins sur Photoshop
- L'Historique, c'est quoi ?
- Importer une image depuis son iPhone

21 - Atelier créatif - Affiche Nike

- Présentation de l'atelier Nike
- Création du nouveau document
- Trace à la plume
- Transformer son tracé en sélection
- Travail sur le fond
- Ajouter l'ombre portée à la forme rouge
- Ajout de l'ombre à la basket Nike
- Ajout du logo Nike
- Finalisation du visuel

22 - Atelier créatif - Retouche Photo Simple

- Présentation de l'atelier Retouche
- Outil correcteur localisé
- Réglage de la teinte (saturation)
- Réglage de la luminosité et du contraste
- Portrait 2 - Outil correcteur localisé
- Lisser la peau
- Luminosité - Contraste et teinte saturation
- Création d'un halo de lumière

23 - Atelier créatif - Strech Pixel

- Présentation de l'atelier Pixel
- Détourage de la danseuse
- Création de la bande de pixels
- Effet coordonnées polaires
- Ajuster le cercle des pixels
- Ajouter les ombres portées
- Calques de réglages pour dynamiser la création

24 - Atelier créatif - Post pour les réseaux sociaux

- Présentation de l'atelier Réseaux sociaux
- Création des différents gabarits
- Insérer la photo dans les différents gabarits
- Générer le texte
- Mettre le texte sur tous les posts
- Enregistrer les différents plans de travail

25 - Atelier créatif - Affiche Sport Air Jordan

- Présentation de l'atelier Affiche Sport
- Nouveau document
- Détourage du sujet
- Préparation des fonds
- Création de la typo
- Détourage du Jordan Dunk
- Finalisation de l'affiche

26 - Atelier créatif - Double exposition

- Présentation de l'atelier Affiche Sport
- Nouveau document
- Détourage du sujet
- Préparation des fonds
- Création de la typo
- Détourage du Jordan Dunk
- Finalisation de l'affiche

27 - Atelier créatif - Nina Ricci

- Présentation de l'atelier Nina Ricci
- Paramétrage et création du nouveau document
- Détourage du flacon
- Mettre à l'échelle du flacon
- Faire le reflet du flacon
- Faire le fond avec un dégradé
- Ajouter le texte

28 - Atelier créatif - Maquette Magazine

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Créer les colonnes de texte
- Paramétrer les colonnes
- Choisir son mode d'alignement de texte
- Travail du masque de fusion sur l'image
- Finalisation de la création

29 - Atelier créatif - Portrait Pop Art

- Présentation de l'atelier Portrait
- Mise en noir et blanc
- Détourage du portrait
- Effet sérigraphie
- Mise en couleur

30 - Atelier créatif - Tour Eiffel Avant/Après

- Présentation de l'atelier Portrait
- Mise en noir et blanc
- Détourage du portrait
- Effet sérigraphie
- Mise en couleur

31 - Atelier créatif - Banana Style

- Présentation de l'atelier Banana Style
- Nouveau document et détourage de la banane
- Découpe banane crayon
- Créer le dégradé du fond
- Ajout de la mine de crayon
- Ajouter l'ombre portée
- Ajouter le texte
- Enregistrer notre document

32 - Atelier créatif - Coca-Cola

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Détourage plume
- Transformer le tracé en sélection
- Mise à l'échelle des bouteilles
- Dégradé
- Reflet des bouteilles
- Création des bandes de couleur
- Masque de fusion
- Incrustation du logo
- Enregistrement du document

33 - Atelier créatif - Basket en lévitation

- Présentation de l'atelier Basket
- Détourage à la plume de la basket
- Correction du tracé de détourage
- Transformer le tracé en sélection
- Améliorer la sélection
- Ajouter le flou à l'image de fond
- Apporter la basket sur le document final
- Importer les effets lumineux
- Intégrer la ville au mieux les lumières
- Enregistrement de l'atelier Basket en lévitation

▶▶▶ Photoshop – Niveau 2 - Intermédiaire

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Photoshop Intermédiaire**, vous pourrez en **21 modules** apprendre et maîtriser les outils de niveau intermédiaire de Photoshop, réalisez des photomontages, du détourage d'images et des créations de visuels graphiques.

Temps moyen de formation e-learning

10 heures

Temps de formation avec expert

3h30 heures

Système d'évaluation

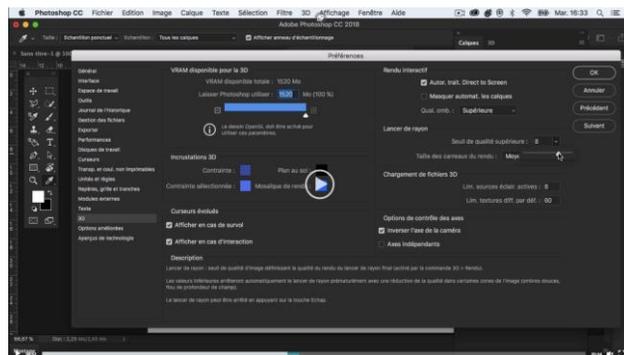
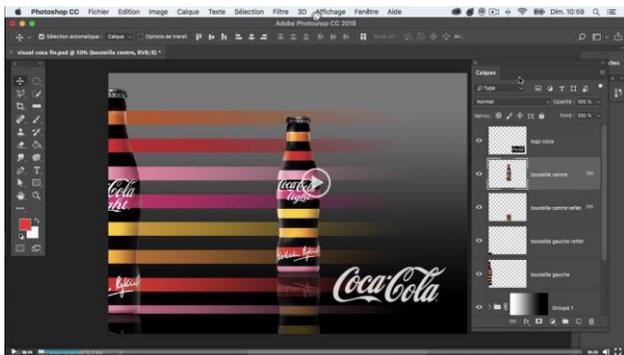
OUI

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : Photoshop - Niveau 2 - Intermédiaire**

01 - Interface

- Présentation de l'interface
- Personnalisation de la palette et mode présentation
- Raccourcis clavier de base
- Format d'enregistrement
- Camera raw

02 - Géométrie et corrections de l'image

- Redresser l'image - Perspective
- Correction de la densité - Outil densité
- Outils : Netteté - Doigt - Goutte
- Paramètre forme pinceau
- Création forme de pinceau

03 - Les calques

- Options des calques
- Lier des calques
- Style de calque

04 - Fonctions graphiques et effets

- Mise en forme du texte
- Filtre bruit
- Filtre de déformation
- Script Action

05 - Atelier créatif - Pochette CD

- Présentation de l'atelier
- Paramétrage des documents
- Création des fonds
- Incrustation du visage
- Utilisation des brushes
- Incrustation des textures dans le visage
- Ajout du texte et effet
- Enregistrement

06 - Atelier créatif - Affiche Birdy Man

- Présentation de l'atelier
- New doc et dégradé
- Ajout portrait
- Création des formes de pinceaux
- Ajout des oiseaux
- Incrustation de l'image fond
- Ajout du texte
- Enregistrement

07 - Atelier créatif - Affiche Voiture

- Présentation de l'atelier
- Paramétrage des documents
- Création du fond dégradé
- Détournement de la voiture
- Ombre portée
- Incrustation de la lettre R
- Effet sur le R
- Texte et enregistrement

08 - Interface

- Interface des calques
- La loupe
- Préférences dans Photoshop
- L'historique
- Repère et repère commenté
- Créer des plans de travail
- Enregistrer les plans de travail
- Option du texte

09 - Nouveautés 2019

- Cadre photo
- Commande Z
- Faux texte
- Mode de fusion
- Remplissage d'après le contenu
- Roue chromatique
- Transformation manuelle

10 - Géométrie

- Texte 3D
- Lancer le rendu 3D
- Matière 3D
- 3D image
- De la 2D à la 3D
- Déformation de la marionnette
- Transformation perspective
- Déformation personnalisée
- Calque de réglages

11 - Détournement et masques

- Plume : option des tracés
- Masque de fusion sur les calques de réglage
- Masque d'écrêtage
- Les calques dynamiques - Les bases
- Changement de la couleur du t-shirt

12 - Fonctions graphiques et effets

- Option tablette graphique
- Traitement par lot
- Effet Flou
- Filtre Rendu
- Filtre Pixellisation
- Fluidité - Portrait
- Fluidité - Corps

13 - Atelier créatif - Affiche basket Nike

- Présentation de l'atelier
- Paramétrage des documents
- Création des fonds
- Détourage de la basket
- Eclaboussures
- Ombre portée et logo

14 - Atelier créatif - Affiche Danseur

- Effet graphique de la danseuse
- Colombe et lumière
- Enregistrement
- Présentation de l'atelier
- Paramétrage des documents
- Fond dégradé et halo
- Création du motif rayure
- Détourage du danseur
- Création des formes de l'outil tampon
- Masques de fusion de la danseuse
- Calque de réglage de la danseuse
- Ajout de la danseuse au fond

15 - Atelier créatif - Créer un gif animé

- Présentation de l'atelier
- Présentation du gif
- Animation du gif
- Paramétrage des documents
- Mise en place et création
- Mouvement de la basket et mise en couleur
- Opacité du gif
- Ajout du logo et du texte
- Enregistrer le gif
- Enregistrement du fichier gif
- Gestion des calques du gif

16 - Atelier créatif - Logo Lettrage en 3D

- Présentation de l'atelier
- Paramétrage des documents
- Ajout du texte
- Mise en 3D
- Rendu 3D
- Finalisation du logo
- Enregistrement

17 - Atelier créatif - Poster Nike

- Présentation de l'atelier
- Fond dégradé
- Détourage de la basket
- Dégradé cercle de couleur
- Texte
- Ombre portée
- Enregistrement

18 - Atelier créatif – Mettre en mouvement une photo - Effet Parallaxe

- Présentation de l'atelier
- Comment est composé le parallaxe
- Mise en mouvement du 1er plan
- Mise en mouvement du 2e plan
- Export du parallaxe

19 - Atelier créatif - City Skyline

- Présentation de l'atelier
- Explication de la création
- Dessin du 1er rectangle
- Dessin de la forme composée des 3 rectangles
- Dessin à la plume des immeubles
- Créer un groupe avec les formes
- Créer le masque d'écrêtage
- Faire le fond en dégradé bleu
- Ajouter du bruit au fond
- Ajout du flou sur le fond
- Ajout du carré de couleur
- Réalisation des deux autres carrés de couleur
- Dessin du contour
- Ombre portée
- Ajout du texte
- Enregistrement

20 - Atelier créatif – Ajouter une signature sur ses photos

- Présentation de l'atelier
- Choix de la typo 1
- Choix de la typo 2
- Baseline
- Finalisation du logo
- Astuces

21 - Nouveautés Photoshop 2020

- Interface
- Outils de sélection d'objet
- Fenêtre propriété
- Déformation
- Nouvelle fonctionnalité du calque dynamique
- Nouveau style des panneaux
- Outil transformation
- Trucs et astuces

▶▶▶ InDesign – Niveau 1 - Initiation

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **InDesign Initiation**, vous pourrez en **24 modules** apprendre et maîtriser les outils de bases d'InDesign et les mettre en pratique avec des ateliers simples, concrets et créatifs

Temps moyen de formation e-learning

7 heures

Temps de formation avec expert

3h30 heures

Système d'évaluation

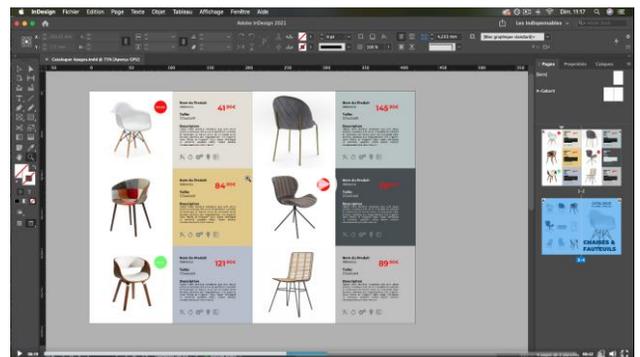
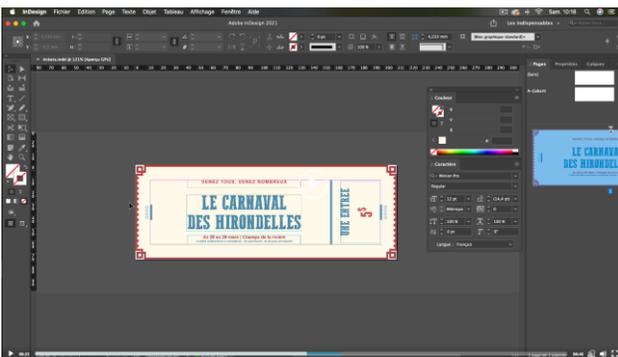
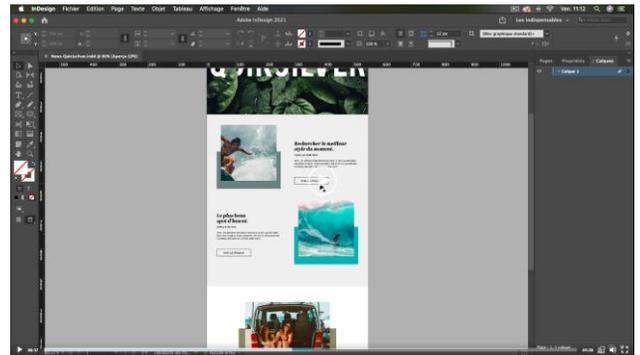
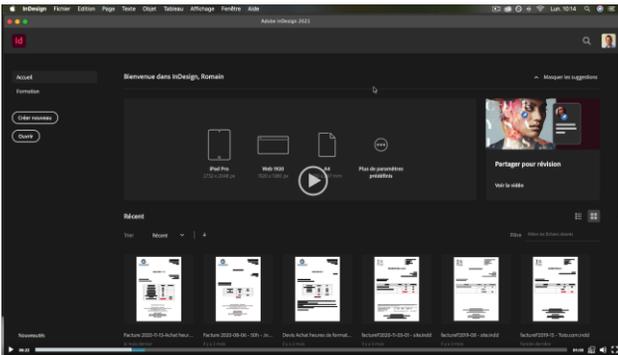
OUI

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : InDesign – Niveau 1 - Initiation**

01 - Télécharger le logiciel

- Télécharger Adobe Indesign

02 - Les premiers pas

- Ouvrir le logiciel
- Création du nouveau document
- Présentation rapide de l'interface
- Personnalisation de l'espace de travail
- Télécharger un template gratuit
- Naviguer entre les pages
- Exercice - Créer un document
- Exercice - Solution
- Quiz - Premiers pas

03 - Paramétrer vos documents

- Présentation des repères d'un document
- Qu'est-ce que le fond perdu ?
- Changer le format de son document
- Changer les marges et colonnes
- Créer des pages et les supprimer
- Astuce : Onglet propriété
- Quiz - Paramétrer vos documents

04 - Ouvrir - enregistrer des fichiers Indesign

- Présentation d'un fichier Indesign
- Enregistrer son document
- A quoi sert un dossier d'assemblage ?
- Comment faire un dossier d'assemblage ?

05 - Le Texte

- Créer un bloc de texte
- Changer les caractères de texte
- Modifier les caractères individuellement
- Option de paragraphe
- Créer des colonnes dans un bloc
- Option de bloc de texte
- Exercice - Instruction
- Exercice - Solution
- Quiz - Le texte

06 - Dessiner des formes simples

- Comment dessiner un rectangle et le modifier ?
- Dessiner un carré et une ellipse
- Comment dessiner des polygones ?
- Option des contours de formes
- Outil trait
- Faire des lignes droites avec l'outil Plume
- Dessiner des courbes avec l'outil Plume
- Outil de sélection directe - La flèche blanche
- Plume Plus et Plume Moins
- Exercice - Présentation
- Exercice - Solution
- Quiz - Dessiner dans InDesign

07 - Les contours

- Contours - Les premières options
- Les types de contour
- Changer le style des extrémités

08 - La couleur

- Différence entre RVB et CMJN
- Mettre en couleur dans une forme
- Mettre de la couleur au texte
- Comment créer un dégradé de couleur dans une forme
- Présentation du nuancier
- Créer vos couleurs pour le nuancier
- Outil pipette
- Quiz - Couleur et contour

09 - Atelier créatif - Ticket Evénement

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document et du fond
- Création de contour
- Recherche de typo et mise en place du titre
- Faire les formes sur le côté
- Finaliser le ticket
- Enregistrement

10 - Les images

- Importer simplement des images
- Déplacer l'image dans le cadre
- Modifier la taille du cadre et de l'image en même temps
- Ajustement des images
- Mettre une image dans une forme

11 - Le texte - Quelques options supplémentaires

- Mettre tout en capitales, indice et autres
- Habillage de texte par rapport au cadre de sélection
- Les autres options de l'habillage de texte
- Ecrire le texte le long d'une forme
- Quiz - Images et texte

12 - Atelier créatif - Menu Café

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Mise en place du fond et des grains de café
- Mise en place du titre
- Ecrire le 1er bloc texte
- Finalisation du menu

13 - Affichage et repères

- Placer des règles sur le document
- Les repères commentés
- Grille et magnétisme
- Régler les paramètres de la grille

14 - Les gabarits

- Créer son premier gabarit
- Créer un nouveau gabarit
- Libérer les éléments de gabarit
- Quiz - Repères et gabarits

15 - Alignement

- Comment aligner les objets entre eux
- Répartition de l'espace

16 - Atelier créatif - Papier En-tête

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Dessiner la partie de gauche
- Corriger l'alignement
- Placer les images sur le document
- Utiliser le texte pour mettre les infos
- Ecrire le bloc de texte et signature
- Libérer les éléments de gabarit
- Enregistrer le document et l'assembler

17 - Les effets

- Transparence d'un objet ou d'un texte
- Effet ombre portée
- Le contour progressif

18 - Atelier créatif - Affiche

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Dessin des premières formes
- Créer les dégradés et le cercle
- Ombres portées et insertion d'image
- Générer les titres
- Finalisation de la création de l'affiche

19 - Les liens des images

- Qu'est-ce qu'un lien ?
- Modifier un lien et incorporer
- Corriger un lien manquant

20 - Corriger les erreurs

- Corriger une erreur d'image
- Corriger une erreur de texte en excès

21 - Exportations

- Exporter en PDF
- Mettre des traits de coupe sur son PDF
- Exporter pour le web et en JPG

22 - Atelier créatif - Newsletter Quicksilver

- Présentation de la newsletter
- Création du format de document
- Mettre la 1re image
- Installer la typo et le premier bloc de texte
- Mettre le bouton et dupliquer le bloc
- Mettre à jour le 2e bloc
- Finalisation de la newsletter

23 - Atelier créatif - Carte de visite

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Importer la photo dans la forme
- Dessiner le carré de couleur
- Finaliser le recto
- Importer l'image du verso
- Ecrire le titre du verso
- Finaliser le dernier bloc de texte
- Bien enregistrer et exporter pour l'imprimeur

24 - Atelier créatif - Catalogue 4 pages

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Création de la 1re de couverture
- Importer les premières images
- Mise en place du bloc texte
- Finaliser le bloc information
- Création de la page 3
- Création de la dernière de couverture
- Enregistrement et export

►►► InDesign – Niveau 2 - Intermédiaire

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Illustrator Intermédiaire**, vous pourrez en **13 modules** apprendre et maîtriser les fonctionnalités avancées d'InDesign et les mettre en pratique avec des ateliers simples, concrets et créatifs

Temps moyen de formation e-learning

7 heures

Temps de formation avec expert

3h30 heures

Système d'évaluation

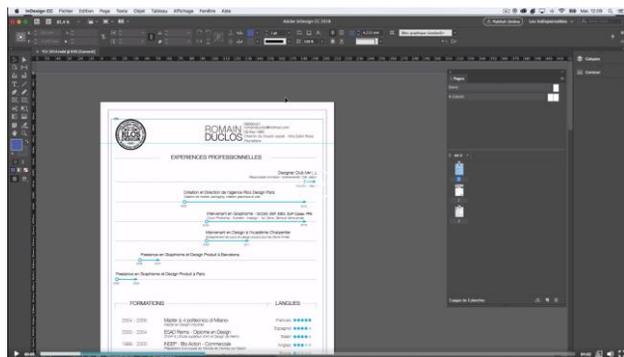
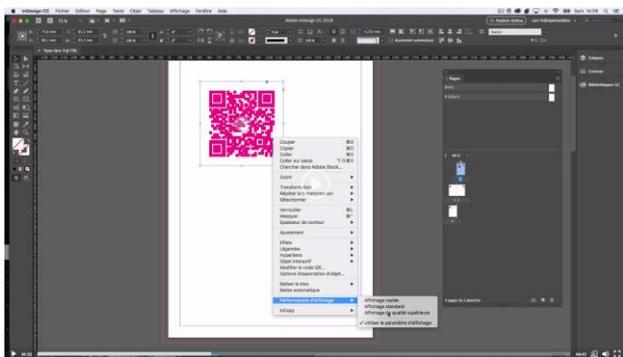
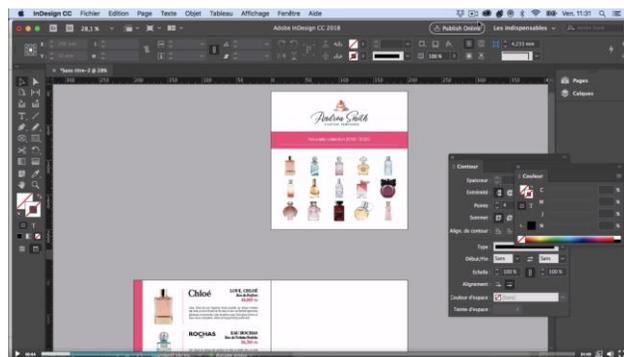
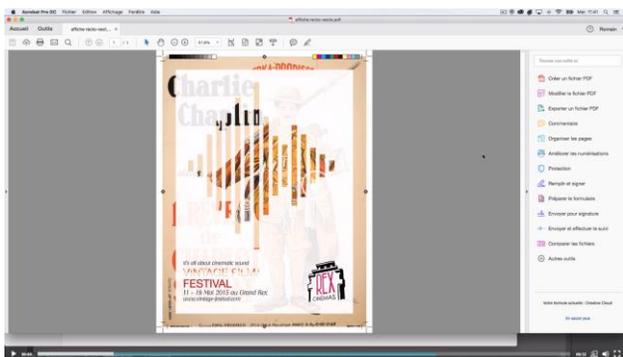
OUI

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : InDesign – Niveau 2 - Intermédiaire**

01 - Le Texte

- Habillage de texte
- Chaînage de texte
- Style de caractères
- Style de paragraphe
- Vectorisation du texte
- Bloc ancre
- Modifier la casse
- Correction orthographique
- Quiz - Le texte

02 - Les Images

- Import d'images en nombre
- Détourage des images dans Indesign
- Modification des images au format Photoshop

03 - Atelier créatif - Affiche Charlie

- Présentation de l'atelier
- Création du document et fond
- Ajout du texte et logo Rex
- Comment sauvegarder

04 - Autres fonctionnalités

- Création d'un gabarit
- Onglet Page
- Pathfinder
- Onglet Transformation
- Générer vos QR Code
- Convertir les formes
- Les contours
- Quiz - Autres fonctionnalités

05 - Atelier créatif – Création d'un formulaire simple INTERACTIF

- Présentation de l'atelier
- Mise en place des éléments
- Champ texte libre
- Bouton choix
- Bouton envoyer

06 - Paramétrer vos Documents

- Outil page
- Variante de page
- Outil espace entre les objets

07 - Atelier créatif - Faire un CV

- Présentation de l'atelier
- Faire le nouveau document et les titres
- Expériences professionnelles
- Icônes des langues
- Cercles des compétences
- Mettre de l'interactivité au CV
- Enregistrer et exporter

08 - Atelier créatif - Affiche Vespa

- Présentation de l'atelier
- Préparation du document
- Fond et premier bloc texte
- Bloc texte et titre
- Importation des images
- Bloc texte inférieur
- Assemblage du document

09 - Atelier créatif – Plaquette 4 pages pliée en 2 - Projet Paris

- Présentation de l'atelier
- Nouveau document
- Image de la page de garde
- Titre de la page de garde
- Image de la dernière de couverture
- Texte de la dernière de couverture
- Forme et image - page intérieure
- Texte - dernière de couverture
- Enregistrement

10 - Les nouveautés

- Reconnaissance des images similaires
- Importation des fichiers svg
- Texte variable
- Règles de colonne

11 - Atelier - Création d'une plaquette A4

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Création des polygones Photos
- Ajout des photos dans les formes
- Création des contours de polygone
- Ajout de l'ombre portée sur les formes
- Importation du logo
- Création du bloc texte de gauche
- Création du 2e bloc texte à droite
- Ajout de la barre verticale
- Exporter le document final

12 - Atelier créatif – Menu Restaurant 3 volets - Projet Sushi Bar

- Présentation de l'atelier
- Explication du format du document
- Création du document 6 volets
- Création du document avec les colonnes
- Importation de la 1re image
- Dessiner le contour orange
- Modifier le tracé du contour
- Ecrire le titre « Trop Bon »
- Création du bloc texte
- Réalisation de la dernière de couverture
- Finalisation de la dernière de couverture
- Création de la 1re de couverture
- Explication de la partie intérieure
- Importation de la photo de fond
- Dessin du rectangle de gauche
- Options du rectangle, arrondis et transparence
- Création du 2e rectangle Orange
- Ecrire dans les formes oranges
- Paramétrer les typos pour les sushis
- Importation des sushis
- Duplication de la colonne des sushis
- Importation des sauces
- Assemblage - Export

13 - Atelier – Création d'un catalogue 8 pages - Thème Parfum

- Présentation de l'atelier
- Création du nouveau document
- Ajout du logo et de la bande de couleur
- Titre et forme contour
- Importer les images en place contact
- Création du gabarit vierge
- Ajout de la bande et des Photos
- Création du bloc de texte
- Modifier le gabarit
- Remplir les pages avec le contenu
- Automatiser ces importations
- Création de la pleine page
- Assembler, enregistrer

SITE INTERNET / E-COMMERCE

WordPress

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **WordPress**, vous pourrez en **16 modules** apprendre et maîtriser les outils et fonctionnalités de base de Wordpress, réaliser des sites web aux thèmes personnalisés et des blogs en ligne.

Temps moyen de formation e-learning

16 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

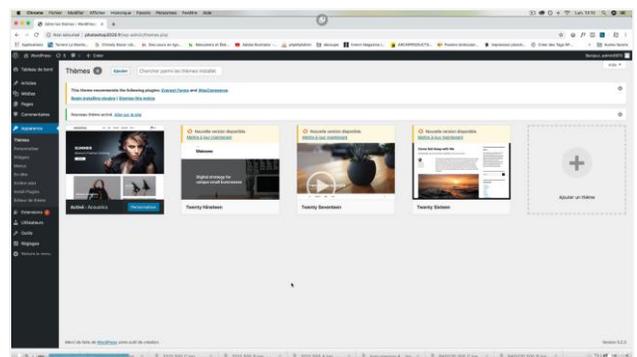
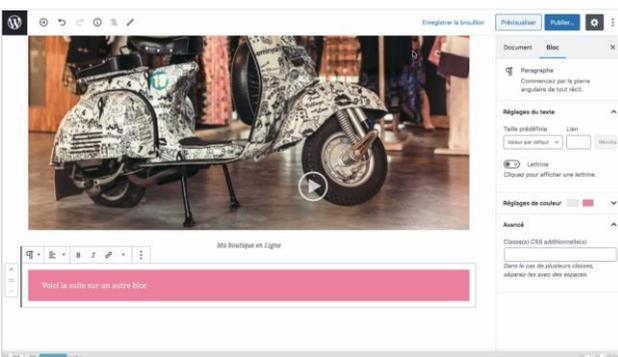
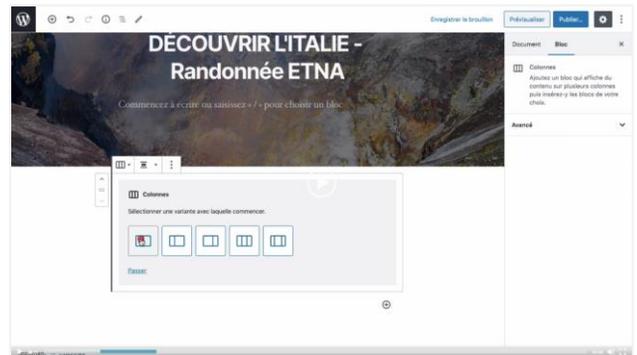
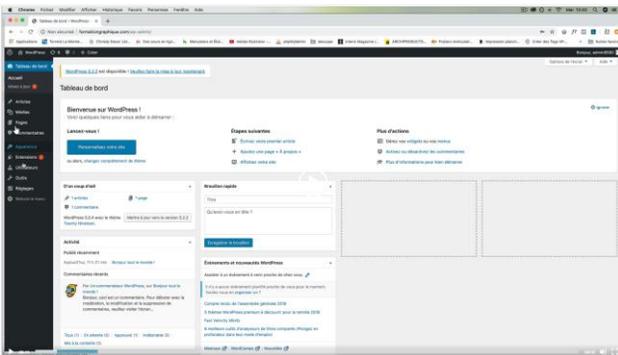
NON

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : WordPress**

01 - Acheter son hébergement et son nom de domaine

- Aller sur OVH
- Passer la commande OVH
- Finalisation de la commande

02 - L'interface de WordPress

- Connexion à l'interface
- Réglage général
- Réglage de la lecture / écriture
- Réglage des discussions
- Réglage des Médias

03 - Apparence - La gestion du thème

- Présentation
- Mettre à jour WordPress
- Les différents thèmes
- Choix du thème
- Les paramètres de personnalisation : le titre
- Titre et logo du site
- Changer le Header
- Fin des paramètres de WordPress

04 - Créer des PAGES avec GUTENBERG

- Télécharger Gutenberg (si besoin)
- Présentation de Gutenberg
- Commencer à écrire un texte
- Ecrire du texte et le modifier
- Insérer une image
- Insérer une galerie
- Insérer une bannière
- Aperçu de notre page
- Média et texte
- Insérer une vidéo
- Créer un bouton
- Mettre la bonne destination à notre bouton
- Comment faire des colonnes
- Séparateur et espacement

05 - ATELIER - Créer une page avec Gutenberg

- Présentation de la page à réaliser
- Paramétrer le thème
- Créer les premières colonnes
- Création du 1er bloc
- Paramétrage du 1er bloc
- Création du 2e bloc
- Mise en forme et création du bouton
- Création de la bannière
- Création du dernier bloc
- Personnaliser sa typo avec du CSS
- Copier les codes CSS
- Trouver une autre typo

06 - PAGES

- Modifier une page
- Présentation rapide de l'interface
- Installer Elementor

07 - Ajouter des PAGES avec ELEMENTOR

- Présentation des options dans l'onglet
- Options de réglages
- Les derniers réglages
- Création de la 1re section
- Insérer une image et faire les réglages
- Ajout de titre et texte
- Créer une autre section
- Les boutons
- Insérer une vidéo
- Séparateur espaceur
- Intégrer Google map
- Ajouter des icônes
- Insérer une boîte image
- La boîte d'icônes
- La notation
- Galerie photos
- Carrousel d'images
- Liste d'icônes
- Le compteur
- La barre de progression
- Témoignage
- Onglet accordéon - Va et vient
- Réseaux sociaux
- Créer une alerte
- Aperçu des derniers outils

08 - Les ARTICLES

- Différence entre pages et articles
- Catégories des articles
- Les étiquettes

09 - Avançons ensemble

- Les médias
- Les commentaires

10 - Les EXTENSIONS - Plugins

- Présentation
- Extension - Formulaire de contact
- Extension SEO
- WooCommerce - Introduction
- Créer une fiche produit
- Introduction des autres fonctions de WooCommerce
- WooCommerce - Dashboard - Commandes - Coupons
- WooCommerce - Les réglages de la boutique
- WooCommerce - Etat et extensions
- WooCommerce - Analytics

11 - Les MENUS de votre site

- Ajouter des éléments au menu
- Gérer l'emplacement du menu
- Optimiser le menu

12 - Création d'un site - Portfolio

- Présentation de l'atelier
- Installation et recherche du thème
- Personnalisation de l'en-tête
- Création du 1er article
- Création du 2e article
- Quelques paramètres de propriétés du thèmes
- Permalien et changement du nom de l'auteur
- Nouvel article et nouvelle catégorie
- Menu - Insérer les catégories au menu
- Création de la page Qui suis-je
- Rajouter une page au menu
- Générer un formulaire de contact simple
- Intégrer le formulaire de contact
- Contactez-moi - Astuce et bouton

13 - Création du site Business pas à pas (suite)

- Présentation
- Télécharger le thème
- Personnaliser l'identité du site
- Modifier les couleurs de votre thème
- Présentation du menu à partir du thème
- Création des pages vierges
- Créer le menu
- Page d'accueil
- Paramétrer Elementor
- Générer le titre
- Importation des images
- Animer les images
- Titre et sous-titre
- Boite d'image
- Boite d'image et éditeur de texte
- Positionner les widgets
- Modifier les sections
- Création du nouveau titre
- Création de la nouvelle partie Photoshop
- Modifier la typo via l'éditeur de texte
- Créer les ancres
- Relier le menu aux ancres
- Pages Nos formateurs
- Titre au-dessus des compteurs
- Aligner les titres des compteurs
- Ajouter les compteurs
- Autre possibilité pour créer un compteur
- Deux extensions pour Elementor
- Explication de IMAGE HOVER
- Mettre à jour nos images avec IMAGE HOVER
- Créer les liens des images
- Créer des liens internes
- Formulaire de contact
- Présentation page ADOBE
- Couleur et ombre 1re section
- Image et texte
- Ajouter le séparateur Rouge
- Création de la partie de droite de la colonne
- Ajout des images dans la section 2
- Le bouton de la section 2
- Finalisation
- Dernier tableau
- Conclusion

14 - Création du site E-commerce – Myshoes (suite)

- Mise en place du thème et WooCommerce - Télécharger le thème
- Mise en place du thème et WooCommerce - Configurer le titre et favicon
- Mise en place du thème et WooCommerce - Installation de WooCommerce
- Les produits - Configurer un produit simple
- Les produits - Produit externe et affilié
- Les catégories / Widgets / Thème - Gestion des catégories
- Les catégories / Widgets / Thème - Gérer le widget de la sidebar
- Les catégories / Widgets / Thème - Paramètre du thème WooCommerce
- La page d'accueil - Personnalisation de la page
- La page d'accueil - Création
- La page d'accueil - Étude de la concurrence
- La page d'accueil - Présentation de la page
- La page d'accueil - Création de la 1re bannière
- La page d'accueil - Création de la 2e bannière
- La page d'accueil - Ajout des séparateurs et de la citation
- La page d'accueil - Ajouter les nouveautés avec WooCommerce
- La page d'accueil - Finalisation de la page d'accueil
- Mega Menu - Installation de l'extension
- Mega Menu - Présentation générale
- Mega Menu - Plus de détail des paramètres
- Mega Menu - Ajouter le contenu du menu
- Mega Menu - Personnaliser le Mega Menu
- Mega Menu - Dernière paramètre du Mega Menu
- Le footer - Créer son footer
- Faire un pop up - Télécharger l'extension
- Faire un pop up - Paramétrage du Pop up
- Faire un pop up - Les cookies du Pop up
- Administration - Présentation de l'interface Admin WooCommerce
- Administration - Partie Analytics
- Administration - Paramétrer Paypal
- Administration - Générer un processus de Vente
- Conclusion

15 - Création de site internet - Style Business

- Présentation
- Télécharger le thème
- Décryptage du thème OnePress
- Mettre le site en maintenance
- Configurer la page de maintenance
- Commençons la création
- Créer la page d'accueil
- Section HERO
- Section FONCTIONNALITES
- Section A PROPOS
- Section SERVICES
- Section VIDEO LIGHTBOX
- Section GALERIE
- Section COMPTEUR
- Section EQUIPE
- Section NOUVEAUTE
- Section CONTACT
- Identité du site
- Le menu
- Ajouter un flux Instagram
- Pied de page

16 - Référencement SEO

- Yoast SEO - Le télécharger
- Comment présenter les recherches Google
- Assistant de configuration
- Les réglages de Yoast SEO
- Derniers réglages
- Réglage de la page
- Réglage des réseaux sociaux
- Optimiser une autre page

WordPress – WooCommerce

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **WordPress - WooCommerce**, vous pourrez en **12 modules** apprendre et maîtriser les fonctionnalités de l'extension WooCommerce pour WordPress et créer et personnaliser votre boutique en ligne.

Temps moyen de formation e-learning

4 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

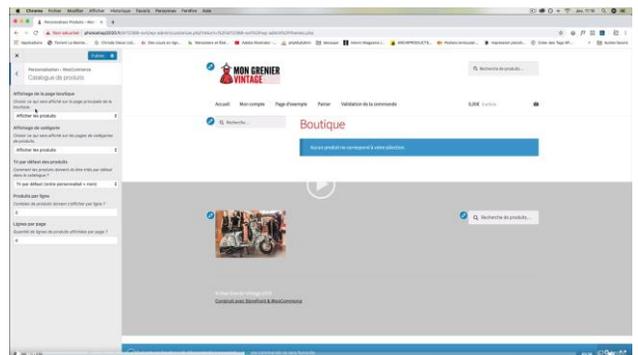
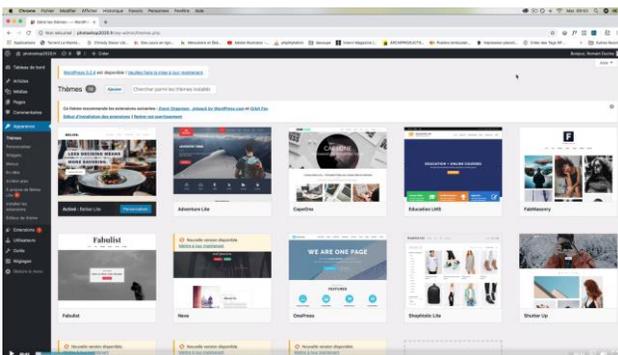
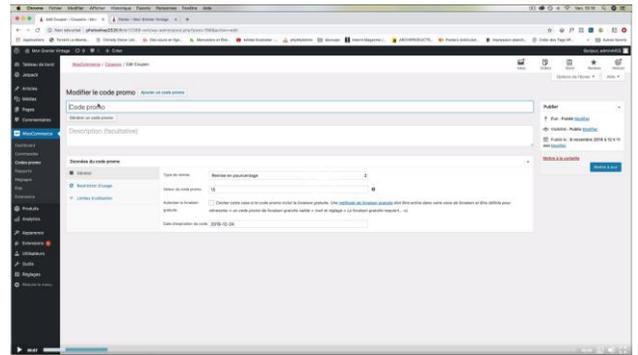
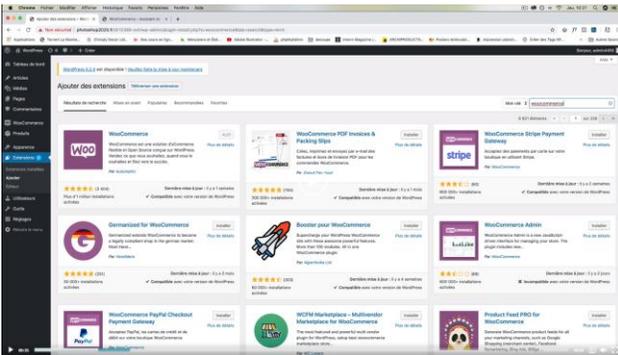
NON

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- Vidéo
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : WordPress - WooCommerce**

01 - Préparer ses visuels avec Photoshop

- Présentation
- Ouvrir les documents
- Traitement par lot
- Recadrage en carré
- Astuces - Renommer les images
- Détourage - Sélection rapide
- Améliorer le contour
- Astuces - Mise en scène
- Détourage à la plume
- Changer la couleur d'un objet
- Mettre du texte sur les images

02 - Acheter son nom de domaine

- Aller sur OVH
- Passer la commande OVH
- Finalisation de la commande OVH

03 - Interface de Wordpress

- Connexion à l'interface
- Réglage général
- Réglage écriture lecture
- Réglage de la discussion
- Réglage média - permalien

04 - Les thèmes Wordpress

- Télécharger le thème
- Identité du site
- Plugin Coming Soon
- Contenu de Coming Soon
- Design de Coming Soon
- Page d'accueil
- Bannière de la page d'accueil

05 - WooCommerce - Introduction

- Installation de WooCommerce
- Les onglets
- Création du 1er produit simple
- Créer un autre produit simple
- Gérer les catégories
- Gérer les catégories de Produits
- Produits liés

06 - STOREFRONT - Installation et réglages

- Installation de WooCommerce
- Installation du thème StoreFront
- Présentation générale du thème
- Réglage de la page d'accueil
- Identité du site
- Onglet En-tête

06 - STOREFRONT - Installation et réglages (suite)

- Onglet Arrière-Plan
- Onglet Typographie
- Onglet Bouton
- Onglet Mise en page
- Onglet Produit et menu
- Onglet Widget
- Onglet WooCommerce

07 - STOREFRONT - Créer des produits

- Création d'un produit simple
- Création d'un 2e produit
- Produit lié
- Produit groupe
- Produit variable
- Produit externe
- Onglet Attribut
- Onglet Catégorie
- Onglet Etiquettes
- Ajoutons des produits

08 - STOREFRONT - Modifier l'apparence

- Modifier les typos et boutons
- Présentation de l'avancée de la boutique
- Paramétrer la partie WooCommerce
- Les widgets

09 - STOREFRONT - Créer des pages

- Page Qui sommes-nous ?
- Aperçu des différentes pages

10 - STOREFRONT - Créer le menu

- Créer un nouveau document
- Personnaliser son menu

11 - WooCommerce

- Présentation des options
- Générer un code promo
- Appliquer le code promo
- Faire une vente
- Les mails reçus par le client

12 - Ajouter un code promo à son site

- Code promo

DÉVELOPPEMENT WEB / WEB MOBILE

Programmation HTML/CSS

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Programmation HTML/CSS** de **88 modules** vous apprendrez les bases des langages web HTML et CSS afin d'appréhender et être à même de créer vos premières pages web.

Temps moyen de formation e-learning

50 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

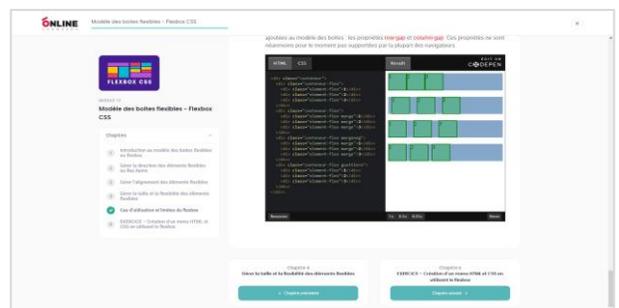
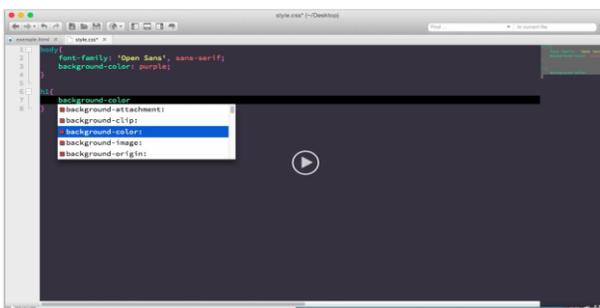
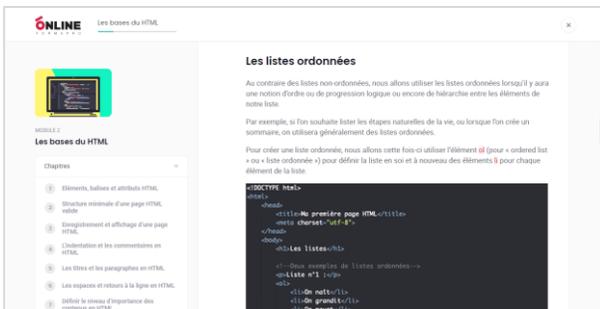
88 Modules comprenant :
- 17 modules interactifs soit 89 leçons d'apprentissage
- 71 modules vidéos

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : Programmation HTML/CSS**

HTML/CSS - Cours interactif

- Introduction au cours HTML et CSS
- Les bases du HTML
- Les bases du CSS
- Mise en forme de textes en CSS
- Le modèle des boîtes
- Position et affichage des éléments
- Création de tableaux HTML
- Insertion de médias en HTML
- Fonds, dégradés et ombres CSS
- Sélecteurs CSS complexes
- Formulaires HTML
- Transitions, animations et transformations CSS
- Modèle des boîtes flexibles - Flexbox CSS
- Responsive design CSS
- Sémantique et éléments HTML structurants
- Modèle des grilles CSS
- Évolution et futur du CSS

Tutoriel vidéo – Niveau Débutant

- Présentation du cours
- Pourquoi apprendre à coder ?
- Définitions et rôles
- Versions HTML et CSS
- Travail en local et en production
- L'éditeur de texte
- Éléments, balises et attributs
- Structure d'une page HTML
- Création d'une page HTML
- Indentation et commentaires HTML
- Titres et paragraphes en HTML
- Espaces et retours à la ligne en HTML
- Les niveaux d'importance des textes
- Les listes en HTML
- Liens internes et externes en HTML
- Autres types de liens HTML
- Insérer des images en HTML
- Validation et compatibilité du code

Tutoriel vidéo – Niveau Intermédiaire

- Sélecteurs et propriétés CSS
- Où écrire le CSS
- Les commentaires en CSS
- Les sélecteurs CSS simples
- Les attributs id et class
- L'héritage en CSS
- Les types block et inline
- Les éléments HTML div et span
- La propriété CSS font family
- Autres propriété CSS de type font

Tutoriel vidéo – Niveau Intermédiaire (suite)

- Autres propriété CSS de type font
- Couleur et opacité en CSS
- Propriétés CSS de type text
- Gestion des espaces en CSS
- Le modèle des boîtes
- Largeur et hauteur en CSS
- Les bordures en CSS
- Padding et margin en CSS
- Les ombres des boîtes
- La propriété CSS display
- Les propriétés position et z index
- Les propriétés float et clear
- L'alignement en CSS
- La couleur de fond
- Images de fond et gestion du fond
- Dégradés linéaires
- Dégradés radiaux
- Créer un tableau simple
- Créer un tableau structuré
- Opérations sur les tableaux
- Opérations sur les images
- Insérer de l'audio en HTML
- Insérer des vidéos en HTML
- Intégration de média et sémantique

Tutoriel vidéo – Niveau Confirmé

- Notations CSS short hand et long hand
- Sélecteurs CSS complexes
- Pseudo classes CSS
- Pseudo éléments CSS
- Les sprites en CSS
- Les transitions CSS
- Les animations CSS
- Présentation des formulaires
- Créer un formulaire HTML simple
- Types d'input et listes d'options
- Les attributs des formulaires
- Organiser et mettre en forme un formulaire
- Introduction au responsive design
- Meta viewport et valeurs CSS relatives
- Media queries CSS
- Création d'un site personnel (site cv) 1/4
- Création d'un site personnel (site cv) 2/4
- Création d'un site personnel (site cv) 3/4
- Création d'un site personnel (site cv) 4/4
- Conclusion

Programmation PHP/SQL

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Programmation PHP/SQL** de **44 modules** vous apprendrez le langage de programmation PHP, appréhendez le système de gestion de bases de données MySQL et aborderez les interactions entre MySQL et PHP.

Temps moyen de formation e-learning

40 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

43 Modules comprenant :

- 16 modules interactifs soit 84 leçons d'apprentissage
- 27 modules vidéos

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

ONLINE DÉCOUVERTE DES FONCTIONS EN PHP

Chapitres

- 1 Introduction aux fonctions PHP
- 2 Contrôler le passage des arguments
- 3 Contrôler les valeurs de retour d'une fonction
- 4 La portée des variables en PHP
- 5 Constantes et constantes magiques en PHP

Chapitre 1

Introduction aux fonctions PHP

Les fonctions sont l'un des outils les plus puissants et les plus pratiques du PHP et vous devez absolument savoir les manipuler.

Dans cette nouvelle leçon, nous allons donc définir ce que sont les fonctions, comprendre comment elles fonctionnent et apprendre à créer nos propres fonctions.

Définition des fonctions et fonctions internes ou prêtes à l'emploi

CHAPITRE 19 TABLEAUX MULTIDIMENSIONNELS

Objectifs:

- Découverte des tableaux multidimensionnels en PHP,
- Création de tableaux à deux dimensions, récupération et affichage des valeurs.

php

COURS COMPLET

DÉVELOPPEZ DES SITES WEB DYNAMIQUES

Avec PHP et MySQL

ONLINE

ONLINE INTRODUCTION AUX BASES DE DONNÉES, AU SQL ET À MYSQL

En cliquant sur phpMyAdmin, nous arrivons sur la page d'accueil du logiciel

MODULE 13

INTRODUCTION AUX BASES DE DONNÉES, AU SQL ET À MYSQL

Chapitres

- 1 Introduction aux bases de données, au SQL et au MYSQL
- 2 Structure d'une base de données MySQL et découverte de PHPMyAdmin
- 3 Se connecter à une base de données MySQL, en PHP
- 4 Créer une base de données MySQL et une table dans la base

En haut de la page, vous avez différents onglets:

▶▶▶ *Détail formation : Programmation PHP/SQL*

PHP/SQL - Cours interactif

- Introduction au cours PHP et MySQL
- Découverte des variables en PHP
- Les structures de contrôle en PHP
- Découverte des fonctions en PHP
- Les variables tableaux en PHP
- Manipuler des dates en PHP
- Les variables superglobales PHP
- Manipuler des fichiers en PHP
- Utiliser les expressions régulières ou rationnelles en PHP
- Programmation orientée objet (Poo) PHP - Concepts de base
- Programmation orientée objet PHP - Notions avancées
- Espaces de noms, filtres et gestion des erreurs en PHP
- Introduction aux bases de données, au SQL et à MySQL
- Manipuler des données dans des bases MySQL avec PDO
- Jointures, union et sous requêtes
- Gestion des formulaires HTML avec PHP

PHP/SQL - Tutoriel vidéo

- Présentation du cours
- Introduction au PHP
- Environnement de travail
- Les bases en PHP
- Premières instructions
- Les variables PHP
- Types de valeurs et concaténation
- Opérations sur les variables
- Introduction aux conditions
- Les conditions 1/2
- Les conditions 2/2
- Ternaires et switch
- Les boucles
- Les fonctions PHP
- Portée des variables
- Constantes PHP
- Les tableaux en PHP
- Tableaux associatifs
- Tableaux multidimensionnels
- Le timestamp
- Obtenir et formater une date
- Validité des dates
- Lire, ouvrir, fermer un fichier
- Parcourir un fichier
- Créer et écrire dans un fichier
- Écrire dans un fichier
- Include et require

Programmation JAVASCRIPT

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Programmation JAVASCRIPT** de **83 modules** vous apprendrez les bases et fonctionnalités du langage JavaScript et serez autonome sur la création de projets web.

Temps moyen de formation e-learning

47 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

82 Modules comprenant :

- 17 modules interactifs soit 78 leçons d'apprentissage
- 65 modules vidéos

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

Le cours présente une interface avec un menu de chapitres à gauche et un contenu principal à droite. Le chapitre 3 est sélectionné : 'Présentation des opérateurs arithmétiques et d'affectation JavaScript'. Le contenu principal explique que dans cette leçon, on définit ce qu'est un opérateur, établit la liste des types d'opérateurs disponibles et apprend à en manipuler certains. Une question est posée : 'Qu'est-ce qu'un opérateur ?'.

Le cours présente une interface avec un menu de chapitres à gauche et un contenu principal à droite. Le chapitre 1 est sélectionné : 'Les symboles et l'objet Symbol en JavaScript'. Le contenu principal explique que les symboles correspondent à un nouveau type primitif de données introduit récemment en JavaScript. Une question est posée : 'Présentation des symboles en JavaScript'.

```

1 <html>
2 <head>
3 <title>L'élément canvas</title>
4 <meta charset="utf-8">
5 <style>
6   body
7   {
8     margin: 0px;
9     padding: 0px;
10  }
11 </head>
12 <body>
13   #canvas1
14   {
15     border: 2px solid orange;
16   }
17 </body>
18 <script>
19   <canvas id="canvas1" width="400" height="300"></canvas>
20 </script>
21   var canvas = document.getElementById("canvas1");
22   var contexte = canvas.getContext("2d");
23 </script>
24 </html>

```

Le cours présente une interface avec un menu de chapitres à gauche et un contenu principal à droite. Le chapitre 1 est sélectionné : 'Les symboles et l'objet Symbol en JavaScript'. Le contenu principal explique que les symboles correspondent à un nouveau type primitif de données introduit récemment en JavaScript. Une question est posée : 'Présentation des symboles en JavaScript'.

▶▶▶ *Détail formation : Programmation JAVASCRIPT*

JavaScript - Cours interactif

- Introduction au cours JavaScript
- Les variables et types de valeurs JavaScript
- Les structures de contrôle JavaScript
- Les fonctions en JavaScript
- L'orienté objet en JavaScript
- Valeurs primitives et objets globaux JavaScript
- Manipulation du BOM en JavaScript
- Manipulation du DOM en JavaScript
- Utilisation des expressions régulières en JavaScript
- Notions avancées sur les fonctions JavaScript
- Gestion des erreurs et mode strict en JavaScript
- L'asynchrone en JavaScript
- Symboles, itérateurs et générateurs en JavaScript
- Stockage de données dans le navigateur en JavaScript
- L'élément HTML canvas et l'api canvas
- Les modules JavaScript
- Json, ajax et fetch en JavaScript

Tutoriel vidéo – Niveau Débutant

- Présentation du cours JavaScript
- Introduction au JavaScript
- Environnement de travail
- Où écrire le code JavaScript
- Syntaxe, indentation et commentaires
- Présentation des variables en JavaScript
- Les types de valeurs des variables JavaScript
- Opérations entre variables en JavaScript
- La concaténation en JavaScript
- Introduction aux conditions en JavaScript
- Les conditions if, if...else et if...else if...else
- Les opérateurs logiques
- Simplification des conditions JavaScript
- Structures ternaires en JavaScript
- Le switch
- Les boucles en JavaScript
- Introduction aux fonctions en JavaScript
- Découverte et définition des objets en JavaScript
- Valeurs primitives et objets natifs
- Créer des objets en JavaScript
- Les méthodes de l'objet String
- L'objet Number, propriétés et méthodes
- Présentation de l'objet Array et des tableaux
- Les méthodes de l'objet Array
- Présentation de l'objet Date
- Les méthodes de l'objet Date

Tutoriel vidéo – Niveau Intermédiaire

- L'objet Math et ses méthodes
- La portée en JavaScript
- Les fonctions anonymes
- Les fonctions auto invoquées
- Les closures en JavaScript
- Présentation du DOM HTML
- Accéder à des éléments HTML en JavaScript
- Modifier du contenu HTML en JavaScript
- Ajouter et insérer des éléments HTML en JavaScript
- Modifier ou supprimer des éléments HTML en JavaScript
- Naviguer dans le DOM en JavaScript
- Introduction aux événements
- La méthode addEventListener
- La propagation des événements
- Présentation de l'objet Event
- Le BOM et l'objet Window
- Présentation de l'objet Screen
- Présentation de l'objet Navigator
- Présentation de l'objet Location
- Présentation de l'objet History
- Découverte des expressions régulières
- Recherches et remplacements

Tutoriel vidéo – Niveau Confirmé

- Quantifieurs et options
- Les classes de caractères et les métacaractères
- Rappels sur les formulaires HTML
- Validation HTML des formulaires et limitations
- Validation JavaScript de formulaires HTML
- Présentation de l'élément canvas
- Dessiner des rectangles dans le canvas
- Dessiner des lignes dans le canvas
- Dessiner des arcs de cercle dans le canvas
- Créer des dégradés dans le canvas
- Insérer du texte et des images dans le canvas
- Rotations et translations dans le canvas
- Gestion du délai d'exécution en JavaScript
- Les cookies en JavaScript
- Gestion des erreurs en JavaScript
- Le mode strict en JavaScript
- Conclusion du cours JavaScript

Programmation JQUERY

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Programmation JQUERY** de **24 modules** vous apprendrez et saurez manipuler les bases et fonctionnalités du langage jQuery et serez autonome sur la création de projets web.

Temps moyen de formation e-learning

15 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

24 Modules comprenant :

- 5 modules interactifs soit 23 leçons d'apprentissage
- 19 modules vidéos

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

The screenshot shows a course page with a sidebar menu and a main content area. The sidebar lists chapters: 'Introduction à la gestion d'événements avec jQuery', 'Gestion des événements déclenchés par le clic avec jQuery', 'Gestion des événements déclenchés par le défilement avec jQuery', 'Gestion des événements spécifiques aux boutons avec jQuery', and 'Gestion avancée des événements avec jQuery via les rajouts'. The main content area displays 'Chapitre 1 Introduction à la gestion d'événements avec jQuery' and includes a sub-section 'La gestion des événements en JavaScript (rappels)'.

The screenshot shows a video player interface with a title 'CLASSES DE CARACTÈRES / MÉTACARACTÈRES'. Below the title, there is a list of objectives: 'Présentation des classes de caractères et premiers exemples d'utilisation', 'Exemples d'écriture de classes de caractères', 'Recherches au sein de plusieurs intervalles', and 'Présentation des métacaractères ou classes abrégées'.

```

18 padding: 0px;
19
20 }
21 #canvas1{
22 border: 2px solid orange;
23 }
24 /style
25 />
26 </body>
27 <canvas id="canvas1" width="400" height="200"></canvas>
28
29 <script>
30 var canvas = document.getElementById("canvas1");
31 var contexte = canvas.getContext("2d");
32
33 var radial = contexte.createRadialGradient(100,100,20,200,100,75);
34
35 radial.addColorStop(0, "#808080");
36 radial.addColorStop(0.5, "#808080");
37 radial.addColorStop(1, "#AAAA");
38
39 contexte.beginPath();
40 contexte.fillStyle = radial;
41 contexte.arc(200,100,75,0,2*Math.PI);
42 contexte.fill();
43 </script>
44 </body>
45 </html>

```

The screenshot shows a course page for 'Création d'effets et d'animations avec jQuery'. It includes a list of chapters: 'Créer des effets de fond ou de séler avec jQuery', 'Afficher ou cacher des éléments HTML avec jQuery', 'Créer des effets ou animations personnalisés avec jQuery', and 'Gestion avancée des animations avec jQuery'. The main content area explains the use of the 'toggleClass()' method and provides a code example for a button click event.

▶▶▶ *Détail formation : Programmation JQUERY*

jQuery - Cours interactif

- Introduction au cours JQuery
- Manipulation du dom avec JQuery
- Gestion d'événements avec JQuery
- Création d'effets et d'animations avec JQuery
- JQuery Ajax

Tutoriel vidéo – Niveau Débutant

- Introduction au cours jQuery
- Télécharger et utiliser jQuery
- Syntaxe de base du jQuery
- Introduction à la gestion d'évènements
- Gestion d'évènements liés à la souris
- Gestion d'évènements liés au clavier
- Gestion d'évènements liés aux formulaires HTML
- Gestion avancée d'évènements en jQuery
- Sélection et modification d'éléments HTML

Tutoriel vidéo – Niveau Confirmé

- Se déplacer dans le DOM en jQuery
- Filtrer des éléments HTML
- Insérer ou supprimer du contenu HTML
- Autres opérations sur le DOM en jQuery
- Modifier les styles CSS des éléments HTML en jQuery
- La gestion des dimensions en jQuery
- Afficher ou cacher des éléments HTML en jQuery
- Créer des effets de fondu ou de slide en jQuery
- Créer des animations personnalisées en jQuery
- Gestion avancée d'animations en jQuery

►►► Programmation **BOOTSTRAP**

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Programmation BOOTSTRAP** de **6 modules** vous aborderez les fonctionnalités du Framework Bootstrap afin de le manipuler de manière efficace dans vos projets web.

Temps moyen de formation e-learning

13 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

6 modules interactifs soit 32 leçons d'apprentissage

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

►►► **Détail formation : Programmation BOOTSTRAP**

Bootstrap - Cours interactif

- Fonctionnement de base du Framework Bootstrap
- Classes Bootstrap et propriétés CSS
- Styliser des éléments complexes avec Bootstrap
- Les composants de navigation Bootstrap
- Les composants informatifs Bootstrap
- Autres composants visuels Bootstrap

1 Créer des tableaux stylisés avec Bootstrap

Dans cette leçon, nous allons voir comment colorer des tableaux stylisés en utilisant les classes Bootstrap mises à votre disposition.

La classe .table

La classe **.table** est la classe Bootstrap de base pour styliser des tableaux. Nous allons jeter un œil à la classe **.table**. Celle-ci se applique une première fois en forme automatique lorsque à votre tableau.

```

<table class="table">
  <thead>
    <tr>
      <th>Nom</th>
      <th>Prénoms</th>
      <th>Age</th>
    </tr>
  </thead>
  <tbody>
    <tr>
      <td>Martin</td>
      <td>Flora</td>
      <td>28</td>
    </tr>
  </tbody>
</table>

```

Nom	Prénoms	Age
Martin	Flora	28

Carrousel

Dans cette leçon, nous allons voir comment créer un carrousel en utilisant les classes Bootstrap mises à votre disposition.

Le composant Bootstrap .carousel

```

<div class="carousel">
  <div class="carousel-inner">
    <div class="item active">
      <img alt="Carrousel image" data-bbox="728 788 858 818"/>
    </div>
  </div>
  <div class="carousel-control">
    <span class="left"></span>
    <span class="right"></span>
  </div>
</div>

```

Programmation GITHUB

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Programmation GITHUB** vous apprendrez le fonctionnement d'un système de gestion de version, créer et gérer des dépôts Git, et travailler sur des dépôts hébergés.

Temps moyen de formation e-learning

4 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

1 module interactif soit 10 leçons d'apprentissage

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

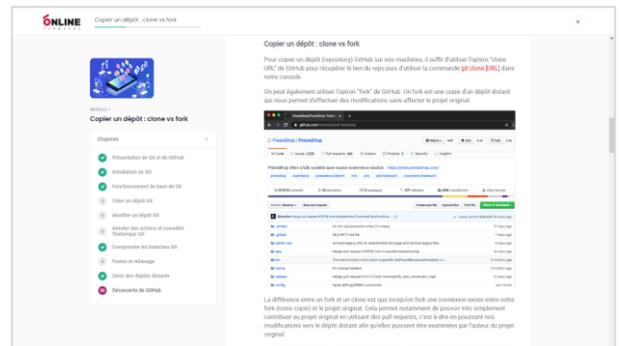
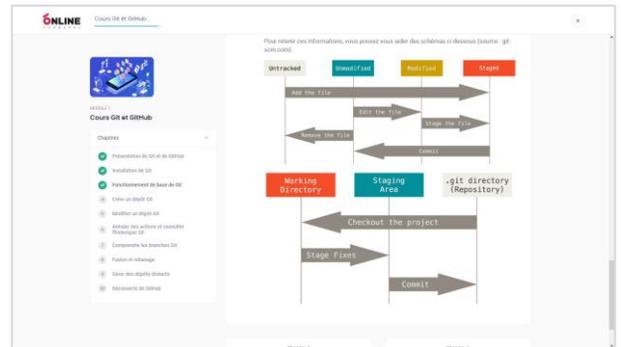
Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

Détail formation : Programmation GITHUB

GitHub - Cours interactif

- Présentation de Git et de GitHub
- Installation de Git
- Fonctionnement de base de Git
- Créer un dépôt Git
- Modifier un dépôt Git
- Annuler des actions et consulter l'historique Git
- Comprendre les branches Git
- Fusion et rebasage
- Gérer des dépôts distants
- Découverte de GitHub



Programmation SASS

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Programmation SASS** vous apprendrez à utiliser le préprocesseur CSS Sass, ses différentes fonctionnalités et créer du code CSS pour vos projets web.

Temps moyen de formation e-learning

3 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

1 module interactif soit 8 leçons d'apprentissage

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

Détail formation : Programmation SASS

Sass - Cours interactif

- Cours complet Sass

The screenshot shows a course page titled 'Installation de Sass via la ligne de commande'. It features a sidebar with a table of contents including 'Présentation et installation de Sass', 'Les variables Sass', 'Les fonctions Sass', 'L'interpolation de sélecteurs avec Sass', 'L'héritage Sass', 'Les mixins Sass', 'Les conditions et boucles Sass', and 'Importer du code CSS avec Sass'. The main content area is titled 'Présentation et installation de Sass' and contains introductory text about Sass as a CSS preprocessor, its benefits, and instructions for installation.

The screenshot shows a code editor within the course interface. It displays Sass code for defining variables and mixins. The code includes comments in French explaining the purpose of each line, such as defining a color variable and a mixin for a button style.

```

1 //couleur base
2 $couleur: #e91e63;
3
4 //fonction pour générer un hexadécimal à partir d'un nom de couleur
5 @function couleur($nom) {
6   @return unhex($nom);
7 }
8
9 //mixin pour un bouton
10 @mixin bouton($couleur) {
11   background-color: $couleur;
12   color: unhex($couleur);
13   padding: 5px 10px;
14   border: 1px solid $couleur;
15   border-radius: 5px;
16   text-decoration: none;
17   text-align: center;
18 }
19
20 //utilisation du mixin
21 .bouton {
22   @include bouton($couleur);
23 }
24
25 //test de la fonction couleur
26 $test: couleur($couleur);
27 @debug $test; //e91e63
28
29 //test du mixin
30 .test {
31   @include bouton($couleur);
32 }
33
34 //test de l'importation
35 @import "mixins";
36
37 //test de l'importation
38 @import "variables";
  
```

Programmation PYTHON

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Programmation PYTHON** vous apprendrez le langage de programmation Python et utiliser les différentes fonctionnalités pour vos projets web.

Temps moyen de formation e-learning

13 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

8 modules interactifs soit 34 leçons d'apprentissage

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

Détail formation : Programmation PYTHON

Python - Cours interactif

- Introduction au cours Python
- Les variables et les types de valeurs Python
- Les structures de contrôle Python
- Les fonctions Python
- Python orienté objet
- Modules standards et paquets Python
- Manipulation de fichiers avec Python
- Gestion des erreurs Python

The screenshot shows a course page for 'Les listes Python'. The left sidebar contains a table of contents with chapters: 1. Les variables Python, 2. Les types de données ou types de valeurs Python, 3. Les opérateurs Python, 4. Les listes Python (highlighted), 5. Les tuples Python, 6. Les dictionnaires Python, 7. Les ensembles ou sets Python. The main content area shows the title 'Chapitre 4 Les listes Python' and a brief introduction: 'Dans cette leçon, nous allons découvrir un premier type de données composées Python: les listes. Nous allons comprendre l'intérêt de ce type de données et apprendre à les manipuler.' Below this is a section titled 'Présentation des listes Python' with a sub-heading 'Jusqu'à présent, nous n'avons stocké qu'une seule valeur à la fois dans nos variables. Les listes sont un type de données très particulier au sens où elles représentent des données composées ou combinées. Une liste est en effet par définition composée d'une suite de valeur ou d'éléments.'

The screenshot shows a course page for 'Introduction aux fonctions Python'. The left sidebar contains a table of contents with chapters: 1. Introduction aux fonctions Python (highlighted), 2. Notions avancées sur les paramètres des fonctions Python, 3. Contrôle des valeurs de retour d'une fonction Python, 4. La portée des variables en Python, 5. Annexe 1 - Quelques fonctions Python utiles. The main content area shows the title 'Chapitre 1 Introduction aux fonctions Python' and a brief introduction: 'Dans cette nouvelle partie, nous allons étudier une autre notion incontournable de tout langage de programmation qui se respecte: les fonctions. Nous allons notamment définir ce qu'est une fonction et comprendre l'intérêt d'utiliser ces structures puis verrons comment créer nos propres fonction en Python ainsi que certains concepts avancés relatifs aux fonctions.' Below this is a section titled 'Qu'est-ce qu'une fonction ?' with a sub-heading 'Une fonction est un bloc de code nommé. Une fonction correspond à un ensemble d'instructions créées pour effectuer une tâche précise, regroupées ensemble et'

▶▶▶ Programmation BASH

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Programmation BASH** vous apprendrez à utiliser Bash, les commandes Bash, les extensions et gestion de flux.

Temps moyen de formation e-learning

3 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

2 modules interactifs soit 8 leçons d'apprentissage

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

▶▶▶ Détail formation : Programmation BASH

Bash - Cours interactif

- Les commandes bash
- Extensions et redirections

The screenshot shows the course page for 'Les commandes Bash' on the NEO ONLINE platform. The page title is 'Les commandes Bash' and it includes navigation links for 'Par chat' and 'Par email'. The main content area features a large banner with the text 'BASH THE BOURNE-AGAIN SHELL'. Below the banner, there is a list of chapters for 'MODULE 1' and a detailed view of 'Chapitre 1: Introduction au shell, à Bash et à l'application Terminal de Mac'. The chapter description states: 'Cette première leçon va être l'occasion pour nous de définir certains termes clés: comme les termes "shell", "bash" ou le "terminal" et de comprendre l'intérêt d'utiliser une interface en ligne de commande plutôt qu'une interface graphique.' It also mentions 'Shell, GUI et CLI' and describes the shell as a system interface.

The screenshot shows the course page for 'Extensions et redirections' on the NEO ONLINE platform. The page title is 'Extensions et redirections' and it includes navigation links for 'Par chat' and 'Par email'. The main content area features a large banner with a terminal window icon. Below the banner, there is a list of chapters for 'MODULE 2' and a detailed view of 'Chapitre 1: Extensions et substitutions de commandes avec Bash'. The chapter description states: 'L'objectif de ce cours est de vous présenter le shell Bash et de vous apprendre à utiliser Bash pour tirer le meilleur parti de vos ordinateurs.' It further explains that the course will define the shell, its advantages, and how to use it instead of a graphical user interface. It also lists useful commands like 'pwd', 'cd', 'mkdir', 'ls', 'less', 'man', etc.

►►► Programmation HTTP / Réseau / Sécurité

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Programmation BASH** vous apprendrez à utiliser Bash, les commandes Bash, les extensions et gestion de flux.

Temps moyen de formation e-learning

7 heures 30

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

4 modules interactifs soit 20 leçons d'apprentissage

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM

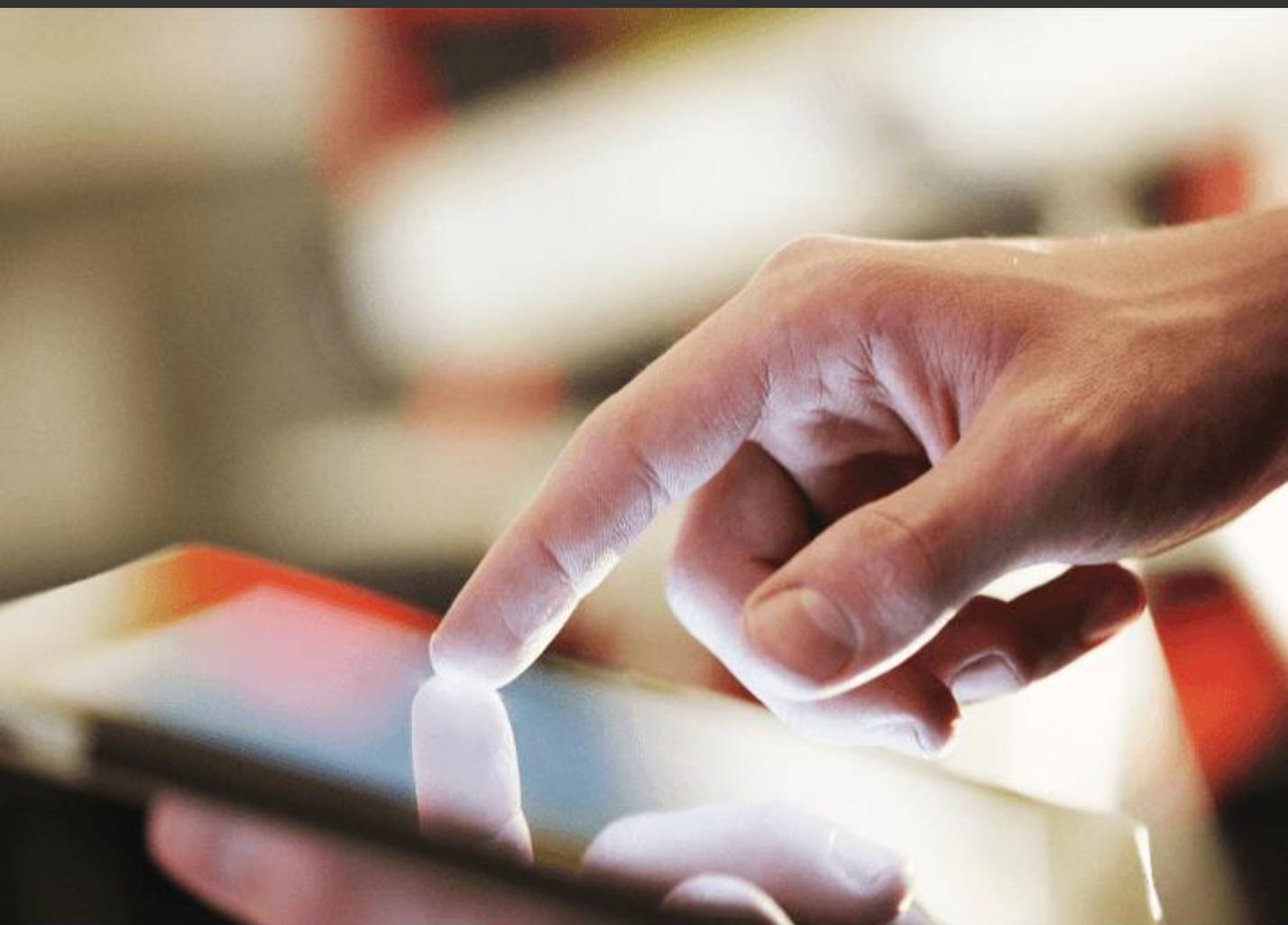
►►► Détail formation : Programmation HTTP / Réseau / Sécurité

HTTP / RÉSEAU / SÉCURITÉ

- Les concepts HTTP fondamentaux
- HTTP et modèles réseaux
- HTTP et sécurité
- Annexes

NEO
ACA
DEM
IE!

BUREAUTIQUE



Microsoft Office Word 2019

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Word 2019®**, vous pourrez en **106 leçons** maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de Word : mise en page évoluée, insertion de tableaux, mode Plan, styles, publipostage, gestion des images et même les formulaires.

Temps moyen de formation e-learning

30 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

Oui

Niveau de granularisation

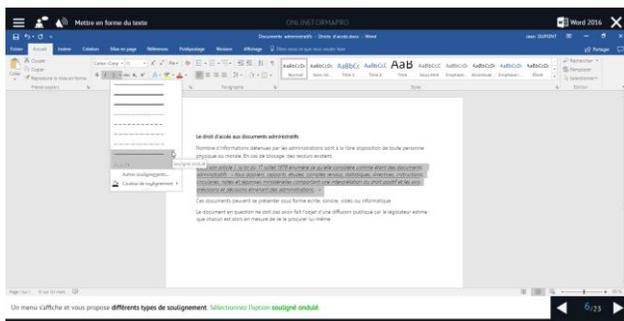
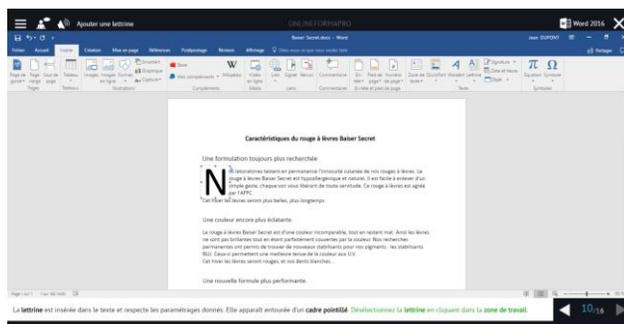
- 3 niveaux de formation (débutant, confirmé, expert)
- 27 Modules (106 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



►► Détail formation : Word 2019

Pour commencer

- Découvrir Word
- Saisir du texte et enregistrer un document
- Fermer et ouvrir un document
- Se déplacer dans un document
- Modes d'affichage d'un document

Saisie et mise en forme des caractères

- Saisir du texte
- Sélectionner du texte
- Mettre en forme du texte
- Reproduire / annuler une mise en forme
- Maîtriser les options de la boîte Police

Modifier du texte

- Modifier, insérer supprimer du texte
- Copier et coller du texte
- Couper et déplacer du texte
- Le Presse-papiers Office
- Annuler, rétablir et répéter des modifications

Mise en forme de paragraphes

- Modifier l'alignement d'un paragraphe
- Effectuer des retraits de paragraphes
- Modifier l'interligne et l'espacement des textes
- Empêcher une rupture entre des lignes ou des paragraphes

Bordures et des trames

- Ajouter et personnaliser une bordure
- Appliquer une trame de fond
- Ajouter une bordure aux pages

Puces et numéros

- Créer une liste à puces ou numérotée
- Modifier une liste à puces ou numérotée
- Utiliser des paragraphes et ajuster les retraits dans une liste
- Utiliser une liste à plusieurs niveaux

Symboles, caractères spéciaux, lettrines

- Insérer un symbole ou un caractère spécial
- Ajouter une lettrine

Mise en page

- Paramétrer les marges et l'orientation des pages
- Insérer un saut de page
- Créer et mettre en page des sections
- Numéroté les pages

En-tête, pied de page et filigrane

- Créer un en-tête et un pied de page
- Modifier et supprimer un en-tête et un pied de page
- Créer, personnaliser et supprimer un filigrane

Impression

- Imprimer un document et paramétrer l'impression
- Imprimer une enveloppe
- Imprimer des étiquettes

Les tabulations

- Poser et appliquer une tabulation
- Utiliser la fenêtre Tabulations
- Modifier et supprimer des tabulations
- Insérer des points de suite

Les tableaux - création et mise en forme

- Insérer un tableau simple
- Insérer ou supprimer des lignes et des colonnes
- Redimensionner les lignes et colonnes d'un tableau
- Utiliser la fenêtre propriétés du tableau
- Mettre en forme des cellules

Les tableaux - fonctionnalités avancées

- Dessiner un tableau
- Utiliser les styles de tableau
- Habillage du texte et positionnement d'un tableau
- Trier le contenu d'un tableau
- Convertir un tableau en texte ou un texte en tableau
- Effectuer des calculs dans un tableau

Les images - insertion et mise en forme

- Insérer une image à partir d'un fichier
- Insérer une image en ligne
- Recadrer et rogner des images
- Ajuster l'apparence des images
- Maîtriser le volet Format de l'image

Les images - modifications et habillage

- Styles et modèles prédéfinis des images
- Redimensionner et pivoter des images
- Habillage et positionnement des images
- Organiser des objets
- Aligner, grouper et dissocier des objets

SmartArt, diagramme, graphique et zone de texte

- Insérer des icônes
- Insérer un graphique SmartArt ou diagramme
- Insérer un graphique
- Insérer une zone de texte

Correction d'un document

- Corriger l'orthographe et la grammaire
- Ajouter ou supprimer un mot du dictionnaire
- Trouver des synonymes
- Maîtriser la correction automatique
- Traduire du texte

Les styles dans Word

- Utiliser et modifier un style de texte prédéfini
- Sélectionner, effacer et supprimer un style
- Créer un nouveau style de texte
- Créer et appliquer un nouveau style de liste
- Importer et exporter des styles

Les fonctions Rechercher et Remplacer

- Rechercher et remplacer du texte
- Rechercher du texte mis en valeur

Les colonnes

- Ajouter et supprimer des colonnes
- Personnaliser des colonnes
- Insérer ou supprimer un saut de colonne

Les modèles

- Créer un document à partir d'un modèle
- Créer un modèle à partir d'un document
- Modifier un modèle existant

Dessiner avec Word

- Insérer une forme prédéfinie
- Insérer du texte dans une forme
- Dessiner une forme libre

Index et Notes de bas de page

- Créer et mettre à jour un index
- Insérer une note de bas de page
- Insérer un signet
- Insérer un renvoi

Documents longs

- Le mode Plan
- Générer une table des matières
- Créer une table des matières à l'aide de champs

Publipostage avec l'assistant

- Publipostage : document principal et source de données
- Publipostage : modification, champs et fusion de données
- Publipostage : définir des règles et conditions

Les formulaires

- Créer un formulaire avec l'onglet Développeur
- Insérer des contrôles du contenu dans un formulaire
- Protéger, diffuser et déprotéger un formulaire

Les révisions

- Suivi des modifications d'un document
- Révisions et modifications d'un document
- Gérer les commentaires
- Combiner des documents révisés
- Accepter et refuser les révisions

Microsoft Office Excel 2019

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Excel 2019®**, vous pourrez en **123 leçons** maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Excel : saisir des données, utiliser les fonctions courantes et avancées, les mises en forme conditionnelles, créer des graphiques, des tableaux croisés dynamiques et même des macros.

Temps moyen de formation e-learning

30 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

Oui

Niveau de granularisation

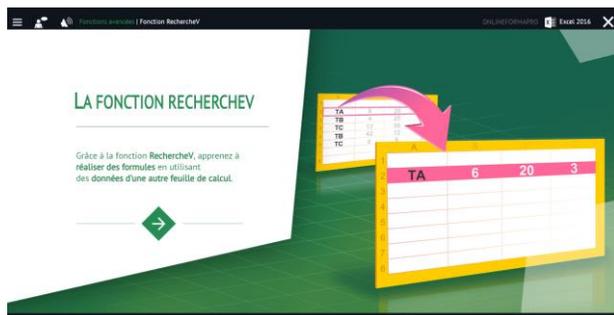
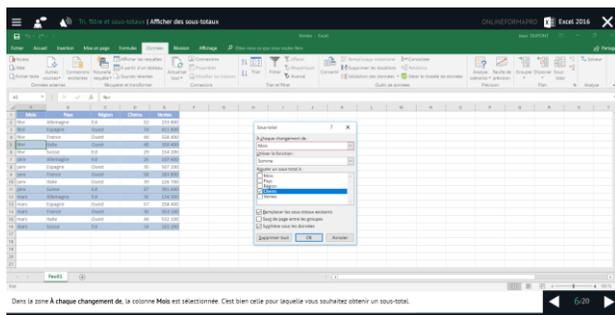
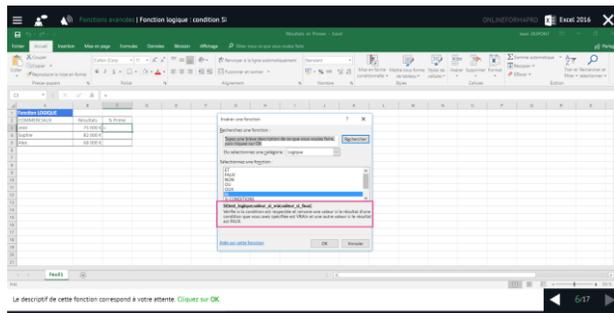
- 3 niveaux de formation (débutant, confirmé, expert)
- 27 Modules (123 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



►► Détail formation : Excel 2019

Prise en main

- Démarrer et quitter Excel
- Le fenêtre Excel
- Ouvrir et enregistrer un classeur
- Créer un classeur basé sur un modèle

Saisir des données

- Saisir du contenu dans une cellule
- Saisir des nombres
- Effacer, modifier le contenu d'une cellule
- Saisir des dates et des heures

Sélectionner une cellule, une plage de cellule

- Se déplacer à l'aide des touches du clavier
- Atteindre une cellule rapidement
- Se déplacer dans les feuilles d'un classeur
- Sélectionner une plage de cellules
- Sélectionner des cellules disjointes
- Sélectionner des lignes ou des colonnes

Les lignes et les colonnes

- Insérer, supprimer une ligne
- Insérer, supprimer une colonne
- Modifier la hauteur d'une ligne
- Masquer, afficher une ligne ou une colonne
- Modifier la largeur d'une colonne
- Transposer des lignes en colonnes

Les différents formats

- Saisir des nombres
- Saisir des dates
- Saisir des heures
- Saisir des valeurs monétaires

Calculs simples

- Ecrire une formule dans une cellule
- Ecrire des formule arithmétiques simples
- Recopier des formules avec des références relatives
- Découvrir d'autres formules simples
- Appliquer sur un cas concret
- Etre plus productif...

Les fonctions courantes

- Fonctions statistiques courantes NB(), MOYENNE ()
- Connaître l'ordre de calcul
- Différencier références relatives et absolues
- Afficher et imprimer des formules
- Ecrire une formule de calcul

Mise en forme

- Mettre en forme des données
- Modifier la position des données
- Fusionner des cellules
- Appliquer des bordures aux cellules
- Modifier la couleur des cellules
- Reproduire la mise en forme

Premières applications

- Eléments de factures
- Calcul d'honoraires
- Grille de rémunération
- Calculer une évolution

Fonctions avancées

- Calculer les mensualités de prêt avec l'assistant
- Découvrir différentes fonctions avancées
- Maîtriser la Fonction logique : condition Si
- Maîtriser quelques autres fonctions
- Appliquer la fonction Somme si et Nombre si

Mise en forme conditionnelle

- Appliquer une mise en forme conditionnelle
- Afficher les 10 nombres les plus grands
- Appliquer une mise en forme avec barres de données
- Appliquer une mise en forme avec icônes colorées
- Effacer une mise en forme conditionnelle
- Créer un damier

Saisie semi-automatique et import de données

- Recopier de données
- Recopier en incrémentant
- Importer des données

Noms de cellules

- Nommer et utiliser un nom de cellule dans une formule
- Gérer les noms de cellule
- Sélectionner une cellule à partir du nom
- Générer les noms en utilisant les libellés

Mise en page et impression

- Mettre en page : orientation, marges...
- Répéter lignes et colonnes sur chaque page
- Créer En-tête et Pied de page
- Accéder autrement aux en-têtes et pieds de page
- Gérer les sauts de page
- Définir une zone d'impression

Gestion des feuilles et liaisons entre feuilles

- Gestion des feuilles de calcul : nommer, déplacer...
- Colorer, masquer, dupliquer une feuille
- Référencer une cellule d'une autre feuille
- Grouper des feuilles pour des calculs plus rapides

Applications pratiques

- Calculez les commissions de vos vendeurs
- Des dates dans tous les formats
- Relevé de notes – fonction SOMMEPROD
- Montant des intérêts – Fonction INTPER

Les graphiques dans Excel

- Généralités sur les graphiques
- Créer un graphique
- Modifier un graphique
- Ajouter des éléments à un graphique
- Mettre en forme un graphique
- Imprimer un graphique

Les séries de données

- Utiliser des séries disjointes
- Ajouter/Supprimer une série à un graphique existant
- Modifier la couleur d'une série de données dans un graphique
- Courbes de tendance
- Forme dans une série

Tri, filtre et sous-totaux

- Créer et trier une liste de données
- Filtrer un liste de données
- Appliquer un filtre élaboré
- Afficher des sous-totaux
- Gérer une liste avec un formulaire

Les tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé
- Modifier un tableau croisé
- Mise à jour du tableau croisé
- Mise en forme du tableau croisé
- Créer un graphique croisé illustrant le tableau

Valider et protéger des données

- Validation des données
- Protéger, déprotéger une feuille
- Protéger certaines cellules
- Protéger, déprotéger un classeur

Consolider des données

- Consolidation par référence avec liaison
- Consolidation par référence sans liaison
- Consolidation par libellés

Analyse et simulations

- Valeur cible
- Analyse d'hypothèses
- Solveur
- Scénarios

Images et dessins

- Insérer une image
- Dessiner des objets graphiques
- WordArt

Outils divers

- Vérifier l'orthographe
- Rechercher et remplacer
- Associer un commentaire
- Réorganiser les fenêtres
- Fractionner une feuille de calcul

Import, export, échanges de données

- Exporter un tableau Excel vers Word
- Exporter un graphique Excel vers Word
- Importer des données

Les macros

- Enregistrer une macro-commande
- Modifier le raccourci d'une macro-commande
- Visualiser et modifier une macro-commande

Microsoft Office PowerPoint 2019

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **PowerPoint 2019®**, vous pourrez en **75 leçons** maîtriser l'intégralité des fonctionnalités de PowerPoint : personnaliser et modifier une présentation, présenter des données, dessiner avec PowerPoint, les règles de présentation.

Temps moyen de formation e-learning

25 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

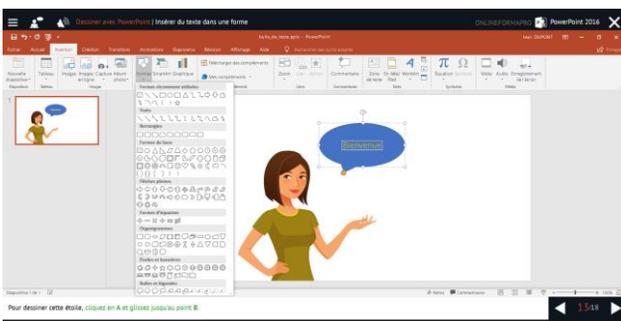
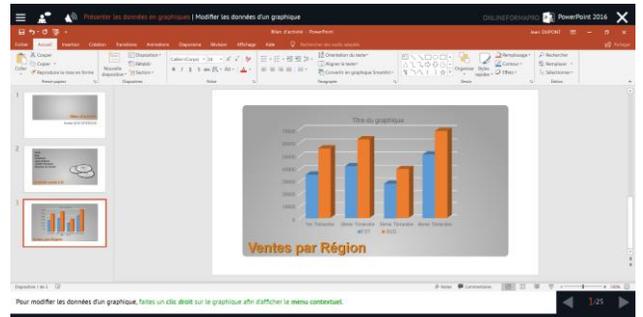
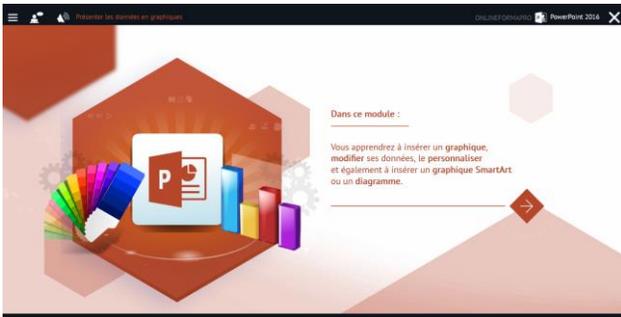
- 2 niveaux de formation (débutant, confirmé/expert)
- 17 Modules (75 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : PowerPoint 2019**

Les règles de la présentation

- Les règles d'écriture sur les visuels à présenter
- Les polices de caractères
- Les couleurs
- Une présentation réussie

Prise en main

- Démarrer et quitter PowerPoint
- L'interface PowerPoint
- L'affichage sous PowerPoint
- Créer une présentation
- Afficher une présentation

Personnaliser et modifier d'une présentation

- Créer votre première présentation
- Appliquer un thème
- Modifier le jeu de couleurs et de polices d'un thème
- Enregistrer un thème personnalisé
- Modifier l'ordre des diapositives dans une présentation

Mettre en forme les diapositives

- Saisir du texte
- Sélectionner, déplacer, et copier du texte
- Modifier la police, la taille et les attributs de mise en forme
- Modifier l'alignement, l'interligne, l'espacement des paragraphes
- Modifier la casse du texte

Insérer une image

- Insérer une image à partir d'un fichier
- Insérer une image en ligne
- Redimensionner une image
- Recadrer une image et modifier la luminosité et le contraste

Modifier des images

- Rendre une zone d'image transparente et la recolorier
- Modifier l'apparence d'une image
- Utiliser le volet Format de l'image
- Créer un album Photo

Les techniques du tableau

- Insérer un tableau simple
- Insérer, supprimer des lignes et des colonnes
- Modifier la hauteur des lignes, largeur des colonnes
- Mettre en forme tableau et cellules
- Dessiner un tableau

Les graphiques

- Insérer un graphique
- Modifier les données d'un graphique
- Modifier un graphique
- Insérer un graphique SmartArt ou diagramme

Dessiner avec PowerPoint

- Insérer une forme prédéfinie
- Insérer du texte dans une forme
- Dessiner une forme libre
- Aligner, grouper, dissocier des objets
- Organiser des objets

Le mode Masque des diapositives

- Afficher le mode Masque des diapositives
- Numéroté les diapositives
- Afficher un pied de page
- Ajouter un filigrane sur toutes les diapositives
- Modifier les puces dans un masque

Transitions et animations

- Ajouter des effets de transition
- Créer une animation simple d'un objet
- Créer des animations personnalisées
- Animer des paragraphes

Animations personnalisées

- Animer les éléments d'un graphique
- Créer un chemin personnalisé
- Différents effets personnalisés

Le mode Plan

- Créer une présentation en mode Plan
- Réorganiser les diapositives en mode Plan
- Importer un plan
- Imprimer un plan

Imprimer une présentation

- Aperçu avant impression
- Encadrement, en-tête et pied de page
- Paramétrer et imprimer

Orthographe, synonymes

- Le correcteur orthographique
- Paramétrer le correcteur orthographique
- Le dictionnaire des synonymes
- Maîtriser la correction orthographique
- Traduire du texte

Communiquer avec le son et la vidéo

- Ajouter un son provenant d'un fichier
- Ajouter un son provenant de la bibliothèque multimédia
- Intégrer une vidéo dans une diapositive
- Ajouter un bouton pour lire un clip vidéo
- Enregistrer des commentaires

Quels types de graphiques choisir ?

- Histogramme, bâtons, tuyaux d'orgue
- Barres, secteurs
- Nuage de points, bâtons et barres empilés
- Anneaux, bulles, courbes
- Toile d'araignée, surface 2D, aires

Microsoft Office Outlook 2019

Objectifs pédagogiques

Avec cette formation **Outlook 2019®**, vous pourrez en **54 leçons** maîtriser l'intégralité des fonctionnalités d'Outlook : messages, contacts et carnet d'adresses, calendrier et rendez-vous, tâches...

Temps moyen de formation e-learning

15 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

OUI

Niveau de granularisation

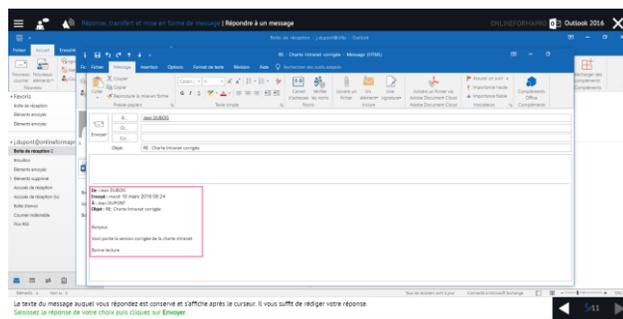
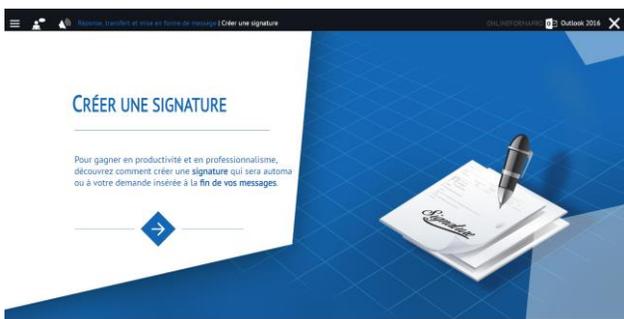
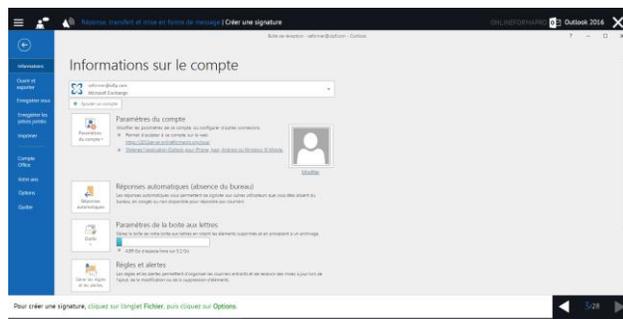
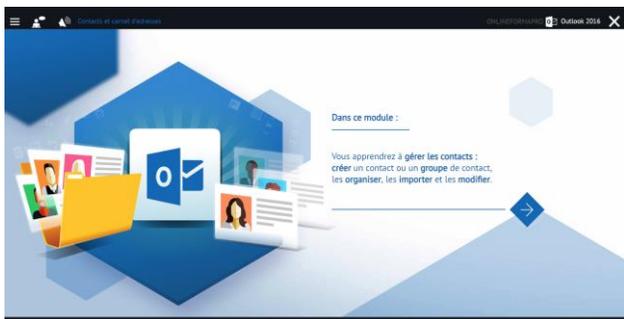
- 10 Modules (54 leçons interactives)
- Exercices imprimables
- Exercices interactifs
- Ressources téléchargeables

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : Outlook 2019**

Prise en main

- Bonnes pratiques
- Découvrir
- Rédiger et envoyer un message
- Envoyer à plusieurs destinataires
- Envoyer des pièces jointes
- Critères de diffusion et accusé de réception

Réception de messages et impressions

- Recevoir des messages électroniques
- Lire ses messages
- Recevoir une pièce jointe
- Supprimer un message
- Imprimer un message

Réponse, transfert et mise en forme de message

- Répondre à un message
- Transférer un message
- Options de la messagerie
- Créer une signature
- Format Texte et format HTML
- Mettre en forme un message

La sécurité sous Outlook

- Les courriers indésirables
- Paramétrer les options du courrier indésirable
- Améliorer le filtrage du spam

Contacts et carnet d'adresses

- Créer un contact
- Gérer ses contacts
- Créer un groupe de contacts
- Organiser ses contacts
- Importer des contacts
- Ajouter un expéditeur à vos contacts

Gérer ses messages électroniques

- Créer un nouveau répertoire
- Transfert manuel du courrier
- Créer rapidement une règle de message
- Créer une règle de message plus élaborée
- Mise en forme conditionnelle

Calendrier et rendez-vous

- Paramétrer le calendrier
- Planifier un rendez-vous unique
- Planifier un rendez-vous périodique
- Astuces pour être plus productif
- Imprimer un calendrier

Calendrier et réunions

- Inviter à une réunion
- Répondre à une invitation
- Partager un calendrier
- Envoyer un instantané de son calendrier
- Les notes

Gérer les tâches

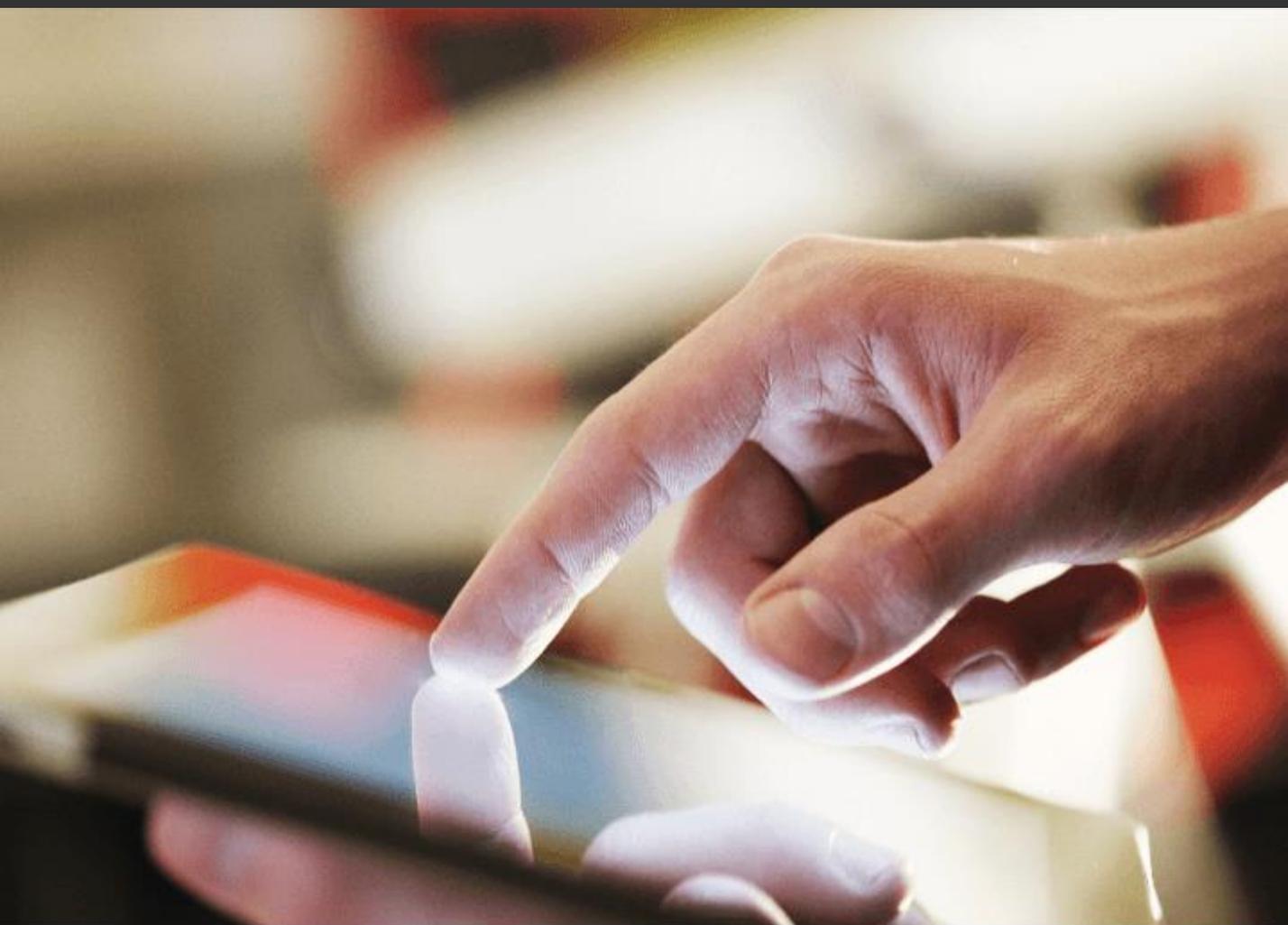
- Créer et modifier une tâche
- Affecter une tâche
- Créer une tâche périodique
- Marquer une tâche comme terminée
- Répondre à une demande de tâche avec Exchange
- Suivre et mener à bien un projet

Les différentes attaques informatiques

- Les sywares
- Les virus
- Les troyens
- Les spams
- Le phishing
- Les hoax
- Les mots de passe

NEO
ACA
DEM
IE!

ENTREPRISE



Management d'équipe

Objectifs pédagogiques

Cette formation **Management d'équipe** vous permettra d'acquérir, en **26 modules**, les bons réflexes et bonnes postures. Vous apprendrez les fondamentaux du management : Comment développer la motivation, comment déléguer, comment mener des entretiens managériaux ? Vous pourrez aller plus loin sur le sujet grâce aux apports sur le management situationnel, l'accompagnement au changement et le positionnement de leader.

Temps moyen de formation e-learning

15 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

Non

Niveau de granularisation

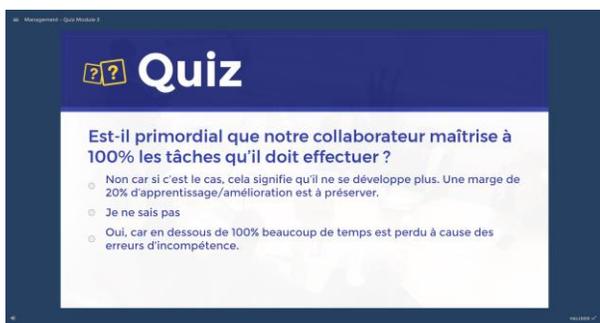
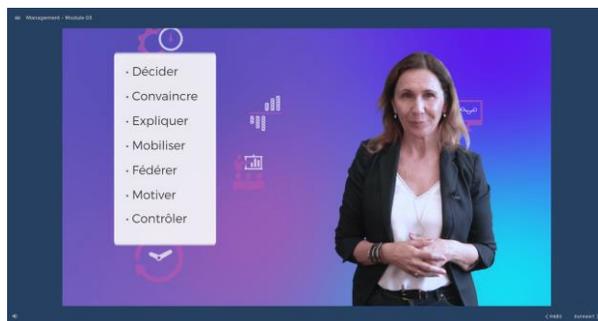
- 26 Modules comprenant des ressources de formation vidéo, des quiz formatifs ou des ressources téléchargeables

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



▶▶▶ *Détail formation : Management d'équipe*

Manager une mission, une posture

- Pourquoi devenir manager ?
- Quel est le rôle du manager d'équipe ?
- Quelles sont les devoirs du manager
- Les compétences du manager
- Quelles sont les qualités et les compétences requises pour devenir manager ?
- Comment réussir sa prise de fonctions
- Les erreurs à éviter lors de la prise de fonction

Quiz - Manager une mission, une posture

- Quiz de module

Individualiser les stratégies de motivation du manager

- Comment individualiser les stratégies de motivation
- Motiver vos collaborateurs par les signes de reconnaissance
- Comment favoriser la motivation et les performances des membres de votre équipe ?
- Stratégie pour remotiver ses collaborateurs
- Comment créer une alliance avec son chef ?
- Comment manager un senior
- Manager plus sénior que soit
- Manager la génération Y

Quiz - Individualiser les stratégies de motivation du manager

- Quiz de module

Le management situationnel

- Comment maîtriser les 4 styles de management situationnel
- 4 Colors
- Maîtriser les quatre styles de management
- Les différentes approches managériale en fonction des styles
- Développer des compétences en partant des besoins
- Réguler les différents comportements
- Développement de la performance opérationnelle

Quiz - Le management situationnel

- Quiz de module

Apprendre à déléguer

- Déléguer : Passer du faire au faire faire
- Les 6 Étapes de la délégation
- Prendre des singes ou déléguer

Mener des entretiens avec ses collaborateurs

- Les étapes d'un entretien réussi
- Pratiquer l'écoute active
- Qu'est-ce qu'un feedback ?
- Les étapes d'un Feedback réussi
- Mener l'entretien annuel d'évaluation
- Mener l'entretien biannuel professionnel

Quiz - Mener des entretiens avec ses collaborateurs

- Quiz de module

Mener des entretiens avec ses collaborateurs

- Qu'est-ce qu'être un Leader : l'ABC du leadership
- Leadership et influence

Manager le changement

- Mettre en place une culture du changement
- Un leadership sans peur
- Agilité organisationnelle
- Accompagner les transformations
- Gérer les résistances du changement

Animer une réunion

- Les 3 clés pour animer vos réunions

Animer une réunion

- Quelles sont les principales sources de conflit au travail
- Du désaccord au conflit
- Quelles sont les coûts et les risques de conflits
- Le conflit peut-il être une opportunité ?
- La mécanique interne du conflit
- Les 5 étapes du conflits
- Les facteurs d'inflation du conflit
- Les 3 cerveaux, le stress et le conflit

Développer une intelligence relationnelle

- Intro
- Établir un rapport d'égal à égal pour vous affirmer avec tact
- Cultiver un regard positif
- S'affirmer sainement, adopter une attitude constructive
- Comment se contrôler et gérer un conflit de manière constructive
- Pratiquer l'écoute active
- Poser des limites et dire non
- Les états du moi, parent, adulte, enfant
- Sortir des jeux relationnels

Résoudre un conflit ouvert

- Intro
- Anticiper et désamorcer les conflits latents
- Les préalables avant de gérer le conflit
- Gestion des conflits internes - Comment s'y prendre
- Comment se préparer à aborder un sujet conflictuel
- Organiser la rencontre pour dénouer le conflit
- Désamorcer l'escalade d'un conflit
- Un conflit bien résolu, qu'est-ce que c'est ?
- Résoudre un conflit avec un client en 5 étapes
- La réunion de régulation, régler les problèmes

Adopter une attitude constructive dans le conflit

- Intro
- Les attitudes face aux conflits selon Thomas Kilmann
- Gérer nos conflits intérieurs
- Maîtriser l'art du contournement
- Répondre aux objections du client ou du collaborateur
- La méthode DESC - communication non violente
- Questionner et changer ses perceptions
- Oser le lâcher prise
- Gérer l'après conflit

Arbitre au médiateur - Gérer un conflit en tant que tiers

- Les approches de la gestion de conflits
- Les avantages et rôles du médiateur
- Être manager et médiateur
- Les qualités du médiateur
- Une médiation réussie en 8 étapes

Créer un environnement de travail plus collaboratif

- Intro
- Des valeurs pour faciliter la collaboration
- La charte relationnelle / Le code de bonne conduite
- Les chartes de l'engagement mutuel
- Clarifier rôles et responsabilités pour éviter le conflit

Ouvrir des paradigmes au-delà du conflit

- La gestion de conflits dans l'entreprise libérée
- Les jeux de domination, pourquoi nous cherchons le pouvoir

Communiquer dans le désaccord

- Qu'est-ce qu'un désaccord
- Ce qu'il faut retenir avant de formuler un désaccord

Améliorer ses talents relationnels

- Améliorer ses talents relationnels - Partie 1
- Améliorer ses talents relationnels - Partie 2

Management à distance

- L'histoire du management à distance
- Genèse : Du manager au E-manager
- Les spécificités du management à distance
- Quand la distance ne remet pas en question les pratiques habituelles du management
- Une pratique managériale évolutive pour prendre acte de la distance
- Le concept de distance - partie 1
- Le concept de distance - partie 2
- La notion d'équipe à distance
- Les risques associés aux équipes dispersées
- Les déterminants de la performance des équipes distantes
- Les outils pour gérer la distance - Partie 1
- Les outils pour gérer la distance - Partie 2
- Les outils pour gérer la distance - Partie 3
- Les bonnes pratiques du management à distance
- Le rôle du manager - Partie 1
- Le rôle du manager - Partie 2
- Le rôle du manager - Partie 3
- L'accompagnement RH pour gérer la distance - Partie 1
- L'accompagnement RH pour gérer la distance - Partie 2
- Les outils
- Conclusion

Gestion du stress

- Intro
- Qu'est-ce que le stress
- Définition psychologique
- Les agences stresseurs
- Les manifestations et signes du stress
- Les conséquences du stress sur la santé
- Comment évaluer son stress
- Comment mieux gérer son stress et ses émotions
- Résoudre les situations difficiles et conflits interpersonnels - Partie 1
- Résoudre les situations difficiles et conflits interpersonnels - Partie 2
- L'ascenseur émotionnel : Qu'est-ce que c'est et comment l'utiliser ?
- Comment la médecine chinoise analyse les émotions
- Comment créer un environnement de bien-être au travail et éviter le stress
- Les solutions pour appréhender le stress
- Comment être positif - Partie 1
- Comment être positif - Partie 2
- Éviter les influences négatives
- L'importance de savoir dire non au travail
- Comment dire non sans culpabiliser
- 5 étapes pour lâcher prise
- Nos exercices de respiration pour combattre le stress et l'anxiété
- La MINDFULNESS, la médiation pleine conscience
- L'EFT ou Emotional Freedom Technique pour réduire le stress

Le management public – Approches conceptuelles et enjeux de pilotage (1)

- Support téléchargeable partie 1

Le management public – Approches conceptuelles et enjeux de pilotage (2)

- Support téléchargeable partie 2

Quiz final

- Quiz final – Management d'équipe

Réseaux sociaux

Objectifs pédagogiques

Cette formation **Réseaux sociaux** vous permettra, au travers de 14 modules et quiz, de :

- définir les tactiques opérationnelles sur les médias sociaux
- définir un plan de contenus sur les médias sociaux
- maîtriser les astuces de publication
- connaître les outils indispensables pour une campagne
- développer sa culture digitale

Temps moyen de formation e-learning

22 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

Non

Niveau de granularisation

- 14 Modules comprenant des ressources de formation vidéo, exercices vidéos, quiz formatifs

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



▶▶▶ **Détail formation : Réseaux sociaux**

Les fondamentaux du métier de Community Manager

- L'évolution des réseaux sociaux
- Le Community Manager
- La communauté du Community manager

Quiz - Les fondamentaux du métier de CM

- Quiz de module

La base des réseaux sociaux

- Facebook
- Instagram
- LinkedIn
- YouTube
- Twitter
- TikTok
- Pinterest
- Snapchat

Quiz - La base des réseaux sociaux

- Quiz de module

Cerner les enjeux comportementaux des internautes pour construire votre projet social media

- Les indicateurs clés de performance à analyser
- La e-réputation
- La veille concurrentielle et la veille sociale médias
- Le projet social media

Quiz - Cerner les enjeux comportementaux des internautes pour construire votre projet social media

- Quiz de module

Mettre en place une stratégie Social Média

- Les acteurs de la stratégie digitale et opérationnelle
- Faire des médias sociaux un outil d'acquisition client pour l'entreprise
- Le Brand content et le modèle POEM - Partie 1
- Le Brand content et le modèle POEM - Partie 2
- Les outils d'organisation
- Les outils de veille - partie 1
- Les outils de veille - partie 2
- Les outils de création - partie 1
- Les outils de création - partie 2
- Les outils de planification

Quiz - Mettre en place une stratégie Social Média

- Quiz de module

Pinterest Ads

- Introduction
- Premiers pas sur Pinterest
- Le moteur de recherche Pinterest
- Pinterest, pour quel type d'entreprise ?
- La création de contenu sur Pinterest
- La sponsorisation sur Pinterest

Quiz - Pinterest Ads

- Quiz de module

TikTok Ads

- Origine de l'application TikTok
- TikTok Business Manager
- Comment créer un TikTok Ads
- Quels contenus créer sur TikTok Ads ?

Quiz - TikTok Ads

- Quiz de module

Snapchat Ads

- Snap, comment ça fonctionne ?
- SnapChat Business Manager
- Comment créer une annonce sur SnapChat
- Comment élargir son influence sur SnapChat

Quiz - Snapchat Ads

- Quiz de module

▶▶▶ Création d'entreprise

Objectifs pédagogiques

Cette formation **Création d'entreprise** vous permettra, au travers de 17 modules et quiz, d'appréhender la création d'entreprise. Vous y trouverez de l'aide et des conseils dans la création du Business Plan, un choix du statut le plus adapté à votre situation, la réalisation de votre prévisionnel, le choix des logiciels de travail pertinents et adaptés à vos besoins, la mise en place d'outils de suivi de votre activité.

Temps moyen de formation e-learning

20 heures

Temps de formation avec expert

7 heures

Système d'évaluation

Non

Niveau de granularisation

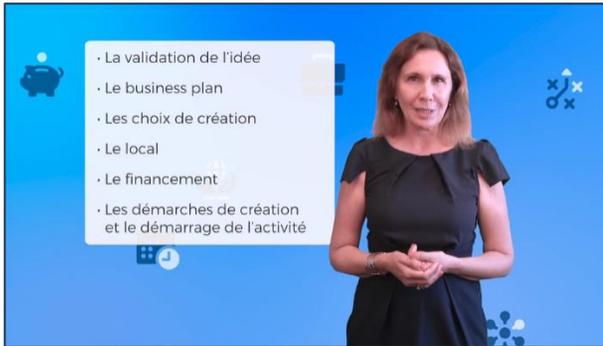
- 17 Modules comprenant des ressources de formation vidéo, ressources téléchargeables et quiz formatifs

Pré requis technique

- Navigateur web : Edge, Chrome, Firefox, Safari
- Système d'exploitation : Mac ou PC, smartphone

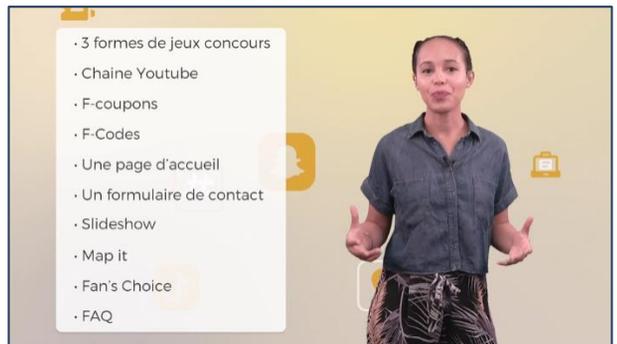
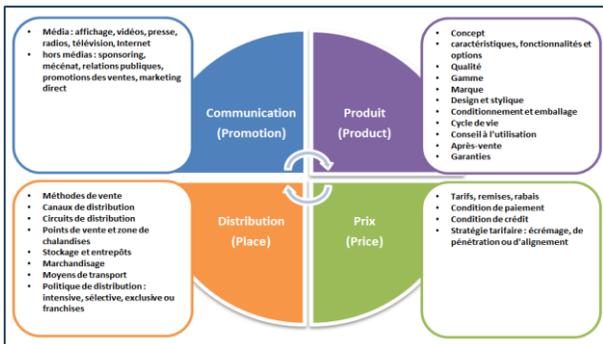
Technologie

- HTML5
- Norme SCORM



Les professions exercées en auto-entreprise se répartissent en 3 catégories. Il est important de bien définir celle à laquelle vous êtes rattaché car ceci aura un impact sur vos démarches auprès de l'administration.

COMMERCIALES	ARTISANALES	LIBÉRALES
Achat / vente de :	Activités de création / fabrication :	Expertise et Conseil :
Marchandises, denrées à consommer sur place ou à emporter (restaurant, café, brasserie)...	Création de bijoux, ébéniste...	Conseil aux entreprises, activités de formation, animation, coaching, professeurs indépendants...
Prestation de service commerciale :	Activités de services :	
Chambre d'hôte, gîte, Intermédiaire de commerce...	Plombier, Électricien, Petits entretiens, Couvreur, Peintre en bâtiment, Chauffeur VTC...	



▶▶▶ **Détail formation : Création d'entreprise**

Introduction

- Introduction
- Choisir une idée
- Créer son entreprise, ce qu'il faut savoir
- Les services indispensables
- 5 bonnes raisons de passer par un incubateur d'entreprise

Comment créer une entreprise

- Comment créer une entreprise - Partie 1
- Comment créer une entreprise - Partie 2
- Comment créer une entreprise - Partie 3

L'état d'esprit et les compétences de l'entrepreneur

- L'état d'esprit de l'entrepreneur
- Les compétences de l'entrepreneur
- La compétence commerciale
- Qu'est-ce qu'un bon mindset d'entrepreneur ?
- 5 astuces pour développer un bon mindset d'entrepreneur(e)
- Clés pour travailler son mindset et booster son résultat
- Les difficultés les plus couramment rencontrées par les entrepreneurs(e)s et comment les surmonter
- 4 difficultés rencontrés par les entrepreneurs qui se lancent
- Le réseautage, qu'est ce que c'est et comment bien faire en 3 clés essentielles
- L'importance du réseautage dans l'entrepreneuriat
- Comment réseauter pour développer votre activité
- Comment vaincre la solitude de l'entrepreneur(e)
- 8 grandes erreurs à éviter pour les entrepreneurs(e)s
- La résilience, cette fabuleuse capacité à rebondir de l'entrepreneur
- Peut-on créer et gérer autant d'entreprises que l'on veut
- Femmes entrepreneurs quelles aides pour l'entrepreneuriat au féminin

La rentabilité pour l'entrepreneur

- Le seuil de rentabilité
- Le financement pro
- La responsabilité pénale du dirigeant
- Les indicateurs financiers du compte de résultat

Le SWOT, un outil puissant de prise de décision

- Introduction au SWOT (ou MOFF)
- SWOT - Étude de cas - Partie 1
- SWOT - Étude de cas - Partie 2
- SWOT - Étude de cas - Partie 3

Les 4 P - Positionner votre offre sur le marché

- Introduction aux 4P
- Schéma du positionnement de produit
- Le cycle de vie d'un produit
- Approfondissement des positionnements de produits
- Étude de cas : Nespresso
- Conclusion des 4P

Le bilan

- Introduction
- L'actif du bilan
- Le Passif du Bilan
- Le compte de résultat

Étude de cas d'un Bilan

- Étude de bilan 1/3
- Étude de bilan 2/3
- Étude de bilan 3/3

Le plan de trésorerie

- Le plan de trésorerie
- Le chiffre d'affaires du plan de trésorerie
- Les années N+1 et N+2 du plan de trésorerie

Le business plan

- Le business plan - Partie 1
- Le business plan - Partie 2
- Comment savoir si son idée de business est bonne et réaliste ?
- Télécharger la trame – Partie 1
- Télécharger la trame – Partie 2

Gestion simplifiée de la comptabilité

- Gestion simplifiée de la comptabilité
- La digitalisation de la comptabilité

L'organisation de votre temps

- L'organisation de votre temps
- L'organisation via l'agenda

Le management : ce qu'il faut savoir pour démarrer

- Déléguer : passer du faire au faire faire
- Comment apprendre à déléguer en tant que chef(fe) d'entreprise ?
- Les 6 étapes de la délégation
- Prendre des singes ou déléguer
- Les raisons pour lesquelles les bons employés démissionnent
- Les bonnes pratiques pour retenir ses bons employés
- Donner un cadre clair à ses collaborateurs pour libérer l'autonomie
- Recruter du personnel
- Rupture de contrat de travail : les règles à connaître
- Dans quels cas l'employeur peut-il demander la rupture du contrat de travail ?
- Fin du contrat de travail : quelles sont vos obligations administratives en tant que chef d'entreprise ?
- Comment devenir un bon manager en étant entrepreneur ?
- Le licenciement, une procédure en 3 temps

Les outils de l'entrepreneur

- Les outils de création – Partie 1
- Les outils de création – Partie 2
- Les outils de création – Partie 3
- Développer son entreprise grâce à LinkedIn

Le module juridique

- Choisir le statut juridique adapté à votre projet si vous êtes seul
- Choisir le statut juridique adapté à votre projet si vous êtes à plusieurs
- Les différents apports dans le capital d'une entreprise apport en numéraire
- Les différents apports dans le capital d'une entreprise apport en nature
- Les différents apports dans le capital d'une entreprise apport en industrie
- Société en formation, que peut on faire et ne pas faire

Le module financier

- Trouver des financements
- Comment calculer son seuil de rentabilité et son point mort
- Comment trouver des investisseurs pour financer sa création d'entreprise
- Le crowdfunding
- Pourquoi et comment faire une levée de fonds pour votre startup
- Les principales erreurs à éviter lors d'une levée de fonds

Quiz final

- Quiz – Création d'entreprise